

EKONOMSKA ŠKOLA “BRAČA RADIĆ” ĐAKOVO



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

školska godina 2024. / 2025.

Sadržaj

1. Opći podaci	1
2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA	3
4. IZVRŠITELJI POSLOVA	9
5. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	19
6. KALENDAR RADA	44
7.PROGRAM RADA MLADEŽI CRVENOG KRIŽA ĐAKOVO	48
8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	51
8.1 PLAN I PROGRAM PREVENCIJE ŠKOLSKOG PROGRAMA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI	55
8.2 PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI	56
9. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA USTANOVE	58
9.1. PROGRAM NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	58
9.2. PROGRAM RAZREDNOG VIJEĆA.....	59
9.3. STRUČNA VIJEĆA	60
9.4. GODIŠNJI IZVEDBENI PROGRAM RAZREDNIKA	81
9.5 PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	87
9.6. VIJEĆE UČENIKA.....	87
9.7. VIJEĆE RODITELJA	87
9.8. PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	88
9.11 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE	101
9.12. PROGRAM VODITELJA SMJENE	105
9.13. GODIŠNJI PROGRAM RADA SATNIČARA	106
9.14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA	110
9.15. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	113
9.16. PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNOG I POMOĆNOG OSOBLJA	114

10.TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA**Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**

1. OPĆI PODATCI

Naziv škole: EKONOMSKA ŠKOLA “BRAĆA RADIĆ“ ĐAKOVO

Adresa: Vijenac kardinala Alojzija Stepinca 11, 31 400 Đakovo

Šifra ustanove: 14-022-501

Ravnatelj: Željko Bionda, dipl.ing.

E- mail adresa: ured@ss-ekonomska-bracaradic-dj.skole.hr

Web stranica škole: <http://ss-ekonomska-bracaradic-dj.skole.hr/>

Zanimanja:

Četverogodišnje trajanje obrazovanja:

- 1.1. ekonomist 060724
- 1.2. komercijalist 060304
- 1.3. upravni referent 060404
- 1.4. web dizajner 211224

Trogodišnje trajanje obrazovanja:

- 1.1. prodavač 440933

Broj zaposlenih: 72

Broj nastavnika: 55

Broj stručnih suradnika: 3

Broj administrativnog osoblja: 3

Broj nenastavnog osoblja: 7

Broj pomoćnika u nastavi: 3

Broj učenika: 349

Stručna zastupljenost: 100 %

Jezik na kojem se izvodi nastava: Hrvatski jezik

Strani jezici: Engleski jezik, Njemački jezik, Latinski jezik

Broj razrednih odjela: 20

Vid organizacije nastave: učionica, kabinet, radionica, praktična nastava van škole

Broj smjena: škola radi u dvije smjene koje se rotiraju

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

A / ZGRADA

Raspoloživi prostor Ekonomske škole braća Radić Đakovo je slijedeći:

1. Unutrašnji prostor za nastavu i izvannastavne površine 2.137 m²
2. Komunikacijski, administrativni i ostali prostor1.954 m²
3. Otvoreni prostor 15.762 m²

UKUPNO: 20.060 m²

U vlasništvu Ekonomske škole „Braća Radić“ je nekretnina k.č.br. 578/3 oranica Zvečaj I s 16591 m² upisana u zk.ul.br. 7691.

B/ REKONSTRUKCIJA I GRADNJA

Projektna dokumentacija za izgradnju platforme za teško pokretne učenice je u izradi. Izradu projektne dokumentacije, te realizacija iste su financirane od strane Osnivača Osječko-baranjske županije, Grada Đakovo, donacije djelatnika EŠBR, donacije roditelja i poslovnih partnera.

C/ SPORTSKA DVORANA

Nastava tjelesnog odgoja izvoditi će se u vlastitoj dvorani površine 457 m². koja se dijeli s Gimnazijom Antun Gustav Matoš i Srednjom strukovnom školom Antun Horvat i opremljena je potrebnom opremom.

UČIONIČKI PROSTOR

- 26 učioničkih prostora, od toga
- 10 specijaliziranih učionica, od toga
- 5 mobilnih učionica
- sportska dvorana za nastavu TZK
- učenička knjižnica

OPREMLJENOST PROSTORA

- stanje opremljenosti zadovoljavajuće sukladno potrebama

TEHNIČKA OPREMLJENOST ŠKOLE

Opis	Broj računala	Tablet računala:	Broj		Broj
Obične učionice	26	Tablet Acer 7	7	Pametne ploče	4
Zbornica	3	Tablet Huawei T5	6	Interaktivni ekran	2
Pedagog	1	Tablet Huawei Matepad	1	Digitalni fotoaparati	1
Psiholog	1		14		
Tajništvo	2				
Ravnatelj	1				
Satničar	1	Grafički tableti:	15		
Državna matura e-skole admin laptop	1				
Video grupa laptop	1	Računala u pričuvi:	4		
Učionica 6R	17				
Učionica CNC	15				
Učionica 50	15				
Učionica 44	21				
Učionica 38	21				
Laptopi mobilni kabineti	74				
	202				

EKONOMSKA ŠKOLA "BRAĆA RADIĆ"

ĐAKOVO

Klasa: 602-03/24-01 405

Urbroj: 2121-27-24-01-1

Đakovo, 4. rujna 2024.

POPIS UČENIKA Šk.god.2024./2025.

Red . br.	RAZRRED	UKUPNO	M	Ž	Putni ci	Ime i prezime:	
						Razrednik-ca	Zamjenik-ca razrednika
1.	1.E	20	1	19	14	mr.sc. Nikola Hrehorović	Tomislav Vinković, prof.
2.	1.UR	19	3	16	12	mr.sc. Dario Jagodić	Radonić Brankica, prof. (Tanja Molnar, prof.)
3.	1.K	19	4	15	9	Bernardica Šušak,univ.spec.oec.	Tomislav Ivanda, mag. inf
4.	1.WD	19	9	10	14	Tihana Moro Vladić, prof.	Stana Mihalj, mag. educ. angl. et germ.
5.	1.PrDON	9	3	6	8	Anamarija Gajger, dipl.oec.	Uzun Livija, dipl.oec. (Nikolina Miholjek, mag. oec.)
		86	20	66	57		
6.	2.E	17	1	16	12	Mirela Fekete, dipl.oec.	mr.sc.Nikola Hrehorović
7.	2.UR	20	0	20	14	Ana Birovljević, prof.	Lešić Stela, mag.educ,soc. et ped.
8.	2.K	18	5	13	13	Nataša Šantić, dipl.teol.	Katica Mišković,dipl.ing.
9.	2.WD	20	8	12	9	Željka Gal,prof.	Ante Jurić, dipl.inf.

10.	2.PR_{DON}	10	3	7	11	Tomislav Jurić, dipl.oec.	Snježana Marić, prof.
		85	17	68	59		
11.	3.E	21	5	16	12	Marina Jakobović, prof.	Jelica Paradžik-Lazarević
12.	3.UR	20	4	16	12	Sanja Vargić, prof.	Sidonija Grubišič, prof.
13.	3.K	18	8	10	8	Mato Lovrić, prof.	Božena Matak, mag.inf.
14.	3.WD	20	10	10	14	Mirela Lemo Prevoznik, prof.	Ljubica Lukac, prof.
15.	3.PR_{DON}	13	3	10	11	Tomislav Marijanović, prof.	Domagoj Lučić, dipl.oec.
		92	30	62	57		
16.	4.E1	19	4	15	13	Anđelka Šprem, prof.	Ankica Cezner, dipl.oec.
17.	4.E2	14	6	8	10	Vesna Šimić, dipl.oec.	Marija Milanović, dipl.oec.
18.	4.UR	18	3	15	8	Zrinka Kedačić, prof.	Tomislav Kruljac, mag.iur.
19.	4.K	14	1	13	10	Spomenka Crnoja, dipl.oec.	Gordana Jurković, mag.educ.math.(Silvija Kovač)
20.	4.WD	21	10	11	15	Jadranka Perković, prof.	Tomislav Gal, dipl.ing.
		86	24	62	56		
UKUPNO:		349	91	258	229	Trogodišnji program prodavači ukupno: I+II+III	9+10+13=32

Ravnatelj:

Željko Bionda, dipl.ing.

U školskoj godini 2023./2024. sve klasične učionice imaju računalo i projektor, a sedam učionica je opremljeno pametnim pločama koje zajednički koriste Ekonomska škola „Braća Radić“ (2) i Strukovna škola Antuna Horvata (3).

II. faza programa e-Škole: „Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu ostvarenja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće“ je u potpunosti realizirana. Škola je opremljena suvremenom tehničkom opremom, dodatna dva interaktivna ekrana, dva računala, mobilnim kabinetom koji sadržava 17 prijenosnih računala.

U školskoj godini 2024. / 2025. planira se dodatna modernizacija tehničke opreme

Izvori financiranja: Škola se financira decentraliziranim i vlastitim sredstvima.

4. IZVRŠITELJI POSLOVA

Zaposlenici u Ekonomskoj školi „Braća Radić“, Đakovo
šk. god. 2024./2025.

RAVNATELJ

Red.b r.	Prezime i ime	ZAVRŠENA ŠKOLA	STRUČNA SPREMA - ZVANJE	RADNO MJESTO - N-neodređeno O-određeno
1.	ŽELJKO BIONDA	Prehrambeno- biotehnološki fakultet	VII/1-diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	Ravnatelj škole (O)

NASTAVNICI

Red.br.	Prezime i ime	ZAVRŠENA ŠKOLA	STRUČNA SPREMA ZVANJE	- - N-neodređeno O-određeno
1.	ANDRIĆ SANJA	Sveučilište u Zadru	VII/1-diplomirani povjesničar umjetnosti i profesor sociologije	Nastavnica likovne kulture (N)
2.	BALIČEVIĆ JOSIPA	Filozofski fakultet	VII/1-magistra povijesti umjetnosti	Nastavnica likovne kulture(O)
3.	BIROVLJEVIĆ ANA	Pedagoški fakultet	VII/1- profesor hrvatskog jezika i književnosti)	Nastavnica hrvatskog jezika(N)
4.	BIUK VJERA	Prirodoslovno- matematički fakultet	VII/1-magistra edukacije geografije	Nastavnica geografije(N)
5.	CEZNER ANKICA	Ekonomski fakultet	VII/1 - diplomirani ekonomist	Nastavnik teorijskih sadržaja - mentor(N)
6.	CRNOJA SPOMENKA	Ekonomski fakultet	VII/1 - diplomirani ekonomist	Nastavnica stručnih predmeta- savjetnik (N)
7.	FEKETE MIRELA	Ekonomski fakultet	VII/1 - diplomirani ekonomist	Nastavnik teorijskih sadržaja - savjetnik (N)
8.	GAJGER ANAMARIJA	Ekonomski fakultet	VII/1 - diplomirani ekonomist	Nastavnik teorijskih sadržaja - savjetnik (N)
9.	GAL TOMISLAV	Elektrotehnički fakultet	VII/1-diplomirani inženjer elektrotehnike	Nastavnik informatike- mentor(N)
10.	GAL ŽELJKA	Pedagoški fakultet	VII/1-profesor hrvatskog jezika i književnosti	Nastavnica hrvatskog jezika- savjetnik (N)

11.	GRUBIŠIĆ SIDONIJA	Pedagoški fakultet	VII/1-profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	Nastavnica hrvatskog jezika(N)
12.	HREHORVIĆ NIKOLA	Ekonomski fakultet	VII/2- magistar znanosti iz područja ekonomije	Nastavnik teorijskih sadržaja - savjetnik(N)
13.	IVANDA TOMISLAV	Sveučilište Jurja Dobrile	VII/1-magistar informatike	Nastavnik informatike(N)
14.	JAGODIĆ DARIO	Kineziološki fakultet	VII/2-magistar znanosti iz područja društvenih znanosti, znanstveno polje odgojne znanosti kineziologija	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture-izvrstan savjetnik(N)
15.	JAKOBOVIĆ MARINA	Prirodoslovno-matematički	VII/1 –profesor geologije i geografije	Nastavnica geografije(N)
16.	JURIČ TOMISLAV	Ekonomski fakultet	VII/1-magistar ekonomije	Nastavnik teorijskih sadržaja (N)
17.	JURIĆ ANTE	Fakultet organizacije i informatike	VII/1- diplomirani informatičar	Nastavnik informatike-mentor(N)
18.	JURIĆ ANTONIJA	Sveučilište J.J.Strossmayera Odjel za kemiju	VII/1-magistar edukacije kemije	Nastavnik kemije (N)
19.	JURKOVIĆ GORDANA	Diplomski sveučilišni studij	VII/1 – magistar edukacije matematike i informatike	Nastavnica matematike(N)
20.	KEDAČIĆ ZRINKA	Pedagoški fakultet	VII/1-profesor engleskog i njemačkog jezika	Nastavnica engleskog i njemačkog jezika, voditeljica smjene i povjerenik zaštite na radu- mentor (N)

21.	KOVAČ SILVIJA	Fakultet primijenjene matematike i informatike	VII/1 – sveučilišna magistra edukacije matematike i informatike	Nastavnica matematike (O)
22.	KOVAČEVIĆ ANA	Ekonomski fakultet	VII/1 - diplomirani ekonomist	Nastavnik teorijskih sadržaja (N)
23.	KRULJAC TOMISLAV	Pravni fakultet	VII/1-diplomirani pravnik	Nastavnik teorijskih sadržaja (N)
24.	LEMO PREVOZNIK MIRELA	Pedagoški fakultet	VII/1-profesor engleskog i njemačkog jezika	Nastavnica engleskog i njemačkog jezika-savjetnik(N)
25.	LEŠIĆ STELA	Filozofski fakultet	VII/1-magistra edukacije sociologije i magistra pedagogije	Nastavnica sociologije i etike(O)
26.	LOVRIĆ MATO	Filozofski fakultet	VII/1-profesor engleskog i njemačkog jezika	Nastavnik engleskog i njemačkog jezika(N)
27.	LJEPOTIĆ TOMISLAV	Umjetnička akademija	VII/1-profesor glazbene kulture	Nastavnik glazbene kulture(O)
28.	LUČIĆ DOMAGOJ	Ekonomski fakultet	VII/1 - diplomirani ekonomist	Nastavnik stručnih predmeta – mentor (N)
29.	LUKAC LJUBICA	Pedagoški fakultet	VII/1 – profesor matematike i fizike	Nastavnica matematike i fizike(N)
30.	MARIĆ SNJEŽANA	Pedagoški fakultet	VII/1-profesor engleskog i njemačkog j.	Nastavnica engleskog i njemačkog jezika - izvrstan savjetnik(N)
31.	MARIJANOVI Ć TOMISLAV	Kineziološki fakultet	VII/1-profesor kineziologije	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture(N)
32.	MATAK BOŽENA	Sveučilište J. Dobrile u Puli	VII/1-sveučilišna magistra informatike	Nastavnica informatike (O)

33.	MIHALJ STANA	Filozofski fakultet	VII/1- magistra edukacije engleskog i edukacije njemačkog jezika i književnosti	Nastavnica engleskog i njemačkog jezika i satničar (N)
34.	MIHOLJEK NIKOLINA	Ekonomski fakultet	VII/1 – sveučilišna magistra ekonomije	Nastavnik teorijskih sadržaja (O)
35.	MILANOVIĆ MARIJA	Ekonomski fakultet	VII/1 - diplomirani ekonomist	Nastavnik teorijskih sadržaja - izvrstan savjetnik(N)
36.	MILANOVIĆ MATEJ	Sveučilište Jurja Dobrile	VII/1- sveučilišni magistar informatike	Nastavnik informatike(O)
37.	MILIĆ MARINA	Ekonomski fakultet	VII/1 - diplomirani ekonomist	Nastavnik teorijskih sadržaja (N)
38.	MIŠKOVIĆ KATICA	Prehrambeno tehnološki fakultet	VII/1-diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	Nastavnik teorijskih sadržaja i koordinatorske državnih mature (N)
39.	MOLNAR TANJA	Sveučilište J.J.Strossmayera Odjel za biologiju	VII/1-magistar biologije	Nastavnik biologije (O)
40.	MORO-VLADIĆ TIHANA	Filozofski fakultet	VII/1-profesor hrvatskog jezika i književnosti	Nastavnica hrvatskog jezika(N)
41.	OSLIĆ MATEA	Akademija primijenjenih umjetnosti	VII/1-sveučilišna magistra likovne pedagogije	Nastavnica likovne umjetnosti (O)
42.	PARADŽIK-LAZAREVIĆ JELICA	Ekonomski fakultet	VII/1 - diplomirani ekonomist	Nastavnik teorijskih sadržaja - izvrstan savjetnik(N)
43.	PERKOVIĆ JADRANKA	Pedagoški fakultet	VII/1 – profesor matematike i fizike	Nastavnica matematike (N)

44.	RADONIĆ BRANKICA	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera – odjel za biologiju i kemiju	VII/1- profesor biologije i kemije	Nastavnica biologije i kemije (N)
45.	RAGUŽ MARKO	Filozofski fakultet	VII/1-profesor psihologije	Nastavnik psihologije(N)
46.	ŠANTIĆ NATAŠA	Katolički i bogoslavni fakultet	VII/1- diplomirani teolog	Vjeroučiteljica - izvrstan savjetnik(N)
47.	ŠIMIĆ VESNA	Ekonomski fakultet	VII/1 - diplomirani ekonomist	Nastavnik teorijskih sadržaja -(N)
48.	ŠPREM ANĐELKA	Pedagoški fakultet	VII/1-profesor engleskog i njemačkog jezika	Nastavnica engleskog i njemačkog jezika(N)
49.	ŠUŠAK BERNADICA	Ekonomski fakultet	VII/2-sveučilišna specijalistica organizacije i managmenta (univ.spec.oec.)	Nastavnik teorijskih sadržaja – savjetnik(N)
50.	UZUN LIVIJA	Ekonomski fakultet	VII/1-magistra ekonomije	Nastavnik teorijskih sadržaja (N)
51.	VARGIĆ SANJA	Filozofski fakultet	VII/1-profesor njemačkog i francuskog jezika	Nastavnica njemačkog jezika - izvrstan savjetnik (N)
52.	VINKOVIĆ TOMISLAV	Filozofski fakultet	VII/1-profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	Nastavnik povijesti i sindikalni povjerenik (N)
53.	VADLJA MATEA	Filozofski fakultet	VII/1-magistra filozofije	Nastavnica filozofije (O)
54.	VUKADIN ANA	Filozofski fakultet	VII/1-magistra engleskog jezika i književnosti i magistra edukacije	Nastavnica hrvatskog jezika (O)

			hrvatskog jezika i književnosti	
55.	ZUBČIĆ IVE	Sveučilište u Zadru	VII/1-profesor latinskog jezika i rimske književnosti i profesor grčkog jezika i književnosti	Nastavnik latinskog jezika (N)

STRUČNI SURADNICI

Red.br.	Prezime i ime	ZAVRŠENA ŠKOLA	STRUČNA SPREMA - ZVANJE	RADNO MJESTO
1	NIKA BUŠIĆ	Filozofski fakultet	VII/1-magistra bibliotekarstva	Knjižničar (O)
2	PATRUN JOSIPA	Filozofski fakultet	VII/1-magistra psihologije	Psiholog (N)
3	SILADJEV NATALIJA	Filozofski fakultet	VII/1-profesor hrvatske kulture (diplomirani kroatolog) i profesor pedagogije (diplomirani pedagog)	Pedagog - izvrstan savjetnik (N)

ADMINISTRATINO OSOBLJE

Red.br.	Prezime i ime	ZAVRŠENA ŠKOLA	STRUČNA SPREMA - ZVANJE	RADNO MJESTO
1.	PAŽIN MARIJA	Pravni fakultet	VII/1-diplomirani pravnik	Tajnica školske ustanove 1 (N)
2.	UŠKOVIĆ DUBRAVKA	Ekonomski fakultet	VII/1-diplomirani ekonomist	Voditeljica računovodstva (N)
3.	JOZIPOVIĆ TEA	SŠC „Braća Ribar“ Đakovo	SSS-srednji ekonomist organizacijskog smjera	Administrativni referent (N)

TEHNIČKO OSOBLJE

Red.br.	Prezime i ime	ZAVRŠENA ŠKOLA	STRUČNA SPREMA - ZVANJE	RADNO MJESTO
1.	KEDAČIĆ MIHAEL	CUO „Braća Ribar“ Đakovo	SSS-strojarski tehničar	Stručni radnik na tehničkom održavanju (N)

POMOĆNO OSOBLJE

Red.br.	Prezime i ime	ZAVRŠENA ŠKOLA	STRUČNA SPREMA - ZVANJE	RADNO MJESTO - N- neodređeno O-određeno
1.	BRKIĆ LJUBICA	CUO „Braća Ribar“ Đakovo	SSS- konfektionar	Čistač-spremač (N)
2.	ĆURIĆ ANA	CUO „Braća Ribar“ Đakovo	SSS- konfektionar	Čistač-spremač (N)
3.	JUHASZ IVA	CUO „Braća Ribar“ Đakovo	SSS-konfektionar	Čistač-spremač (N)
4.	TRBARA IVANKA	CUO „Braća Ribar“ Đakovo	SSS-konfektionar	Čistač-spremač (N)
5.	VOMŠ EVA	OŠ Gašinci	NKV	Čistač-spremač (N)
6.	PITINAC KATARINA	Srednja strukovna škola A.Horvata – Đakovo	SSS-fotograf	Čistač-spremač (O)

POMOĆNICI U NASTAVI UČENICIMA S TEŠKOĆAMA

Red.br.	Prezime i ime	ZAVRŠENA ŠKOLA	STRUČNA SPREMA - ZVANJE	RADNO MJESTO - N- neodređeno
---------	---------------	----------------	----------------------------	---------------------------------------

				O-određeno
1.	LIPAR MARTINA	Srednja strukovna škola Braće Radića - Đakovo	SSS- ekonomist	Pomoćnica nastavi (O) u
2.	TIRIĆ KATICA	CUO „Braća Ribar“ Đakovo	SSS- ekonomski stručni radnik	Pomoćnica nastavi (O) u
3.	SABOLSKI ANITA	Ekonomski fakultet	VSS/1-sveučilišna magistra ekonomije	Pomoćnica nastavi (O) u

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razrede srednje škole u 160 nastavnih dana. Ljetni odmor učenika započinje 16. lipnja 2025.. osim za učenike koji realiziraju praktičnu nastavu, stručnu praksu , popravne ispite, koji imaju završni rad ili ispite državne mature i traje do 31. kolovoza 2025.

Nastavna godina počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine, odnosno 23. svibnja 2025. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 23. svibnja 2025. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2024. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Iznimno, učenici u strukovnim programima /kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu, mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju («Narodne novine», broj 30/09., 24/10., 22/13. i 25/18.).

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Iznimno, u posebnim okolnostima koje nije bilo moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovom Odlukom, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

DOGADAJ	DATUM
Početak nastavne godine 2024./2025.	09.09.2024.

Svi Sveti	01.11.2024. (petak)
Dan sjećanja Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	18.11.2024. (ponedjeljak)
Božić	25.12.2024.
Sveti Stjepan	26.12.2024.
Prvi dio zimskoga odmora za učenike	23.12.2024.-07.01.2024.
Prvo polugodište	09.09.2024.-20.12.2024.
Nova godina	01.01.2025.
Sveta tri kralja	06.01.2025. (ponedjeljak)
Drugo polugodište	07.01.2025. – 13.06.2025. 07.01.2025. – 23.05.2025. (završni razredi)
Drugi dio zimskoga odmora za učenike	24.02.2025. – 28.02.2025.
Proljećni odmor za učenike	17.04.2025. – 21.04.2025.
Uskrs	20.04.2025.
Uskrсни ponedjeljak	21.04.2025.
Praznik rada	01.05.2025.
Dan škole	24.04.2025.
Dan državnosti	30.05.2025.
Dan antifašističke borbe	22.06.2025.
Ljetni odmor za učenike (osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.)	16.06.2025.
Dan domovinske zahvalnosti	05.08.2025.
Velika Gospa	15.08.2025.
Završetak školske godine	31.08.2025.

Zanimanje: **E K O N O M I S T** 060724

prema broju radnih dana u tjednu	5
prema dnevnom radu / smjene	Prijepodnevna smjena 07:10 – 13:55 Poslijepodnevna smjena 13:10 – 19:55
prema sadržaju	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred							
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			
OBITELJSKI POSAO	OBITELJSKI POSAO	70	1	1		3															
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	70	1	1		3															
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE						70	2			3										
OSNOVE TURIZMA	OSNOVE TURIZMA						70	2			3										
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA											70	1	1		3					
UPRAVLJANJE PRODAJOM	UPRAVLJANJE PRODAJOM											70	1	1		3					
ANALIZA FINACIJSKIH IZVJEŠĆA	ANALIZA FINACIJSKIH IZVJEŠĆA																64	1	1		3
MARKETING USLUGA	MARKETING USLUGA																64	1	1		3
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		70	1	1	0	3	70	2	0	0	3	70	1	1	0	3	64	1	1	0	3
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		6%				5%	6%				5%	6%				5%	6%				5%
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		420	6	6		21,5	560	11	5		29,5	630	10	8		34,5	576	9	9		30,5
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		38%				36%	50%				49%	56%				58%	56%				51%
C. ZAVRŠNI RAD																					
UKUPNO BODOVA C.																					4
SVEUKUPNO SATI / BODOVI A + B + C		1120	26	6		60	1120	27	5		60	1120	24	8		60	1024	23	9		60

***Napomena:** U prvom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom. U drugom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom. U trećem razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom. U četvrtom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom.

Zanimanje: UPRAVNI REFERENT 060404

Nastavni predmet	I. god.		II. god.		III. god.		IV. god.	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
<i>Općeobrazovni predmeti</i>								
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
Hrvatski poslovni jezik	1	35	1	35	-	-	-	-
I. strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
II. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	2	70	2	70	-	-
Zemljopis	2	70	2	70	-	-	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Čovjek, zdravlje i okoliš	2	70	1	35	-	-	-	-
Matematika	2	70	2	70	2	70	-	-
Etika/vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI	21	735	20	700	16	560	12	384
<i>Strukovni predmeti</i>								
Informatika	2	70	2	70	2	70	3	96
Sociologija	-	-	-	-	2	70	-	-
Poduzetništvo s menadžmentom	-	-	-	-	-	-	2	64
Uvod u državu i pravo	3	105	-	-	-	-	-	-
Ustavni ustroj RH	-	-	-	-	-	-	2	64
Poslovna psihologija	-	-	2	70	-	-	-	-
Uredsko poslovanje i dopisivanje	-	-	2	70	2	70	-	-
Radno pravo	-	-	-	-	-	-	3	96
Upravni postupak	-	-	-	-	2	70	4	128
Kompjutorska daktilografija	4	140	2	70	2	70	-	-

Uvod u imovinsko pravo	-	-	-	-	-	-	2	64
Uvod u obiteljsko pravo	-	-	-	-	2	70	-	-
Gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	-	-
Knjigovodstvo	-	-	-	-	2	70	-	-
Statistika	-	-	-	-	-	-	2	64
Izborni predmeti:								
Latinski jezik	2	70	2	70	-	-	-	-
Filozofija	-	-	-	-	-	-	2	64
Logika	-	-	-	-	1	35	-	-
Ljudska prava	-	-	2	70	2	70	-	-
<i>UKUPNO STRUČNI PREDMETI</i>	11	385	14	490	17	595	20	640
UKUPNO:	32	1120	34	1190	33	1155	32	1024

Zanimanje: Komercijalist 060304

R. br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			
		1.g.	2.g.	3.g.	4.g.
OPĆI SADRŽAJI (OS)					
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik I.	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Zemljopis	2	2	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	2	-	-	-
7.	Vjeronauk/etika	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	2
9.	Izborni sadržaji :				
	Strani jezik II.	2	2	2	2
(OS) UKUPNO		20	18	14	13
STRUKOVNI SADRŽAJI (SS)					
10.	Poznavanje robe	3	3	3	2
11.	Poslovne komunikacije	2	2	2	2
12.	Informatika	2	2	2	-
13.	Trgovinsko poslovanje	2	3	3	-
14.	Računovodstvo	2	2	2	-
15.	Poduzetništvo	-	-	2	3
16.	Osnove trgovačkog prava	-	-	2	-
17.	Psihologija prodaje	-	-	-	2
18.	Marketing	-	-	-	3
19.	Transport, špedicija i osiguranje	-	-	-	2
20.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	-	-	-	3
(SS) UKUPNO		11	12	16	17
21.	Strukovne vježbe	2	2	2	2

SVEUKUPNO		33	32	32	32
22. Stručna praksa	sati	80	80	80	40*

* Stručna praksa u funkciji završnog ispita

Zanimanje: PRODAVAČ 440933

A. OPĆEOBRAZOVNI I STRUKOVNI MODULI

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorije, vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2. razred				3. razred							
		godišnje	tjedno			HKO	godišnje	tjedno			HKO	godišnje	tjedno			HKO	
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN		
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	Hrvatski jezik	105	3	0	0	3	105	3	0	0	3	98	3	0	0	3	
	Strani jezik	70	2	0	0	3	70	2	0	0	3	64	2	0	0	3	
	Matematika	35	1	0	0	2	35	1	0	0	2	32	1	0	0	2	
	TZK	35	0	1	0	2	35	0	1	0	2	32	0	1	0	2	
	Vjeronaučnika	35	1	0	0	2	35	1	0	0	2	32	1	0	0	2	
UKUPNO SATI / BODOVA A.		280	7	1	0	12	280	7	1	0	12	256	7	1	0	12	
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		22%				20%				21%				20%			
B. STRUKOVNI DIO																	
B.1 STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorije, vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2. razred				3. razred							
		godišnje	tjedno			BOVET	godišnje	tjedno			BOVET	godišnje	tjedno			BOVET	
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN		
MALOPRODAJA	Osnove trgovine	70	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ROBNE SKUPINE	Priprembena roba	105	2	1	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Nepriprembena roba	0	0	0	0	0	70	1	1	0	4	64	1	1	0	4	
RADNI PROCESI	Nabavno poslovanje	70	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Prodajno poslovanje	0	0	0	0	0	70	1	1	0	3	64	1	1	0	3	
PRODAVAONICA	Matematika u prodaji	0	0	0	0	0	35	0	1	0	3	32	1	0	0	2	
	Informatika u prodaji	0	0	0	0	0	35	0	1	0	2	0	0	0	0	0	
UKUPNO SATI / BODOVA B.1		245	6	1	0	12	210	2	4	0	12	160	3	2	0	9	
UDIO STRUKOVNIH MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		25%				19%				20%				13%			

B. UČENJE TEMELJENO NA RADU

B.2. UČENJE TEMELJENO NA RADU																
A. USTANOVA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOST I	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i (jedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1. razred				2. razred				3. razred						
		godišnje	tjedno			E/CVET	godišnje	tjedno			E/CVET	godišnje	tjedno			E/CVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
PRODAVAONICA	Radne procedure	100	0	3	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Priprema prodaje	0	0	0	0	0	70	1	1	0	2	0	0	0	0	
	Zeljačvanje prodaje	0	0	0	0	0	35	0	1	0	2	0	0	0	0	
	Aranziranje i estetsko oblikovanje	70	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
KOMUNIKACIJA	Komunikacija u prodavonici	35	0	1	0	3	70	0	2	0	3	0	0	0	0	
	Prodaja na stranom jeziku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	0	2	0	3	
	Idiozima	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	0	2	0	3	
UKUPNO SATI / BODOVA (A)		210	0	8	0	10	175	1	4	0	7	120	0	4	0	8
B. SVJET RADA	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i (jedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1. razred				2. razred				3. razred						
		godišnje	tjedno			E/CVET	godišnje	tjedno			E/CVET	godišnje	tjedno			E/CVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
TRGOVAČKA PRAKSA	Trgovačka praksa	305	1	0	24	20	600	0	0	16	26	602	0	0	16	26
UKUPNO SATI / BODOVA (B)		305	1	0	24	20	600	0	0	16	26	602	0	0	16	26
UKUPNO SATI / BODOVA B.2 (A+B)		605	1	8	24	30	775	1	4	16	33	720	0	4	16	32
UDIO UČENJA TEMELJENOG NA RADU U UKUPNOM FONDU SATI %		61%		40%		73%		53%		79%		52%				

B.3 IZBORNI MODULI																
B.3 IZBORNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1. razred				2. razred				3. razred						
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
PROFESIONALNI RAZVOJ PRODAVAČA	Kućni namještaj	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Teleski	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Obuća i kožna galanterija	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Uradi sam	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Vitiranje	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Škorpki i uređaji pribor	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Kućanski aparati	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Elektronika	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Automobili i autodijelovi	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Čišćenje	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
UKUPNO SATI / BODOVA B.3	140	0	4	0	6	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3	
UDIO IZBORNIH MODULA U UKUPNOM FONDU %	11%				10%	5%				5%	5%					
UKUPNO SATI / BODOVA B	990	7	11	24	48	1055	3	10	18	48	844	3	8	18	44	
C. ZAVRŠNI RAD																
UKUPNO BODOVA C.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
SVEUKUPNO SATI / BODOVA A + B + C	1270	14	12	24	48	1255	10	11	18	60	1230	10	8	18	60	

Zanimanje: WEB DIZAJNER

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO										
MODULI	R.b.	NASTAVNI PREDMET	1.r. god./tj.		2. r.		3. r.		4. r.	
OPĆEOBRAZOVNI SADRŽAJI	1.	Hrvatski jezik	140	4	140	4	105	3	96	3
	2.	Strani jezik	105	3	105	3	105	3	96	3
	3.	Povijest	70	2	70	2	-	-	-	-
	4.	Vjeronauk/Etika	35	1	35	1	35	1	32	1
	5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	70	2	70	2	70	2
	6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	64	2
	7.	Fizika	70	2	70	2	-	-	-	-
	8.	Matematika	105	3	105	3	105	3	96	3
	9.	Kemija	-	-	70	2	-	-	-	-
	10.	Biologija	70	2	-	-	-	-	-	-
	11.	Geografija	70	2	35	1	-	-	-	-
	12.	Glazbena umjetnost	-	-	-	-	35	1	32	1
	13.	Informatika	70	1t+ 1v	70	1t+ 1v	-	-	-	-
	14.	Likovna umjetnost	70	2	70	2	-	-	-	-
			875	25	840	24	455	13	486	15

B1. POSEBNI STRUKOVNI DIO										
	R.b.	NASTAVNI PREDMET	1. r. god./tj.		2. r. god./tj.		3. r. god./tj.		4. r. god./tj.	
Programiranje za web rješenja	15.	Programiranje za web	-	-	70	2v	70	2v	64	2v
	16.	Baze podataka	-	-	-	-	70	2v	-	-
Vizualno i funkcionalno oblikovanje web rješenja	17.	Računalna grafika	70	2v	-	-	-	-	-	-
	18.	Dizajn za web	-	-	105	3v	105	3v	64	2v
	19.	Web sadržaji	-	-	-	-	70	2v	96	3v
Web rješenje	20.	Web projekti	70	2v	105	3v	140	4v	128	4v

Projektiranje web rješenja	21.	Komunikacija i marketing za web	-	-	-	-	70	2v	64	2t+ 2v
	22.	Internetske tehnologije	105	3v	-	-	-	-	-	-
			245	7	280	8	525	15	416	15

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODUL										
	R.b.	NASTAVNI PREDMET	1. r.		2. r.		3. r.		4. r.	
			god./tj.	god./tj.	god./tj.	god./tj.	god./tj.	god./tj.	god./tj.	god./tj.
Vizualno i funkcionalno oblikovanje web rješenja	23.	Animacija	-	-	-	-	140	4v	-	-
	24.	Grafički dizajn	-	-	-	-	-	-	128	4v
Web rješenje	25.	Mobilne web stranice	-	-	-	-	-	-	128	4v
Programiranje za web rješenja	26.	Napredno programiranje za web	-	-	-	-	140	4v	-	-
	27.	Napredne baze podataka	-	-	-	-	-	-	128	4
							280	8	384	12

*Napomena: u trećem razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom. U četvrtom razredu polaznik bira jedan od triju ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom predmeta u svakom razredu.

PRAKTIČNA NASTAVA					
1.Pr DON	Ekonomija ,trgovina i poslovna administracija PRODAVAČ		17	395	Anamarija Gajger
2.Pr DON	Ekonomija ,trgovina i poslovna administracija PRODAVAČ		10	600	Anamarija Gajger
3.Pr DON	Ekonomija ,trgovina i poslovna administracija PRODAVAČ		7	592	<u>Anamarija Gajger</u>

STRUČNA PRAKSA

RAZREDNI ODJEL	OBRAZOVNI PROGRAM	BROJ UČENIKA	BROJ SATI GODIŠNJE	IME I PREZIME ZADUŽENOG NASTAVNIKA
2.UR	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija UPRAVNI REFERENT	20	40	Livija Uzun (Nikolina Miholjek)
3.UR	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija UPRAVNI REFERENT	20	40	Ankica Cezner
4.UR	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija UPRAVNI REFERENT	18	40	Tomislav Kruljac
1.K	Ekonomija ,trgovina i poslovna administracija KOMERCIJALIST	18	80	Bernardica Šušak
2.K	Ekonomija ,trgovina i poslovna administracija KOMERCIJALIST	18	80	Vesna Šimić
3.K	Ekonomija ,trgovina i poslovna administracija KOMERCIJALIST	18	80	Spomenka Crnoja
4.K	Ekonomija ,trgovina i poslovna administracija KOMERCIJALIST	14	40**	Milanović Marija

*stručna praksa + završni rad

** Stručna praksa u funkciji završnog ispit

ŠKOLSKI KURIKULUM

Dodatna nastava

1. Hrvatski jezik -Lidrano-Sidonija Grubišić,prof.
2. Hrvatski jezik-Sidonija Grubišić,prof.
3. Hrvatski jezik-Tihana Moro-Vladić,prof.

4. **Hrvatski jezik**-Ana Birovljević,prof.
5. **Matematika** -Jadranka Perković,prof.
6. **Matematika**- Ljubica Lukac,prof.
7. **Engleski jezik-Erasmus+**- Zrinka Kedačić,prof.
8. **Informatika**- Ante Jurić,dipl.inf.
9. **Psihologija**- Marko Raguž,prof.
- 10.**World Skills Croatia** - Mirela Fekete,dipl.oec.
- 11.**TZK-Futsal**-Tomislav Marijanović,prof.
- 12.**TZK-sportska grupa**- Tomislav Marijanović,prof.
- 13.**Volonterski klub TESA**-Spomenka Crnoja,dipl.oec.
- 14.**Medijski klub**- Tomislav Vinković,prof.
- 15.**Eko-škola** – Tanja Molnar,prof.

Dopunska nastava

1. **Matematika** – Ljubica Lukac,prof.
2. **Engleski jezik** - Zrinka Kedačić,prof.
3. **Računovodstvo** – Ankica Cezner,dipl.oec.
4. **Kompjutorska daktilografija** - Ana Kovačević,prof.
5. **Kemija** – Antonija Jurić,prof.

Terenska nastava

1. **POSJET HRVATSKOM SABORU** -Tomislav Kruljac, dipl.iur., Tomislav Vinković, prof.
2. **KRETANJE U PRIRODI – U ZDRAVOM TIJELU ZDRAV DUH**-Park prirode Papuk ili Kuća u prirodi Zlatna Greda- mr. sc. Dario Jagodić, prof.,Tomislav Marijanović, prof.

3. **HNB-Zagreb** : predavanja i radionice u Hrvatskoj narodnoj banci, Moneterra – Muzej novca Hrvatske narodne banke, kazališna predstava – mr. sc. Nikola Hrehorović, razrednici, predmetni nastavnici
4. **Posjeta fakultetu mathos-u, Osijek**- Tomislav Gal,prof.
5. **Sajam obrazovanja i mogućnosti**, Osijek- Tomislav Gal,prof.
6. **Posjeta fakultetu FERIT-u**, Osijek- Tomislav Gal,prof.
7. **Digitalni Svijet: Uroni u VR Tehnologiju** - Tomislav Gal, dipl.ing.
8. **Konzum akademija** - Anamarija Gajger, dipl.oec., razrednici i nastavnici stručnih predmeta
9. **OBILAZAK ĐAKOVA U SKLOPU PREDMETA OSNOVE TURIZMA ZA 2e EKONOMIST** - Vesna Šimić,dipl.oec., Zrinka Kedačić,prof., Nataša Šantić,dipl.teol.
- 10.**Jadranska vrata**- voditelj : Mirela Fekete, dipl.oec.,suradnici : Marija Milanović,dipl.oec., Bernardica Šušak,dipl.oec.,mr.sc. Nikola Hrehorović, Spomenka Crnoja, dipl.oec., Anamarija Gajger dipl.oec., Jelica Paradžik Lazarević, dipl.oec., Nataša Šantić, dipl.teol.,Natalija Siladjev,prof. i razrednici
- 11.**Posjeti učenika TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA u gradu Đakovu ili okolici** - Vesna Šimić,dipl.oec., svi nastavnici – pedagog, ravnatelj
- 12.**Posjeti učenika turističkoj zajednici i nekom od smještajnih kapaciteta u gradu Đakovu u okviru predmeta Osnove turizma i Marketing usluga** - Vesna Šimić,dipl.oec., svi nastavnici – pedagog, ravnatelj
- 13.**PODUZETNIČKI INKUBATOR I PODUZETNIČKI CENTAR,posjet Tvrdi**- voditelj : Mirela Fekete, dipl.oec. suradnici : Nataša Šantić, dipl.teol. Marija Milanović dipl.oec., Bernardica Šušak dipl.oec.
- 14.**Posjeti učenika nekoj od specijaliziranih prodavaonica u gradu Đakovu u okviru predmeta Trgovinsko poslovanje**-Vesna Šimić,dipl.oec.,svi nastavnici – pedagog, ravnatelj
- 15.**Kulturne i vjerske znamenitosti (ustanove) u Đakovu** -Nataša Šantić, dipl. teol., savj. suradnici: Mirela Fekete, dipl. oec., Željka Gal, prof., ostali predmetni nastavnici – međupredmetna suradnja
- 16.**Istočna Slavonija i Srijem: Vukovar – grad heroj – Aljmaš – Osijek ili Vinkovci-Pravednost i solidarnost; Kršćansko poimanje mira**- Nataša Šantić, dipl.teol.,suradnici: predmetni nastavnici i razrednici navedenih razreda; knjižničarka; pedagoginja; ravnatelj
- 17.**Biblijsko-arheološki muzej u Cerniku, Slavonski Brod–Nova Gradiška-Pleternica-Požega-Papuk-Našice**-Nataša Šantić, dipl. teol., suradnici: Mirela Fekete, dipl. oec., Željka Gal,

prof., razrednici 1. i 2. razreda te predmetni nastavnici (Povijest, Geografija, Hrvatski jezik), školska knjižničarka

18. **Utjecaji jugoistočnoeuropskog kulturno-civilizacijskog kruga na Hrvatsku- Sarajevo- N. Šantić, dipl. teol., M. Jakobović, prof., M. Fekete, dipl. oec., A. Birovljević, prof.**

Projekti

1. **«BITI BOLJI – BE BETTER» EDUKATIVNO – KREATIVNI PROJEKT**- voditeljica: Anamarija Gajger, dipl.oec., suradnice: Marija Milanović, dipl.oec, Spomenka Crnoja, dipl.oec, Bernardica Šušak, univ.spec.oec.
2. **EUROPSKA PODUZETNIČKA ŠKOLA**- voditeljica: Anamarija Gajger, dipl.oec., suradnici : Spomenka Crnoja, dipl.oec, Jelica Paradžik Lazarević, dipl.oec., Vesna Šimić, dipl.oec., Tomislav Jurič, mag.oec. i Mirlea Lemo Prevoznik, prof.
3. **EUROPEAN YOUNG ENTREPRENEURS – E.Y.E.**- Spomenka Crnoja, dipl.oec., Anamarija Gajger, dipl.oec., Tomislav Jurič, mag.oec., Jelica Paradžik Lazarević, dipl.oec, Mirela Lemo Prevoznik, prof.
4. **GOST U ŠKOLI: Svjedočanstvo poziva**- Nataša Šantić, dipl. teol., suradnice: Mirela Fekete, dipl.oec., Željka Gal, prof.
5. **Financijski kompas** - Voditelj: mr.sc. Nikola Hrehorović; Suradnice: Natalija Siladjev, prof., Jelica Paradžik-Lazarević, dipl. oec., Mirela Fekete dipl.oec., Marija Milanović, dipl.oec.
6. **PROJEKT OBILJEŽAVANJE HRVATSKOG OLIMPIJSKOG DANA**- Dario Jagodić, prof., Tomsilav Marijanović, prof.
7. **Drvored generacija**“ -Bernardica Šušak, univ.spec.oec. i suradnici: Mirela Fekete dipl.oec. i Domagoj Lučić, dipl.oec., dipl.oec. ravnatelj, pedagog, razrednici i predmetni nastavnici
8. **MOČVARNI LABORATORIJ**“ -Bernardica Šušak, univ.spec.oec., suradnici: Mirela Fekete, dipl.oec., ravnatelj, pedagog i predmetni nastavnici
9. **ERASMUS+ PROJEKTI –prijavljivanje i vođenje projekata** - Zrinka Kedačić, prof., svi nastavnici, pedagog, psiholog, ravnatelj
10. **eTwinning PROJEKTI –prijavljivanje i vođenje projekata** - Zrinka kedačić, prof., svi nastavnici, pedagog, psiholog, ravnatelj

11. **Putevima kokosa** - Zrinka Kedačić, prof.
12. **OD IDEJE DO REALIZACIJE** - Marija Milanović, dipl.oec., Mirela Fekete, dipl.oec., suradnici : Željka Goluža, nastavnica
13. **Kviz liga srednjih škola Republike Hrvatske**-voditelj: Mirela Fekete, dipl.oec., suradnik: mr.sc. Nikola Hrehorović
14. **Brendiranje proizvoda na međunarodnom tržištu na primjeru ANCONA GRUPE** - Mirela Fekete, dipl.oec. i Marija Milanović dipl.oec.
15. **STRUČNA PRAKSA /PRAKTIČNA NASTAVA U INOZEMSTVU** - Zrinka Kedačić, prof., Tomislav Gal, prof.
16. **DVIJE ŠKOLE-JEDAN TIM** -EKONOMSKA ŠKOLA „BRAĆA RADIĆ“, Voditeljica: Spomenka Crnoja dipl.oec., suradnici : Anamarija Gajger, dipl.oec., Jelica Paradžik-Lazarević, dipl.oec., Ana Birovljević, prof., Tihana Moro Vladić, prof., Mirela Lemo Prevoznik, prof., SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA A. HORVATA, Voditelj : Drago Smoljo, prof., suradnici : Nikolina Rimac, prof., Robert Adrić, prof.
17. **„GOSTI PREDAVAČI“**- Voditeljica: Spomenka Crnoja, dipl.oec. suradnice: Anamarija Gajger, dipl.oec, Mirela Lemo Prevoznik, prof., Ana Birovljević, prof., Tihana Moro Vladić, prof.
18. **TJEDAN PSIHLOGIJE U NAŠOJ ŠKOLI** - Psihologinja: Josipa Patrun, mag. psych
19. **„ZELENI VAL“**-voditeljice: Anamarija Gajger, dipl.oec., Marija Milanović, dipl.oec., suradnici: Spomenka Crnoja, dipl.oec., Nataša Šantić, dipl.teol., Bernardica Šušak, univ.spec.oec., Mirela Fekete, dipl.oec.
20. **EDUKACIJE ZA NASTAVNIKE -Kreativne, poticajne, aktivne odgojne strategije, metode i oblici** - Pedagoginja : Natalija Siladjev, prof.
21. **SAJAM VJEŽBENIČKIH TVRTKI** -Voditeljice: Spomenka Crnoja dipl.oec, Jelica Paradžik-Lazarević dipl.oec., suradnici: Anamarija Gajger, dipl.oec., Vesna Šimić dipl.oec., Jurič Tomislav, mag.oec., Mirela Fekete, dipl.oec., Mirela Lemo Prevoznik, prof., Ana Birovljević, prof., Tomislav Gal, prof.
22. **BLIŽE GOSPODINU**- Vesna Šimić, dipl.oec., Nataša Šantić, dipl.teol., Natalija Siladjev, prof.
23. **CRVENE HALJINE** - Jelica Paradžik-Lazarević, dipl.oec., Spomenka Crnoja, dipl.oec., Anamarija Gajger, dipl.oec. i Vesna Šimić, dipl.oec.

Izleti, ekskurzije

1. **Jednodnevni izlet u RH za učenike 1. razred - Park prirode Papuk-** Anamarija Gajger,dipl.oec., Tihana Moro Vladić,prof., Bernardica Šušak,dipl.oec., mr.sc. Nikola Hrehorović i mr.sc.Dario Jagodić
2. **Jednodnevna ekskurzija u inozemstvo za učenike 1. razreda -Mađarska -** Anamarija Gajger,dipl.oec., Tihana Moro Vladić,prof., Bernardica Šušak,dipl.oec., mr.sc. Nikola Hrehorović i mr.sc.Dario Jagodić
3. **Ekskurzija 2. razreda i 3pr -Beč-Bratislava-Budimpešta ili Gardaland-Padova-Verona-Venecija ili Hrvatska Ili neka druga destinacija -** razrednici 2. razreda: Mirela Fekete,dipl.oec., Nataša Šantić,dipl.teol., Tomislav Jurić,dipl.oec., Ana Birovljević,prof., Željka Gal,prof.,Tomislav Marijanović,prof.
4. **Školska ekskurzija 3. razreda - naturalno putovanje- Hrvatska, Češka, Poljska, Slovačka, Austrija, Francuska, Španjolska, Grčka, Makedonija, Njemačka, Slovenija, Nizozemska, Mađarska, Italija-** Razrednici: Marina Jakobović,prof., Mato Lovrić,prof., Tomislav Marijanović,prof., Mirela Lemo Prevoznik,prof., Sanja Vargić,prof.
5. **IZLET : Višestoljetna isprepletenost stanovništva RH i BiH - Sarajevo -** Nataša Šantić,dipl.teol., Marina Jakobović,prof.,razrednici i predmetni nastavnici

Slobodne, izvannastavne aktivnosti

1. **Umjetna inteligencija** – Tomislav Gal,prof.
2. **„VJERA KROZ DJELA“** – Nataša Šantić,dipl.teol.
3. **ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO „EKOST“** - mr. sc. Dario Jagodić

Specifična natjecanja

1. **Christmas typing challenge** - Anamarija Gajger, dipl.oec., Ana Kovačević, dipl.oec.
2. **Dan tipkovnice** - Anamarija Gajger, dipl.oec., Ana Kovačević, dipl.oec.
3. **Klokan bez granica** – Ljubica Lukac, prof.
4. **Europsko statističko natjecanje (ESC)-STATISTIČKA OLIMPIJADA** - Bernardica Šušak, univ.spec.oec., suradnici: pedagog, ravnatelj i predmetni nastavnici
5. **Natjecanje iz financijske pismenosti PBZnalci**, kviz o financijskoj pismenosti koji je nastao u organizaciji Privredne banke Zagreb i Kviz udruge Šibenik- voditeljica : Mirela Fekete, dipl.oec., suradnici: mr.sc. Nikola Hrehorović, Marija Milanović, dipl.oec.
6. **INTERSTENO**-Ana Kovačević, dipl.oec., Anamarija Gajger, dipl.oec.
7. **MAT liga - voditeljica:** Jadranka Perković, prof., suradnica :Ljubica Lukac, prof.
8. **BEST IN ENGLISH** – Mato Lovrić, prof., ŠSV stranih jezika
9. **MEĐUŽUPANIJSKO NATJECANJE IZ DAKTILOGRAFIJE** – voditeljica : Anamarija Gajger, dipl.oec., mentori učenicima: Anamarija Gajger - mentorica- Ekonomska škola Braća Radić, Đakovo, Miljenka Vujeva- mentorica- Srednja strukovna škola Vinkovci, Slavica Kljunić- mentorica- Ekonomska škola Vukovar, Andrijana Hajduković- mentorica- Ekonomska i trgovačka škola „Ivana Domca“, Vinkovci; Marina Ivkić Pejaković - mentorica- Obrtničko-industrijska škola Županja; Ljiljana Kasapović – mentorica - Srednja škola Isidora Kršnjavoga Našice, Monika Markota- mentorica – Srednja škola Valpovo
10. **Pub Quiz** - Mato Lovrić, prof., ŠSV stranih jezika
11. **ZAV-100** - Anamarija Gajger, dipl.oec. Ana Kovačević, dipl.oec.
12. **HRVATSKA EKONOMSKA OLIMPIJADA –CROATIAN ECONOMICS OLYMPIAD** - mr.sc.Nikola Hrehorović, dipl.oec., Jelica Paradžik- Lazarević, dipl.oec., Bernardica Šušak, dipl.oec., Marija Milanović, dipl.oec., Mirela Fekete, dipl.oec., Natalija Siladjev, prof.
13. **Europsko statističko natjecanje (ESC)-STATISTIČKA OLIMPIJADA** – Bernardica Šušak, dipl.oec., Natalija Siladjev, prof.
14. **Dabar** – Kovač Silvija, prof., Ljubica Lukac, prof., Jadranka Perković, prof.
15. **BeSafeNet Olympiad**- Bernardica Šušak, dipl.oec., Natalija Siladjev, prof.

Humanitarni akcije i projekti

1. **CRVENI KRIŽ-Humanitarne akcije prema potrebama Gradske organizacije Crvenog križa Đakovo** - Bernardica Šušak, univ.spec.oec. i Jadranka Perković, prof.
2. suradnici – Spomenka Crnoja, dipl.oec. i Mirela Fekete dipl.oec.
3. **HUMANITARNA AKCIJA-IGRAČKA ZA SVE-** Mato Lovrić,prof.,ŠSV stranih jezika
4. **HUMANITARNA AKCIJA- PIRAMIDA** – Mato Lovrić,prof., ŠSV stranih jezika
5. **Humanitarna akcija POMOĆ ŠAPAMA** - Anđelka Šprem,prof., svi učenici i nastavnici

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

grupa	Zaduženi nastavnici – voditelj
Crveni Križ	Jadranka Perković
Vjera kroz djela	Nataša Šantić
Kulturna i javna djelatnost škole	svi
Pjevački zbor učenika	Nataša Šantić
Volonterski klub	Spomenka Crnoja
Učenička zadruga Eko & Ego	Tanja Molnar (Brankica Radonić)
Audio-vizualno kreativno stvaralaštvo	Natalija Siladjev

PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

Datum	Naziv	Izvršitelj
10. 09.	Dan hrvatskog olimpijskog odbora	Aktiv TZK
Drugi tj. rujna.	Međunarodni dan pismenosti	Aktiv hrvatskog jezika
15.-18.09.	Zvonila su zvona Katedrale naše	Aktiv povijesti, razrednici
21.09.	Međunarodni dan mira	Razrednici
22.09.	Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama	Razrednici
23.09.	Međunarodni dan kulturne baštine	razrednici, aktiv povijesti, zemljopisa, ,hrvatskog knjižničarka
26.09.	Europski dan jezika	Aktiv stranog jezika
25.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	eko-odbor , učenici. i nastavnici
5.10.	Međunarodni dan nastavnika	svi
18. 10	Dan kravate	svi
24.10.	Međunarodni dan školskih knjižnica	knjižničarka , aktiv hrvatskog jezika

Tijekom studenog	Piramida	Aktiv stranog jezika, svi
1.11.	Svi sveti – blagdan Republike Hrvatske	svi
9.11.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	razrednici, prof. povijesti
16.11.	Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije)	svi
18.11 .	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	aktiv povijesti , razrednici , knjižničarka
23.11.	Svjetski humanitarni dan	svi
24.11.	Dan hrvatskog kazališta	aktiv hrvatskog jezika, knjižničarka
3.12.	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom	razrednici
8.12.	Tjedan solidarnosti	Crveni križ
25.12.	Božić i božićni blagdani	vjeroučiteljice, razrednici, aktiv hrvatskog jezika, knjižničarka
11.01.	Veliki dan hrvatskog sporta	aktiv tzk-a
15.01.	Dan međunarodnog priznanja RH – spomen dan RH	Aktiv povijesti - razrednici
27.1.	Dan sjećanja na Holokausta i sprečavanja zločina protiv čovječnosti i svjetski dan vjerskih sloboda	aktiv povijesti
01.02.	Dan ružičaste majice	svi
21.02.	Međunarodni dan materinskog jezika - dani hrvatskog jezika	aktiv hrvatskog, knjižničarka
06.03.	Svjetski (ekumenski) dan molitve	vjeroučitelji
08.03.	Međunarodni dan žena	svi
14.03.	Dan Pokreta prijatelja prirode Lijepa naša	eko odbor i razrednici
14.03.	Dan broja	Aktiv prirodne grupe predmeta
15.03.	Međunarodni dan potrošača	Aktiv ekonomije, trgovine i poslovne administracije
20.03.	Međunarodni dan sreće	Aktiv ekonomije, trgovine i poslovne administracije
21.03.	Dan različitih čarapa- potpora osobama s Down sindromom	svi

Zadnji tjedan ožujka	Međunarodni tjedan novca	Aktiv ekonomije, trgovine i poslovne administracije
22.04.	Dan hrvatske knjige	knjižničaraka
22. 04.	Dan planeta Zemlje	svi
17.04.	Dan Ekonomske škole Braća Radić	svi
1.05.	Međunarodni praznik rada	razrednici
8.05.	Tjedan Crvenog križa –Svjetski dan Crvenog križa	Crveni križ
8.05.	Dan grada Đakova	aktiv povijesti, razrednici
9.05.	Dan Europe	razrednici
13.05.	Dan spomena na hrvatske žrtve u borbi za slobodu i nezavisnost , spomen dan RH	aktiv tzk, razrednici 4 razreda
23.05	Quadrilla	aktiv tzk, razrednici 4 razreda
30.05.	Dan hrvatskog sabora	aktiv povijesti
30.05.	Dan državnosti	svi
22.06.	Dan antifašističke borbe	Tijekom šk.god. upoznati učenike s važnošću navedenih datuma –aktiv povijesti, razrednici
5.08.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti - blagdan RH	

6. KALENDAR RADA

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji
R U J A N		
09. 09.2024.	Početak nastave u školskoj godini 2024./2025.	svi
01.09.- 29.09.2024.	Dodatni upisni rok za upis učenike u 1. razred	Upisno povjerenstvo
.	Ispiti DM	Dežurni nastavnici, koordinator, ispitno povjerenstvo
	podjela svjedodžbi o položenim ispitima DM	Ispitni koordinator, ravnatelj
rujan	1. roditeljski sastanci za sve razrede	ravnatelj, pedagoginja, razrednici
L I S T O P A D		
	Sjednica Nastavničkog vijeća	svi
	Sjednica prosudbenog odbora za izradbu i obranu završnog rada	Prosudbeni odbor
05.10.2024.	Svjetski dan učitelja	
do 13.10.2024.	Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada	Prosudbeni odbor
do 14.10.2024.	Upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada	PO
do 20.10.2024.	Objava tema za završni rad	nastavnici struke
do 31.10.2024.	Prijava teme za završni rad	svi
kraj listopada	Sjednica Nastavničkog vijeća, Prosudbeni odbor	Svi, Prosudbeni odbor

do kraja listopada	Izrada prijedloga moderniziranih strukovnih kurikuluma i programa za obrazovanje odraslih	Stručne radne skupine
Vrijeme	Sadržaj	Nositelji
S T U D E N I		
01.11.2024.	SVI SVETI – blagdan RH	
18.11. – 30.11.2024.	2. roditeljski sastanci	razrednici
15.11. – 30.11.2024.	Best in English međunarodno online natjecanje	nastavnici stranog jezika
Kraj studenog	Treća sjednica Prosudbenog povjerenstva - imenovanje povjerenstva za provedbu obrane završnog rada	Prosudbeni odbor
kraj studenog	Sjednica Nastavničkog vijeća	svi
P R O S I N A C		
16.12.2024.	Sjednice razrednih vijeća – informativne za 1. razrede	svi
20.12.2024.	Sjednice razrednih vijeća	svi
23.12. – 06.01.2024.	Zimski odmor učenika	
25. i 26.12.2024.	BOŽIĆNI BLAGDAN I	
Do kraja prosinca	Inventura	svi
Do kraja prosinca	Izrada prijedloga standarda zanimanja, kvalifikacija i strukovnog kurikuluma za nova zanimanja	Stručne radne skupine
S I J E Ć A N J		
01.01.2025.	NOVA GODINA – blagdan RH	
06.01.2025.	SVETA TRI KRALJA - blagdan RH	
07.01.2025.	Početak nastave u drugom polugodištu	
kraj siječnja	Sjednica Nastavničkog vijeća	svi
Do 15.02.2025.	Prijava za Državnu maturu	
V E L J A Ć A		

Tijekom veljače	Sjednica Nastavničkog vijeća	svi
Drugi dio zimskog odmora	24.02.2025.-28.02.2025.	
O Ž U J A K		
17. – 29.03.2025.	3. roditeljski sastanci	razrednici
Ožujak	Dan otvorenih vrata	svi

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji
T R A V A N J		
do 01.04.2025.	Prijava obrane završnog rada za ljetni rok	
16.04.2025.	Korizmeno-uskrсна priredba	
21.04.2025.	USKRS	
17.04. – 21.04.2025.	Proljećni odmor učenika	
24.04.2025.	Dan škole	svi
12. – 16.04.2025.	4. roditeljski sastanci za završne razrede	razrednici
do 30.04.2025.	Predaja završnog rada za maturalne razrede	
S V I B A N J		
01.05.2025.	PRAZNIK RADA – blagdan RH	
02.05.2025.	Nenastavni dan	
05.05 – 16.05.2025.	4. roditeljski sastanci za 1., 2. i 3. razrede	razrednici
23.05.2025.	Završetak nastavne godine za učenike maturalnih razreda/ispraćaj maturanata	svi
23.05.2025.	Sjednice razrednih vijeća za učenike završnih razreda	Predmetni nastavnici, razrednici
28.05.– 12.06.2025.	Dopunski nastavni rad za završne razrede (koji su stekli pravo 23.05.)	Predmetni nastavnici
kraj svibnja	Sjednica Nastavničkog vijeća	svi
Tijekom svibnja- sukladno odluci MZOŠ	Projekcija plana upisa učenika u prvi razred srednje škole u školskoj godini	

	2025/2026 – za objedinjeni natječaj na razini županije	
30.05.2025.	DAN DRŽAVNOSTI RH	
L I P A N J		
02.06. – 26.06.2025.	Ispit DM ljetni rok	
Od 26.05.2025.	Provedba razrednih ispita za završne razrede	Predmetni nastavnici, razrednici
02.06. – 13.06.2025.	Dopunski nastavni rad – završni razredi (koji su stekli pravo nakon provedbe razr. ispita.)	Predmetni nastavnici, razrednici
13.06.2025.	Sjednica prosudbenog povjerenstva	
13.06.2025.	Obrana završnog rada- ljetni rok, SVI učenici završnih razreda	Prosudbeni odbor
13.06.2025.	Sjednica prosudbenog povjerenstva	Prosudbeni odbor
13.06.2025.	Završetak nastave za 1., 2. i 3. razrede - Sjednice Razrednih vijeća	svi
Od 16.06.2025.	Razredni ispiti za učenike 1., 2. i 3. razreda	Predmetni nastavnici, razrednici
23.06. – 04.07.2025.	Dopunski nastavni rad za učenike 1., 2., i 3. razreda	Predmetni nastavnici
22.06.2025.	DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE – blagdan RH	
27.06.2025.	Podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda (završna i razredna)	razrednici
početkom srpnja	Upisi u 1. razrede školske godine 2024/2025.	upisno povjerenstvo
30.06. – 11.07.2025.	Dopunski nastavni rad za učenike 1.-3. razreda (koji su stekli pravo nakon provedbe razr. ispita)	Predmetni nastavnici
11.07.2025.	Sjednica RV	
11.07.2025.	Sjednica NV	

11.07.2025.	Podjela razrednih svjedodžbi učenicima 1., 2. i 3. razreda	razrednici
do 04.07.2025.	Prijava obrane završnog rada – jesenski rok	
07.07.2025.	Krajnji rok predaje završnog rada za jesenski ispitni rok	
9.07.2025.	Objava rezultata DM	
16.07.2025.	Konačna objava rezultata DM	
20.07. – 31.07.2025.	Prijava ispita DM – jesenski rok	
18.07.2025.	Podjela potvrda o položenim ispitima DM	Ispitni koordinator
KOLOVOZ		
05.08.2025.	DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI DAN HRVATSKIH BRANITELJA	
15.08.2025.	VELIKA GOSPA – blagdan RH	
20.08. – 26.08.2025.	Popravni ispiti	Predmetni nastavnici
26.08.2025.	Sjednica razrednih vijeća	
26.08.2025.	Sjednica NV/Sjednica razrednih vijeća	Razredno vijeće
25.08.2025.	Sjednica prosudbenog povjerenstva	Prosudbeni odbor
25.08.2025.	Obrana završnog rada u jesenskom roku	
25.08.2025.	Sjednica prosudbenog povjerenstva	Prosudbeni odbor
29.08.2025.	Podjela svjedodžbi nakon popravnog roka	
20.08.-05.09.2025.	Polaganje ispita Državne mature – jesenski rok	

7.PROGRAM RADA MLADEŽI CRVENOG KRIŽA ĐAKOVO

Program rada s mladima obuhvaća cijeli niz aktivnosti na animiranju novih članova i promicanju osnovnih načela Crvenog križa, kao i aktivnosti koje ova humanitarna udruga provodi.

Promicanje načela, ideje, uloge i aktivnosti Crvenog križa – kroz predavanja o Crvenom križu (osnovna znanja, Hrvatski Crveni križ, Prava čovjeka i djeteta, Ženevske konvencije, opasnosti od mina i dr.), te na taj način animirati nove članove Crvenog križa. Predavanja organizirati u suradnji s Crvenim križem – tokom zimskih mjeseci

Provoditi obuku iz „Prve pomoći za mladež i podmladak“ - s ciljem da se obuhvati što dobar dio mladih ljudi koji su zainteresirani za ovu problematiku, a na taj način bi osposobili dobar dio mladih za pružanje prve pomoći u raznim situacijama, drugim osobama i pružanje samo pomoći. Ujedno bi na taj način osposobili mlade za natjecanje iz prve pomoći za gradsku razinu /veljača. ./ i kasnije za županijsku razinu /travanj./. Osposobljavanje mladih iz prve pomoći – organizirati kroz razrede uz suradnju s Crvenim križem kako bi se mogle izlučiti ekipe za gradsko natjecanje iz prve pomoći, i u ovoj aktivnosti koristiti članove mladeži koji su pohađali napredni tečaj prve pomoći u ljetnom kampu u Orahovici. Ovu aktivnost provoditi tokom jeseni i zime.

Obilježavanje Svjetskog dana prve pomoći – 11. rujna – sudjelovanje ekipa mladeži Crvenog križa na prezentaciji i pokaznim vježbama iz prve pomoći, distribucija propagandnog materijala i edukativnih letaka građanima kako bi ukazali na važnost pravovremene i kvalitetne pružene prve pomoći. U ovoj aktivnosti koristiti članove mladeži koji su pohađali ljetni kamp u Orahovici, a ujedno pozvati i ostale zainteresirane mlade da se uključe u aktivnosti Crvenog križa. **Obilježavanje Tjedna borbe protiv TBC-a 14. – 21.09.** – kroz predavanja, oglasne ploče i promidžbeni materijal.

Pripremanje, organiziranje i provođenje – „Akcije Solidarnosti na djelu“ – koju će mladež Crvenog križa provesti na razini Grada Đakova u smislu distribucije novčanih bonova, prihvata odjevnih predmeta i njihovo skladištenje. Provođenjem ove akcije cilj nam je upoznati mlade s potrebom da se pomaže osobama u potrebi, da se izgrađuje osjećaj solidarnosti i pomaganja, te da se mladi upoznaju sa najranjivijim skupinama u društvu /djeca i starije osobe/. U samo provođenje akcije uključiti što veći broj učenika srednjih škola s područja Grada Đakova i učenike OŠ Đakovštine.

Provođenje aktivnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti /15.11. – 15. 12. -

organizacija kreativnih radionica, sportskih susreta /sportom protiv droge/, organizacija okruglih stolova ili parlaonica na temu borbe protiv ovisnosti, izrada stripa na temu ovisnosti i sl. Članovi mladeži koji su pohađali „ljetni kamp“ u Orahovici biti će zaduženi da u srednjim školama organiziraju tribine odnosno kreativne radionice u sklopu mjeseca borbe protiv ovisnosti, odnosno trebali bi postati kreativni nositelji programa kojim bi se ukazala sva štetnost droge, alkohola i pušenja.

Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a – organizacija okruglog stola, uređenje školskog panoa s propagandnim materijalom i slično.

Socijalne aktivnosti mladeži – pomoć kod pripremanja paketa za starije i nemoćne osobe te osobe u socijalnoj potrebi koje Crveni križ organizira u vrijeme blagdana „Božić“ i „Uskrs“. Obilazak obitelji i dostava prehrambenih paketa, kao i ostalih stvari koje se doniraju osobama u potrebi.

Pripremanje ekipa na natjecanje iz pružanja prve pomoći – školsko natjecanje koje će izlučiti sudionika za gradsko natjecanje/veljača/. Cilj je obučiti što više mladih iz osnova prve pomoći, a na natjecanje uključiti one koji imaju više afiniteta za isto, te ih pripremiti kroz predavanja i literaturu kako bi ostvarili što bolji uspjeh na natjecanju.

Sudjelovanje ekipe/a na gradskom natjecanju

Promovirati i poticati dobrovoljno davanje krvi – kao najhumaniji čin čovjeka, te upoznati mladež kako i na koji način se može dobrovoljno darivati krv. Organizirati dobrovoljno darivanje krvi za mlade početkom svibnja ukoliko za to bude bilo zainteresiranih nakon što se provede anketiranje mladeži.

Aktivno uključivanje u akciji „Ispraćaj maturanata“ – kroz podjelu sendviča maturantima i organizaciji pružanja prve pomoći u danu maturanata /

Kroz gore navedene aktivnosti nastojati će se mlade ljude upoznati s programima i idejama koje promiče Crveni križ, te kod mladih ljudi izgraditi osjećaj humanosti i solidarnosti – upoznajući ih istovremeno s pravima čovjeka i djeteta, kao i sa svim vrijednostima koje promiče Crveni križ

8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 2024./2025.

Voditeljica Školskog preventivnog programa: psihologinja Josipa Patrun, mag.psych.

Suradnici u provedbi programa i aktivnosti: pedagoginja Natalija Siladjev, prof., Volonterski klub Ekonomske škole Braća Radić Đakovo - T.E.S.A., razrednici, nastavnici, Nastavni zavod za javno zdravstvo, Ženska soba, MUP, Sonja Jukić, dr.med. spec. šk.med., Gradsko društvo Crvenog križa.

Program je planiran okvirno. Strukovnim programom koji se provodi obuhvaćene su mnoge teme koji po sadržaju odgovaraju preventivnim programima. Naglasak u programu treba biti razvoj vještina komuniciranja, razvoj odgovornosti prema vlastitom i tuđem životu i zdravlju.

CILJEVI PROGRAMA

- Sveobuhvatnim pristupom očuvati, zaštititi i unaprijediti psihofizičko stanje učenika, nastavnika i roditelja.
- Osnaživanje nastavnika i učenika u području socijalnog i emocionalnog učenja s ciljem boljeg nošenja sa izazovima u učenju i/ili radu.
- Povećati školski uspjeh i zadovoljstvo školom.
- Povećati interes za uključivanje učenika, roditelja i nastavnika u rad škole i šire zajednice.
- Osvijestiti štetnost uzimanja sredstava ovisnosti.

ISHODI

Učenik će moći:

- prepoznati vlastite osjećaje i misli te razumjeti način na koji utječu na ponašanje drugih (uključuje prepoznavanje vlastitih snaga, izazova i ograničenja),
- regulirati vlastite osjećaje, misli i ponašanja u različitim situacijama (uključuje strategije odgode zadovoljstva, upravljanja stresom, kontrole impulsa, unutarnje motivacije i postizanja osobnih/akademskih ciljeva),
- uvažavati druge i drugačije perspektive, pokazati empatiju i poštivanje različitosti kultura i porijekla,
- razviti i održavati zdrave odnose s drugima, obuhvaćajući raznolike pojedince i društvene grupe (uključuje vještine jasne komunikacije, kvalitetnog slušanja i izražavanja vlastitih potreba, suradnje),
- donijeti konstruktivne izbore ponašanja i društvenih interakcija, usmjerenih prema osobnoj dobrobiti i dobrobiti drugih.

RAZINE PREVENTIVNE AKTIVNOSTI

- Univerzalna - edukacija kako nastavnog osoblja, tako i učenika i roditelja glede mentalnog zdravlja i održavanja mentalne higijene.
- Selektivna - skupine učenika u specifičnim rizicima (rad i intervencije sa učenicima i roditeljima koji manifestiraju neprihvatljive oblike ponašanja, rad i intervencije sa učenicima koji polučuju neuspjeh u učenju).
- Indicirana - rizični pojedinci, učenici sa Rješenjima o primjerenom obliku školovanja, učenici sa dijagnosticiranim mentalnim poremećajima i bolestima.

Analiza i procjena stanja i potreba: Nastavničko vijeće, Razredna vijeća, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, pojedinačne analize po razredima.

AKTIVNOSTI

A) Abeceda prevencije

Razrednici na satima razrednika provode odabrane aktivnosti s učenicima (minimalno četiri aktivnosti u nastavnoj godini) kao i s roditeljima tijekom roditeljskih sastanaka (minimalno dva predavanja u nastavnoj godini). Razrednik, uz podršku stručne službe,

izabire aktivnosti za provođenje u razredu kao i temu za roditeljski sastanak. Izbor aktivnosti te način provedbe istih usklađuje se s kriterijima vrste srednjoškolskog programa, posebnostima razrednih odjela (kao što je broj učenika, dob, razvojne karakteristike i dr.) te uočenim potrebama za preventivnim radom.

U realizaciji sudjeluju svi učenici škole. Školska koordinatorica za preventivne programe prati provedbu aktivnosti, pruža podršku razrednicima, prikuplja podatke o provedenim aktivnostima i objedinjuje ih. Školski koordinator sudjeluje na *follow-up* sastancima tri puta kroz nastavnu godinu sa županijskim koordinatorom za školske preventivne programe.

B) Uobičajeni ciklus predavanja i radionica u svim razredima koje provode školska psihologinja i pedagoginja

Psihologinja:

1.razred: Nenasilno rješavanje sukoba, Razredna klima i kultura

2.razred: Mentalno zdravlje, Prevencija nasilja

3.razred: Karijerno usmjeravanje, Prevencije ovisnosti

4.razred: Slika o sebi, Samopoštovanje i samopouzdanje

Pedagoginja:

1. razred: Razvijanje socijalnih odnosa, Tehnike učenja, Prevencija nasilja - Vrste i oblici nasilja

2. razred: Prevencija nasilja - Priroda i konstruktivno rješavanje konflikta

3. razred: Donošenje odluka - Karijera, Prevencije - Trgovina ljudima

4. razred: Osnaživanje i koraci u donošenju odluka

C) Nastavni zavod za javno zdravstvo – sudjelovanje u provedbi projekta „*Moje snage i poteškoće*“, sudjelovanje na predavanjima i edukacijama organiziranim od strane NZJZ-a.

D) Seksualno nasilje – edukacijski i preventivni programi – provođenje radionica u prvim, drugim i trećim razredima; predavanje „*Problemi s kojima se mladi LGBTQ+ osobe susreću u školskom okruženju - prevencija seksualnog i vršnjačkog nasilja*“; sudjelovanje na online *follow up* sastanku nakon implementacije radionica; online predavanje za roditelje.

E) Grupe podrške - rad sa skupinom učenika u specifičnim rizicima: neprihvatljivi oblici ponašanja, neuspjeh i sl.

F) Pojedinačni rad i intervencije s učenicima i roditeljima - pojedinačne intervencije - rad sa učenicima, roditeljima.

G) MUP - uobičajena predavanja i edukacije od strane službene osobe zadužene za Programe prevencije (*Zdrav za 5, Živim život bez nasilja*).

H) Sonja Jukić, dr.med. spec. šk.med. - uobičajene edukacije u sklopu Programa prevencije

I) Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo – interaktivna predavanja i aktivnosti na temu Prevencije i očuvanja mentalnog zdravlja.

J) Obilježavanja: Svjetski dan pozitivnog mišljenja, Dan ružičastih majica (obilježavanje Dana borbe protiv vršnjačkog zlostavljanja), Dan šarenih čarapa (obilježavanje Svjetskog dana osoba s Down sindromom), Dan sigurnijeg interneta, Dan EU jezika, Mjesec borbe protiv ovisnosti.

K) Vijeće učenika, Vijeće roditelja

VREDNOVANJE REZULTATA

Praćenje i vrednovanje:

Evaluacija procesa - digitalni upitnik za razrednike (broj odrađenih radionica po temama), izvješća nastavnika, razrednika i stručnih suradnika o provedenim aktivnostima;

Evaluacija učinka - upitnici za učenike i roditelje, statistika i analiza uspjeha učenika.

8.1 PLAN I PROGRAM PREVENCIJE ŠKOLSKOG PROGRAMA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

U ovom smo programu nastojali za školu, kao odgojno-obrazovnu ustanovu koja veći dio dana surađuje s mladima i može odigrati izvrsnu ulogu u prevenciji, osigurati uvjete koji bi ju zadržali u statusu tolerantne, uvažavajuće i afirmativne sredine u kojoj vodimo brigu o potrebama učenika, roditelja i nas samih u realizaciji odgojno-obrazovnih ciljeva. Predvidivi hodogram aktivnosti grana se kroz sve vidove rada u školi i izgleda ovako:

R. br.	Sadržaj rada	Predvidivo vrijeme	Nositelji aktivnosti	Suradnja s
1.	- Procjena realizacije prošlogodišnjih planiranih aktivnosti, program rada za tekuću školsku godinu. - Prosudba anketnog upitnika o ponašanju učenika	R u j a n	Povjerenstvo, ravnatelj	
2.	Suradnja s roditeljima: mogućnosti, poteškoće, inoviranje u modelima komunikacije	Listopad	Povjerenstvo, razrednici	
3.	- Praktična primjena znanja; ustanoviti koliko sadržaji redovne i izborne nastave prate potrebe iz preventivnih programa - što roditelji očekuju: lista očekivanja roditelja prema ravnatelju u vezi s osiguravanjem kadrovskih i materijalno-didaktičkih uvjeta, prema profesorima; realizacija nastavnih sadržaja, komunikacija učenik-profesor	Studeni	Povjerenstvo, profesori biologije, kemije, poznavanja robe, vjeronauka, praktične nastave, ekologije s tehnologijom, TZK	Voditeljima stručnih aktiva, liječnicom savjetovališta
4.	Kako učenici s posebnim potrebama sudjeluju u nastavnom procesu: poteškoće, mogućnost koordinacije djelovanja školskog liječnika Centra za prevenciju Osijek	Ožujak	Povjerenstvo, učenici, profesori	
5.	Ličenje učionica kao zajednička aktivnost rada i uzajamnog povjerenja i poštovanja; kultura rada ljepote i kreativnosti kao prevencija	Svibanj/Lipanj	Povjerenstvo, učenici, profesori	

6.	Sadržaji u koordinaciji sa aktivnostima lokalnih povjerenstava, županijskog	Tijekom godine	Koordinator	Županijsko povjerenstvo
7.	Briga o obiteljima rizičnog/bolesnog učenika: prijedlog programa mogućih aktivnosti	Listopad, tijekom godine	Pedagog , razrednici	centar za socijalnu skrb, liječnici Doma zdravlja
8.	Prosudba realiziranih sadržaja, prijedlog mjera za sljedeću školsku godinu	lipanj	povjerenstvo	

Program prevencije permanentna je aktivnost svih djelatnika škole.

Nastavničko vijeće je donijelo odluku o imenovanju povjerenstva od sljedećih članova.

Povjerenstvo čine:

1. Ravnatelj
2. Stručni suradnik – pedagog, psiholog
3. Prof. biologije
4. Prof. TZK
5. Vjeroučitelj
6. Školski liječnik

8.2 PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI

"Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja" -

Program prevencije

Program postupaka prevencije nasilja odvijat će se na nekoliko razina:

- a) individualnoj
 - a.1 osigurati uvjete za osobiti rast svakog pojedinca u školi (kako u emotivnom, zdravstvenom i socijalnom, tako i u kognitivnom pogledu) prema učenicima, roditeljima, uposlenima
 - a.2 individualno stručno usavršavanje nastavnika i drugih radnika u školi
 - a.3. prevencija i kurativa u školskom savjetovalištu

- b) skupnim
 - b.1. razredni kolektivi
 - b.2. skupine darovitih učenika
 - b.3. skupine učenika s povećanim potrebama (učenika u dopunskoj nastavi)
 - b.4. učeničko vijeće
 - b.5. roditeljsko vijeće
 - b.6. zajednica roditelja svakog pojedinog razrednog odjela
 - b.7. stručni aktivni
 - b.8. pedagoško vijeće
 - b.9. nastavničko vijeće
 - b.10. školski odbor
 - b.11. druge interesne skupine formirane oko pojedinačnog zajedničkog interesa

Postupci i aktivnosti koje se provode polazište imaju u holističkoj teoriji i konstruktivističkoj paradigmi. Humanizacija odnosa na različitim razinama i relacijama, aktivnosti potpore, suradnje i međusobnog uvažavanja osnovica su zdravog i produktivnog ozračja u školi .

a.2) individualna razina

Želimo li svakom pojedincu osigurati optimalne uvjete ozračja za zdrav i uspješan život u školi nastojat ćemo provesti sljedeći program

a.1. osigurati uvjete za osobiti rast svakog pojedinca u školi (kako u emotivnom, zdravstvenom i socijalnom, tako i u kognitivnom pogledu) prema učenicima, roditeljima, uposlenim

	<i>Aktivnosti, postupci</i>	<i>Cilj/svrha</i>	<i>Nositelji</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
1.	Upis učenika u 1. razred	poduprijeti učenika u nastojanju da odabere zvanje sukladno sposobnostima i interesima	Upisno povjerenstvo	Poč. srpnja
2.	organizirati svečanost upoznavanja s učenicima 1. razreda	-poticati osjećaj osobne važnosti i pripadnosti školskoj zajednici: razredu, školi	Ravnatelj, pedagog, razrednici, tajnik	Poč. rujna
3.	Prvi sati s razrednicima (1-4. Razred)	poticati osjećaj pripadnosti, kolegijalnosti, empatije	razrednik	Poč. rujna
4.	Razgovori s učenicima	poticati i razvijati osjećaj povjerenja, suradnje, zajedništva, međusobnog uvažavanja	razrednik	Tijekom godine
5.	Razgovori s roditeljima	poticati i razvijati osjećaj povjerenja, suradnje, zajedništva, međusobnog uvažavanja	Razrednici, pedagog, ravnatelj, tajnik	stalno

6.	Razgovori sa suradnicima	poticati i razvijati osjećaj potpore i suradnje	Međusobno	stalno
----	--------------------------	---	-----------	--------

Napomena: sve aktivnosti su prilagođene organizacijsko-epidemiološkim uvjetima

9. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

9.1. PROGRAM NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Sadržaji o kojima će se raspravljati na Nastavničkom vijeću proizlaze iz cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa. Nastavničko vijeće objedinjuje i usmjerava odgojno-obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teorijskih, stručno-pedagoških rješenja u neposredni pedagoški rad s učenicima u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

SADRŽAJ RADA	Nositelj	Vrijeme realizacije
Sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole	nastavnici	rujan
Donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa i predlaže izborni dio nastavnog plana i programa	nastavnici	rujan
Odlučuje o zahtjevima učenika za promjenu upisanog obrazovnog programa	nastavnici	tijekom godine
Određuje razlikovne ili dopunske ispite	nastavnici	rujan
Analizira i ocjenjuje obrazovni i stručni rad	nastavnici	tijekom godine
Surađuje sa stručnim vijećima	nastavnici	tijekom godine
Predlaže pohvale i nagrade učenicima	nastavnici	lipanj
Izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno	nastavnici	tijekom godine
Obavlja poslove u svezi provedbe Državne mature	nastavnici	tijekom godine
Obavlja poslove u svezi s polaganjem završnog ispita učenika	nastavnici	tijekom godine
Donosi izvješće o rezultatima rada za I. i II. polugodište	nastavnici	Prosinač-lipanj
Provodi permanentno stručno usavršavanje nastavnika, individualnim praćenjem literature i predavanjima na Nastavničkom vijeću	nastavnici	tijekom godine

Imenuje mentora pripravnika, potvrđuje program uvođenje pripravnika u samostalan odgojno obrazovni rad	nastavnici	tijekom godine
--	------------	----------------

9.2. PROGRAM RAZREDNOG VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	Nositelji	Vrijeme realizacije
Vodi računa o realizaciji nastavnog plana i programa, te brine o obrazovanju učenika u razrednom odjelu	članovi vijeća, ravnatelj i pedagoginja	tijekom školske godine
Utvrđuje raspored školskih zadaća i pismenih provjera	članovi vijeća, ravnatelj i pedagoginja	tijekom školske godine
Utvrđuje ocjenu iz vladanja	članovi vijeća, ravnatelj i pedagoginja	tijekom školske godine
Predlaže i odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama	članovi vijeća, ravnatelj i pedagoginja	tijekom školske godine
Kontrolira pedagošku dokumentaciju razrednog odjela	članovi vijeća, ravnatelj i pedagoginja	tijekom školske godine
Suraduje s roditeljima i skrbnicima učenika	članovi vijeća, ravnatelj i pedagoginja	tijekom školske godine
Sjednice se sazivaju prema potrebi, a obvezno na kraju I. i II. polugodišta	članovi vijeća, ravnatelj i pedagoginja	tijekom školske godine
Sudjeluju u provedbi istraživanja i projekata na satovima razrednika u suradnji sa psihologinjom i voditeljicom smjene	članovi vijeća, ravnatelj i pedagoginja	tijekom školske godine

9.3. STRUČNA VIJEĆA

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA PRIRODNE SKUPINE PREDMETA U ŠK. GOD. 2024./2025.

Voditelj: Tomislav Ivanda

Članovi: Silvija Kovač , Ljubica Lukac, Brankica Radonić, Katica Mišković, Tomislav Gal, Ante Jurić, Marina Jakobović, Vjera Biuk, Božena Matak, Antonija Jurić

Školsko stručno vijeće nastavnika prirodne skupine predmeta djeluje na ostvarivanju sadržaja propisanih planom i programom predmeta općeobrazovnih i stručnih sadržaja u redovnoj, dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i fakultativnoj nastavi za zanimanja ekonomist, komercijalist, upravni referent, web dizajner i prodavač. Stručno vijeće radi na povezivanju suvremenih metoda i nastavnih sredstava i pomagala u nastavi, a koje su u skladu s najnovijim tehnologijama i metodičkim postavkama s ciljem moderniziranja nastave i izvannastavnih aktivnost. Sjednice školskog stručnog vijeće nastavnika prirodne skupine predmeta priprema, vodi i saziva voditelj. Školsko stručno vijeće sastaje se prema sadržaju rada iskazanim po mjesecima ili ako se ukaže potreba.

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
Rujan	- plan i program rada ŠSV - zaduženja nastavnika - elementi, kriteriji i načini vrednovanja - nastavna sredstva i pomagala - stručno usavršavanje nastavnika -	Razgovor i rasprava	Članovi ŠSV, po potrebi pedagoginja, ravnatelj
Listopad	- planiranje stručnih skupova - analiza inicijalnih testova - Dan učitelja		

	<ul style="list-style-type: none"> - Dani kruha - dani zahvalnosti za plodove zemlje -upoznavanje aktivnosti vezane za modularnu nastavu - izbor tema i predavača na ŠSV - organizacija natjecanja iz informatike i računalnog razmišljanja „Dabar” -organizacija natjecanja MAT-liga,,listopad i prosinac 		
<p>Studeni</p> <p>Prosinar</p> <p>Siječanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razmjena iskustava u radu - rad s darovitim učenicima - analiza dopunske nastave - organizacija pomoći učenicima za ispite Državne mature - konzultacije - analiza polugodišnjeg uspjeha - organizacija natjecanja iz informatike Infokup - organizacija školskog natjecanja iz geografije - stručni skupovi – izvješća 	Razgovor i rasprava	Članovi ŠSV, po potrebi pedagoginja, ravnatelj
<p>Veljača</p> <p>Ožujak</p> <p>Travanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje članova ŠSV u EKO projektu - sudjelovanje članova ŠSV pri organiziranju i provođenju „Dana otvorenih vrata“ škole -obilježavanje Dan broja pi -organizacija natjecanja MAT-liga, ožujak i svibanj 	Razgovor i rasprava	Članovi ŠSV, po potrebi pedagoginja, ravnatelj

	<ul style="list-style-type: none"> - međunarodni projekti - aktualnosti - stručna tema - predavanje - međunarodno natjecanje „Klokan bez granica“ - stručni skupovi – izvješća 		
<p>Svibanj</p> <p>Lipanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje članova ŠSV pri organiziranju i provođenju Dana škole - organiziranje i provođenje Državne mature - stručna tema - izbor udžbenika za šk. god. 2024./2025. 	Razgovor i rasprava	Članovi ŠSV, po potrebi pedagoginja, ravnatelj
<p>Srpanj</p> <p>Kolovoz</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje članova aktiva u radu EKO-škole - analiza uspješnosti dopunske nastave i popravnih ispita - analiza postignutih rezultata na kraju šk. god. 2024./2025. - stručno usavršavanje, seminari, savjetovanja i stručni skupovi - izvješća - samovrednovanje - analiza rada ŠSV u 2024./2025. 	Razgovor i rasprava	Članovi ŠSV, po potrebi pedagoginja, ravnatelj

Plan i program rada Školskog stručnog vijeća nastavnika društvene skupine predmeta

Ekonomске škole *Braća Radić* Đakovo

1. Dario Jagodić, mr. sc. prof. tjelesne i zdravstvene kulture
2. Stela Lešić, magistra edukacije sociologije i magistra pedagogije
3. Tomislav Ljepotić, prof. glazbene umjetnosti
4. Tomislav Marijanović, prof. tjelesne i zdravstvene kulture
5. Matea Oslić, prof. likovne umjetnosti, dizajna za web i grafičkog dizajna
6. Marko Raguž, prof. psihologije
7. Nataša Šantić, dipl. teologinja
8. Matea Vadlja, magistra filozofije
9. Josipa Baličević, magistra povijesti umjetnosti s nastavničkim kompetencijama - voditeljica

PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA U ŠK. GOD. 2024./2025.

VRIJEME IZVRŠENJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	BROJ SATI
RUJAN	Sastanak aktiva: formiranje ŠSV-a nastavnika društvene skupine predmeta; pripreme za rad u novoj školskoj godini; zaduženja nastavnika; izrada Plana i programa rada; godišnji izvedeni kurikulumi; razrada međupredmetnih tema; Nabava nove opreme i popravak dotrajale za nastavu TZK Međunarodni dan kulturne baštine	Svi članovi Nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture, Glazbene i Likovne umjetnosti	2

LISTOPAD	<p>Organizacija školskih, međuškolskih i eventualno županijskih natjecanja iz TZK</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv siromaštva s ciljem podizanje svijesti o problemu siromaštva i socijalne isključenosti</p> <p>Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje</p> <p><i>Kultura škole - za bolju kvalitetu školskog života</i></p> <p>Svjetski dan audiovizualne baštine i animiranog filma</p>	<p>Nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture, Sociologije, vjeroučiteljica, nastavnici Glazbene i Likovne umjetnosti, Dizajna za web, Grafičkog dizajna</p> <p>Zainteresirani članovi</p>	4
STUDENI	<p>Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana tolerancije s ciljem promicanja tolerancije, poštovanja različitosti i razumijevanja među učenicima, te razvijanja svijesti o važnosti suživota i prihvaćanja drugih</p> <p>Svjetski dan filozofije</p> <p>Svjetski dan televizije</p>	<p>Svi članovi</p> <p>Nastavnice Sociologije, Filozofije, Likovne umjetnosti, Dizajna za web, Grafičkog dizajna</p>	3
PROSINAC	<p><i>Pozitivna psihologija i pedagogija - otkrivanje izvora smisla i vrlina</i></p> <p>Božićna priredba</p> <p>Sastanak s temom realizacije plana i programa</p>	<p>Vjeroučiteljica</p> <p>Zainteresirani članovi</p> <p>Svi članovi</p>	3
SIJEČANJ	<p>Analiza uspjeha na polugodištu</p>	<p>Svi članovi</p>	

	Priprema i organizacija školskih natjecanja Svjetski dan Brailleova pisma	Nastavnice Dizajna za web	4
VELJAČA	Sastanak oko stručnih skupova i Ljetne škole kineziologa u proljeće i ljeto 2025. godine, kao oblika stručnog usavršavanja nastavnika TZK <i>Oblici suradnje s roditeljima i širom društvenom zajednicom</i> Organiziranje programa u povodu Valentinova	Nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture, vjeroučiteljica Zainteresirani članovi	2
OŽUJAK	Organizacija Dana otvorenih vrata škole Obilježavanje Svjetskog dana žena s ciljem promicanja ravnopravnosti spolova i podizanja svijesti o važnosti prava žena <i>Mentalno zdravlje adolescenata</i>	Svi članovi Nastavnica Sociologije, vjeroučiteljica	4
TRAVANJ	Sudjelovanje u programu u povodu Dana škole Korizmeno – uskrсна akademija <i>Profesionalna pomoć - od institucionalne podrške do samooorganiziranja</i> Svjetski dan umjetnosti i Međunarodni dan spomenika	Svi članovi Vjeroučiteljica, nastavnici Glazbene i Likovne umjetnosti	4
SVIBANJ	Analiza planiranog i ostvarenog u nastavi TZK		3

	Svjetski dan kulturne raznolikosti i Međunarodni dan muzeja Pripreme za polaganje državne mature	Nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture, Likovne umjetnosti Svi članovi	
LIPANJ	Svjetski dan glazbe Analiza rada tijekom školske godine Državna matura - sudjelovanje članova ŠSV na ispitima: dežurstvo Dopunska nastava, razredni i popravni ispiti Izbor udžbenika za šk. god. 2025./2026.	Nastavnik Glazbene umjetnosti Svi članovi	4
SRPANJ	Sastanak s temom dogovora o zaduženjima u sljedećoj školskoj godini; evaluacija rada na kraju nastavne godine i prijedlozi za moguća poboljšanja	Svi članovi	1
KOLOVOZ	Analiza rada tijekom školske godine Izvešće o radu SŠV	Svi članovi Voditeljica SŠV	1
	Napomena: Članovi aktiva će važne dane tijekom nastavne godine obilježavati prilagodbom nastavnog sata te u suradnji s učenicima uređivati školski pano i izrađivati plakate posvećene odabranim temama.		

	Organizacija i odlazak na kazališne predstave, izložbe i ostale kulturne manifestacije organizirat će se u izvanučioničkoj nastavi prema planu i ukazanim mogućnostima u suradnji s ostalim predmetnim nastavnicima.		
		UKUPNO	35 sati

Napomena: moguća su odstupanja i dopune plana.

Josipa Baličević, voditeljica vijeća

**PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA
HRVATSKOG JEZIKA I POVIJESTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

1. Organizacija nazočnosti na stručnim skupovima prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje.
2. Praćenje i raspravljanje o novim metodičko-didaktičkim dostignućima na području nastave hrvatskoga jezika.
3. Praćenje i raspravljanje o sadržajima stručne literature.
4. Praćenje odgojno-obrazovnog procesa, razmjena iskustava, uočavanje aktualne problematike u nastavi i rješenja vezana uz njih.
5. Priprema tema za individualno stručno usavršavanje i plan njihova provođenja.

6. Način praćenja i mjerila ocjenjivanja učenika.
7. Određivanje zaduženja članova stručnog vijeća u izvannastavnim aktivnostima i školskom natjecanjima u području literarnog, scenskog, dramskog i novinarskog izražavanja (LIDRANO) kao i u poznavanju hrvatskoga jezika te rada medijskoga kluba.
8. Obilježavanje važnijih datuma vezanih za područje hrvatskoga jezika.
9. Članovi aktiva sudjeluju u organizaciji odlaska učenika na kazališne predstave, kino predstave, izložbe i posjet kulturnim događanjima .
10. Školsko stručno vijeće sastaje se prema sadržaju rada iskazanim po mjesecima ili ako se ukaže potreba.

Članovi Vijeća:

1. Sidonija Grubišić, prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti (voditeljica Vijeća)
2. Nika Bušić knjižničarka
3. Ana Birovljević, prof. hrvatskog jezika i književnosti
4. Tihana Moro Vladić, prof. hrvatskoga jezika i književnosti
5. Tomislav Vinković, prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti
6. Ana Vukadin, prof. Hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti

Godišnji plan rada stručnog vijeća Hrvatskog jezika i povijesti za šk. god. 2024./2025.

(plan rada po mjesecima)

RUJAN 2024.

- Usvajanje Plana I programa rada Aktiva stručnog vijeća za tekuću školsku godinu.
- Ažuriranje Školskog kurikulum ,tj. Svih sadržaja I aktivnosti koje se odnose na Aktiv HJ i Povijesti
- Elementi, kriteriji i načini ocjenjivanja; način bilježenja nastavnih sati u e-Dnevniku- razgovor, iskustva, prijedlozi...
- Slobodne aktivnosti: literarno, scensko, dramsko i novinarsko izražavanje (LIDRANO), medijski klub, jezična skupina- dogovor oko podjele zaduženja među članovima Aktiva HJ. Imenovanje članova Aktiva hrvatskoga jezika- zaduženja za provedbu Natjecanja iz hrvatskoga jezika i smotri literarnog, novinarskog I scenskog stvaralaštva-LIDRANO 2024.
- Dodatna i dopunska nastava- plan I program, motiviranje učenika za aktivno sudjelovanje u radu dodatne I dopunske nastave
- Obilježavanje 8. rujna- Međunarodnog dana pismenosti.
- Izrada školskog panoa(u učionicama, školskom holu, knjižnici).
- Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću profesora HJ I POV

LISTOPAD 2024.

- Obilježavanje 5. listopada – Svjetski dan nastavnika (UNESCO)
- Obilježavanje Dana neovisnosti RH (8. listopada) – izrada panoa u suradnji s knjižničarkom.
- Aktualni sadržaji – Dan zahvalnosti za plodove Zemlje – Dan kruha, (suradnja s vjeroučiteljicom, razrednicima i članovima zaduženima za obilježavanje ovoga datuma).
- Suradnja na školskoj internetskoj stranici.
- Obilježavanje 18.listopada- Dan kravate(u suradnji s knjižničarkom, razrednicima I učenicima).
- Izvješća s održanih seminara, stručnih skupova, simpozija, natjecanja, radionica...).
- Napredovanja(mentor, savjetnik, izvrsni savjetnik- što je sve potrebno, kako prikupiti I posložiti potrebnu dokumentaciju; razmjena iskustava).
- Primjeri dobre prakse- razmjena ideja.

STUDENI 2024.

- Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara, 18. studenoga (uz potporu ravnatelja, pedagoginje i svih razrednika).
- Rad s darovitim učenicima- pripremanje učenika za natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika, pripremanje učenika za LIDRANO.
- Obilježavanje 24. studenog- Dan hrvatskoga kazališta (u suradnji s Gradskom knjižnicom i čitaonicom, školskom knjižničarkom, razrednicima i učenicima).

PROSINAC 2024.

- Stručno individualno usavršavanje – prema prijavi članova aktiva(primjeri dobre prakse u nastavi- prema prijavi članova Aktiva hrvatskoga jezika I Povijesti).
- Organizacija Božićne akademije (uz vjeroučiteljicu, članovi aktiva HJ uključit će se recitacijama, dramskim uprizorenjima, individualnim scenskim nastupima).

SIJEČANJ 2025.

- Praćenje i pripremanje učenika za natjecanja iz područja scenskog, literarnog, novinarskog stvaralaštva i hrvatskoga jezika.
- Priprema učenika za Natjecanje iz hrvatskoga jezika.
- Organizacija školskog Natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika.
- Organizacija školskog natjecanja za smotru LiDraNo 2025.
- Teme za raspravu(prema potrebi).
- Primjerice: lektira u nastavi HJ I dnevnicu čitanja; esej u nastavi HJ; uporaba mobitela u nastavi; predmetni kurikulum- provedba.

VELJAČA 2025.

- Obilježavanje 14. veljače – *Valentinovo* (izrada panoa).
- Obilježavanje 21. veljače – *Međunarodni dan materinskog jezika* (posebnu pozornost materinskom jeziku posvetiti kroz sam predmet HJ.)
- Rezultati natjecanja – *Lidrano, Hrvatski jezik*.

OŽUJAK 2025.

- Obilježavanje *Dana hrvatskoga jezika*, 11. – 17. ožujka (u suradnji s knjižničarkom; posebnu pozornost hrvatskom jeziku posvetiti kroz sam predmet HJ).
- Obilježavanje 20. ožujka – *Svjetskog dana pripovijedanja* (u suradnji s knjižničarkom).
- Obilježavanje 21. ožujka – *Svjetski dan pjesništva* (u suradnji s knjižničarkom).
- Sudjelovanje u programskome dijelu školskih i gradskih priredbi.

TRAVANJ 2025.

- Eventualno sudjelovanje na županijskom Lidranu 2025.
- Obilježavanje 22. travnja – *Dana hrvatske knjige* (u suradnji s knjižničarkom organizirati izložbu domaćeg štiva u školskom prostoru).
- Sudjelovanje u *Noći knjige* (pod voditeljstvom knjižničarke).

SVIBANJ 2025.

- Organizacija i aktualnosti pri provedbi državne mature.
- Obilježavanje 11. svibnja – *Svjetskog dana pisanja pisma*.
- Sudjelovanje u organiziranju i provedbi *Dana škole*.
- Izvještaj rada članova Aktiva hrvatskoga jezika I Povijesti prema ostvarenim rezultatima na školskoj, županijskoj, međužupanijskoj I državnoj razini.

LIPANJ 2025.

- Analiza rada i rezultata *Aktiva hrvatskoga jezika I Povijesti* u šk.god. 2024./2025.
- Prijedlozi rada *Aktiva* za sljedeću školsku godinu.

Voditeljica Školskog stručnog vijeća Hrvatskog jezika i Povijesti

Sidonija Grubišić

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA
ZA ŠK. GODINU 2024./25.**

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Sudionici, suradnici	Napomene
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje plana i programa rada SSV - Europski dan jezika 26.9.2024. - Stručno usavršavanje i seminari - Gikovi 2024./2025. - Nabava nastavnih sredstava i pomagala - Svjetski dan pozitivnog mišljenja (Positive thinking day) - Dodatna nastava - Projekti 	Rujan 2024.	članovi SV pedagoginja psihologinja ravnatelj	Izvješća o projektima će biti naknadno priložena.
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješća sa županijskih stručnih vijeća - Mentalno zdravlje PoMoZi Da - Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje 	Listopad 2024.	članovi SV pedagoginja psihologinja ravnatelj	
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rada ŠSV - Humanitarna akcija PIRAMIDA - Vukovar u srcu 	Studeni 2024.	članovi SV pedagoginja	

	<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodno online natjecanje iz Engleskog "Best in English" -Kviz Deutschland 		ravnatelj	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika - Humanitarna akcije <i>Igračka za sve</i> - Razmjena iskustava profesora SJ - Izvješća sa ŽSV -Analiza rada ŠSV u prvome polugodištu i pripreme za drugo polugodište - Donošenje odluke o članovima povjerenstava za školska natjecanja iz stranih jezika 	Prosinac 2024.	<ul style="list-style-type: none"> članovi SV pedagoginja psihologinja ravnatelj 	
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za natjecanje iz SJ - Pripreme za državnu maturu - Školsko natjecanje iz stranog jezika: <ul style="list-style-type: none"> – njemački jezik – engleski jezik 	Siječanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> članovi SV pedagoginja ravnatelj 	
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Županijsko natjecanje iz stranog jezika - Priprema aktivnosti za Dan otvorenih vrata- Bookcafe - Rad s naprednim učenicima - Pripreme za državnu maturu 	Veljača 2025.	<ul style="list-style-type: none"> članovi SV pedagoginja psihologinja ravnatelj 	
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rezultata natjecanja - Dan otvorenih vrata - Pripreme za državnu maturu 	Ožujak 2025.	<ul style="list-style-type: none"> članovi SV pedagoginja psihologinja 	

			ravnatelj
8.	- Izvješće sa županijskog skupa u Osijeku - Priprema za državnu maturu	Travanj 2025.	članovi SV pedagoginja ravnatelj
9.	- Razmjena iskustava u nastavi i izvan nastave - Priprema za državnu maturu - Organizacija dopunske nastave za učenike 4. razreda - Odabir udžbenika po ponudama - Priprema za državnu maturu	Svibanj 2025.	članovi SV pedagoginja ravnatelj
10.	- Analiza rada SSV u 2024./2025. - Analiza ostvarenja ishoda prema GIKovima - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća u drugom polugodištu	Lipanj 2025.	članovi SV pedagoginja ravnatelj

Sastanci ŠSV predviđeni jednom mjesečno (u trajanju od jednog školskog sata), po potrebi i izvanredni sastanci.

Voditelj aktiva:
Mato Lovrić

Školsko stručno vijeće nastavnika ekonomske grupe predmeta i srodnih predmeta (Aktiv ekonomije)

Plan i program rada za školsku godinu 2024. / 2025.

Školsko stručno vijeće nastavnika ekonomske grupe predmeta i srodnih predmeta djeluje na ostvarivanju sadržaja propisanih planom i programom predmeta strukovnih sadržaja u redovnoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi za zanimanja ekonomist, komercijalist, upravni referent i prodavač. Stručno vijeće radi na povezivanju suvremenih metoda i nastavnih sredstava i pomagala u nastavi struke, a koje su u skladu s najnovijim tehnologijama i metodičkim postavkama struke s ciljem moderniziranja nastave i izvannastavnih aktivnost.

Sjednice Školskog stručnog vijeća nastavnika ekonomske grupe predmeta i srodnih predmeta priprema, vodi i saziva voditelj Školskog stručnog vijeća ekonomije (Aktiv ekonomije). Školsko stručno vijeće sastaje se prema sadržaju rada iskazanim po mjesecima ili ako se ukaže potreba.

Članovi Školskog stručnog vijeća nastavnika ekonomske grupe predmeta i srodnih predmeta 2024. / 2025.

Ankica Cezner, dipl. oec, **Spomenka Crnoja**, dipl.oec., **Mirela Fekete**, dipl. oec., **Anamarija Gajger**, dipl. oec., mr. sc. **Nikola Hrehorović**, **Tomislav Jurič**, mag. oec., **Ana Kovačević**, dipl.oec. **Tomislav Kruljac**, dipl. iur., dipl. oec., **Domagoj Lučić**, dipl. oec, **Nikolina Miholjek**, dipl.oec., **Marija Milanović**, dipl. oec., **Marina Milić**, dipl.oec., **Jelica Paradžik-Lazarević**, dipl. oec., **Gizela Sabolski**, dipl. oec., **Vesna Šimić**, dipl. oec., **Bernardica Šušak** univ.spec.oec., **Livija Uzun**, mag.oec.

Voditelj školskog stručnog vijeća 2024./2025.: **Spomenka Crnoja**, dipl.oec.,

Strukovnu grupu predmeta čine slijedeći strukovni predmeti prema programima :

Program ekonomist: Program ekonomist sadrži obvezne strukovne module. Modul OSNOVE EKONOMIJE (Osnove ekonomije i statistika), modul POSLOVNE KOMUNIKACIJE (Poslovne komunikacije i Komunikacijsko prezentacijske vještine), modul RAČUNOVODSTVO I FINACIJE (Osnove računovodstva, računovodstvo troškova i imovine, Računovodstvo proizvodnje i trgovine, Poduzetničko računovodstvo) modul MARKETING (Marketing), modul

FINANCIJSKO TRŽIŠTE I INSTITUCIJE (Bankarstvo i osiguranje, Tržište kapitala), modul PODUZETNIŠTVO U PRIMJENI (Poduzetništvo, Vježbenička tvrtka), modul DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE (društveno odgovorno poslovanje), modul PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA (pravno okruženje poslovanja), modul INFORMATIKA (informatika) te IZBORNE STRUKOVNE MODULE obiteljski posao , globalno poslovno okruženje, uvod u poslovno upravljanje, osnove turizma, upravljanje prodajom, računovodstvo neprofitnih organizacija, marketing usluga, analiza financijskih izvješća

Program upravni referent : Poduzetništvo s menadžmentom, Ustavni ustroj Republike Hrvatske, Poslovna psihologija, Uredsko poslovanje i dopisivanje, Radno pravo, Upravni postupak, Kompjutorska daktilografija, Uvod u imovinsko pravo, Uvod u obiteljsko pravo, Gospodarstvo, Knjigovodstvo, Statistika, Informatika, Ljudska prava, Javne financije

Program komercijalist: poznavanje robe, trgovinsko poslovanje, poslovne komunikacije, politika i gospodarstvo, informatika, računovodstvo, strukovne vježbe, marketing, tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja, poduzetništvo, osnove trgovačkog prava, psihologija prodaje, transport, špedicija i osiguranje te stručna praksa

U modelu dualnog obrazovanja strukovni moduli su: maloprodaja, robne skupine, radni procesi, prodavaonica i komunikacija te trgovačka praksa u svijetu rada.

Nositelji programa Aktiva su svi njegovi članovi. Program podrazumijeva suradnju nastavnika sa ravnateljem škole, stručnim službama škole, realnim sektorom te institucijama odgoja i obrazovanja. Pored nastave u školi, nastavni programi se tijekom nastavne godine mogu realizirati i izvan učioničkom nastavom prema važećem Pravilniku. Izvan učionička nastava može se izvoditi tijekom nastavne godine (stručni posjeti i izleti). Preporuka je da se izvan učionička nastava ne izvodi u zadnjem mjesecu nastave.

Aktiv strukovnih predmeta tijekom šk. godine 2024./2025. planira slijedeće aktivnosti:

Plan i program rada školskog stručnog vijeća nastavnika ekonomske grupe predmeta (Aktiva ekonomije)	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
<ul style="list-style-type: none"> • usvajanje Programa rada za novu šk. godinu i Izvješća o radu za tekuću šk. godinu <ul style="list-style-type: none"> • međužupanijska stručna vijeća EMA stručna usavršavanja • elementi i kriteriji vrednovanja • Završni rad u zanimanju upravni referent • zaduženja nastavnika strukovnih predmeta u šk. god. 2024. / 2025. (dodatna i dopunska nastava) • dogovor o izvedbenim nastavnim planovima i programima rada (izrada planova i programa i kurikuluma) • stručna rasprava o realizaciji nastavnog plana obrazovnog programa za zanimanja prodavač 	rujan	Svi članovi školskog stručnog vijeća, a po potrebi pedagoginja, ravnatelj, psihologinja

<ul style="list-style-type: none"> • modularna nastava u strukovnim školama • inovacije u nastavi u funkciji unapređenja kvalitete rada • usklađivanje aktivnosti sa školskim kalendarom za 2024. / 2025. • dogovor o prijavi nastavnika na stručne skupove, sukladno potencijalnom Planu agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, te mogućnostima škole • nabava stručne literature preko školske knjižnice i materijalnih sredstava za potrebe nastave <ul style="list-style-type: none"> • dogovor o izvan učioničkoj nastavi tijekom nastavne godine i natjecanju • Organiziranje stručnih izleta, posjeta sajmovima, (npr. Zagrebačkom velesajmu, Zagrebačkoj burzi, HNB-u, Konzum akademiji Centru za poduzetništvo, Ekonomskom fakultetu i sl.) 		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Razgovor o realizaciji sadržaja strukovnih predmeta kroz inovativne oblike rada • Priprema učenika prvih razreda za pohađanje praktične nastave, odnosno stručne prakse u trgovačkim tvrtkama <ul style="list-style-type: none"> • Razgovor o tijeku priprema učenika za natjecanja • Informiranje o realizaciji vremenika izradbe i obrane završnog rada učenika <ul style="list-style-type: none"> • Aktualnosti u području strukovnog obrazovanja • stručni posjeti • Dani kruha, dani zahvalnosti za plodove zemlje • Planiranje Dani strukovnih nastavnika <ul style="list-style-type: none"> • Stručni skupovi prema katalogu stručnih skupova (ASOO) • Stručni skupovi objavljeni u aplikaciji za organizaciju edukacija EMA • Stručno usavršavanje, seminari, savjetovanja i stručni skupovi - izvješća <ul style="list-style-type: none"> • Priprema tema za Završni rad 	listopad	Svi članovi školskog stručnog vijeća
<ul style="list-style-type: none"> • Modularna nastava • Završni radovi - učenički izbor tema i nastavnika mentora (izvješća) • Aktualizacija problematike povezivanja teorije i prakse • rad s darovitim učenicima • analiza dopunske nastave • Prijedlog povjerenstava za provedbu školskih natjecanja (WorldSkills Croatia) i natjecanja iz daktilografije • stručna tema - predavanje prema iskazanom interesu članova školskog stručnog vijeća <ul style="list-style-type: none"> • Stručni skupovi prema katalogu stručnih skupova (ASOO) • Stručni skupovi objavljeni u aplikaciji za organizaciju edukacija EMA • Stručno usavršavanje, seminari, savjetovanja i stručni skupovi - izvješća 	studeni prosinac	Svi članovi školskog stručnog vijeća, a po potrebi pedagoginja, ravnatelj, psihologinja

<ul style="list-style-type: none"> • Modularna nastava • Analiza postignutih rezultata odgojno-obrazovnog rada u prvom polugodištu • Pripreme za Dan otvorenih vrata • Prijedlog metoda i tehnika rada s učenicima koji ostvaruju slabije rezultate te posebno s nadarenim učenicima • Provedba školskih natjecanja • Pripreme za županijska - međuzupanijska natjecanja (WorldSkills Croatia) • Međuzupanijska stručna vijeća • Stručni skupovi prema katalogu stručnih skupova (ASOO) • Stručni skupovi objavljeni u aplikaciji za organizaciju edukacija EMA • Stručno usavršavanje, seminari, savjetovanja i stručni skupovi - izvješća 	siječanj veljača	Svi članovi školskog stručnog vijeća, a po potrebi pedagoginja, ravnatelj, psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> • Modularna nastava • Pripreme učenika za državno natjecanje WorldSkills Croatia • Pripreme za Europski tjedan novca (natjecanje) • Nazočnost nastavnika stručnim seminarima, izvješća sa seminara • stručna tema - predavanje prema iskazanom interesu članova školskog stručnog vijeća • Pripreme za državna natjecanja • Praćenje izrade Završnog rada • Dan škole - pripreme • Međuzupanijska stručna vijeća • Stručni skupovi prema katalogu stručnih skupova (ASOO) • Stručni skupovi objavljeni u aplikaciji za organizaciju edukacija EMA • Stručno usavršavanje, seminari, savjetovanja i stručni skupovi - izvješća 	ožujak travanj	Svi članovi školskog stručnog vijeća, a po potrebi pedagoginja, ravnatelj, psihologinja

<ul style="list-style-type: none"> • Modularna nastava • Analiza postignutih rezultata na kraju obrazovnog razdoblja za učenike završnih razreda • Analiza postignutih rezultata na kraju obrazovnog razdoblja za učenike prvih i drugih razreda smjera prodavač, te trećih razreda smjera upravni referent, komercijalist i ekonomist <ul style="list-style-type: none"> • Provedba obrane Završnog rada - ljetni rok • Provedba ispita državne mature • Analiza dopunske nastave • Međužupanijska stručna vijeća • Stručni skupovi prema katalogu stručnih skupova (ASOO) • Stručni skupovi objavljeni u aplikaciji za organizaciju edukacija EMA • Stručno usavršavanje, seminari, savjetovanja i stručni skupovi - izvješća 	svibanj lipanj	Svi članovi školskog stručnog vijeća, a po potrebi pedagoginja, ravnatelj, psihologinja, koordinatorica za državnu maturu
<ul style="list-style-type: none"> • Modularna nastava • Provedba obrane Završnog rada - jesenski rok • Analiza uspješnosti popravnih ispita • Analiza postignutih rezultata na kraju šk. godine 2024. / 2025. • Međužupanijska stručna vijeća • Stručni skupovi prema katalogu stručnih skupova (ASOO) • Stručni skupovi objavljeni u aplikaciji za organizaciju edukacija EMA • Stručno usavršavanje, seminari, savjetovanja i stručni skupovi - izvješća 	srpanj kolovoz	Svi članovi školskog stručnog vijeća, a po potrebi pedagoginja, ravnatelj, psihologinja, satničarka

9.4. GODIŠNJI IZVEDBENI PROGRAM RAZREDNIKA

Razrednik je nastavnik koji vodi pedagošku, organizacijsku i administrativnu skrb o jednome razrednome odjelu. To znači da je razredniku povjereno da se pedagoški skrbi, upravlja i rukovodi tim razrednim odjelom tijekom njegova školovanja, što ga stavlja u ulogu prve osobe koja učeniku pomaže, pruža mu potporu, vodi ga i usmjerava.

Pedagoška skrb predstavlja interdisciplinarno područje jer nastavnik pristupa učeniku kao osobi čiji rad prati, ne samo u svom nastavnom predmetu nego i tijekom cjelokupnih školskih aktivnosti toga učenika.

Stoga je jedna od prvih pretpostavaka za uspješno razredništvo dobro poznavanje svojih učenika, iskazivanje zanimanja za njihovo slobodno nastavno i nenastavno vrijeme, za njihove interese i sklonosti, pristupanje učenicima tako da oni osjete kako ih cijenimo kao osobe i da nam je uistinu stalo do njihova napretka (Matijević, 2011).

Razrednik;

- djeluje za dobrobit razrednog odjela
- je posrednik u integraciji i zajedništvu ciljeva, prava i obaveza učenika
- prihvaća različitosti, osobitosti i osobnost svakog učenika
- posreduje u ostvarivanju odgojnih ciljeva i postupaka i snosi suodgovornost u odgoju učenika

POSLOVI RAZREDNIKA

Redni broj	OBLICI RADA / POSLOVI / ZADAĆE		VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
1.)	VOĐENJE EVIDENCIJE I ADMINISTRACIJE	Razredna knjiga (e-dnevnik) Matična knjiga Učnički dosje Ispričnice Pozivi Svjedodžbe	tijekom cijele godine	Razrednik učenici
2.)	SAT RAZREDNIKA	Život i rad u školi; Aktualna pitanja, informiranje, čistoća/red Anketiranje, snimanje Odgojne situacije, rasprave, dogovori Obljetnice/proslave	tijekom cijele godine	Razrednik učenici
		Uspješno učenje; Dnevno/tjedno planiranje Povezivanje/primjena gradiva TEMA: • STILOVI UČENJA • KAKO USPJEŠNIJE UČITI	tijekom cijele godine	Razrednik učenici
	SAT RAZREDNIKA	Čuvanje i razvijanje zdravlja; Važnost redovne tjelovježbe Spolni odnosi, kontracepcija, abortus, aids ✘ Alkohol, droga, nikotin TEME: • HIV (AIDS) • LJUBAV • SPOLNOST I ZAŠTITA	tijekom cijele godine	Razrednik učenici pedagog
		Psihički razvoj i prilagodba; Moje društvo i ja	tijekom cijele godine	Razrednik učenici pedagog

	Roditelji, profesori, odnosi TEME: <ul style="list-style-type: none"> • PRIJATELJSTVO • MOJA PRAVA I DUŽNOSTI • MOJE DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI • JA I MOJI RODITELJI • KAD BIH JA BIO RODITELJ 		
	Samozaštita i spašavanje; Sredstva za spašavanje Hidrantska mreža i aparati za gašenje požara Panika, traumatski šok	tijekom cijele godine	razrednik učenici
	Rad i profesionalna orijentacija; Školovanje, radni vijek, mirovina Pravi izbor zanimanja i školovanja Tko mi može pomoći u izboru?	tijekom cijele godine	razrednik učenici
SAT RAZREDNIKA	Kreativnost i samoostvarenje; Što i kako želim raditi na SRO?! Tko sam ja-moji uspjesi?! Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti Moje želje, mogućnosti, vještine TEME: <ul style="list-style-type: none"> • KOME SE DIVIM? • JA SAM DOBAR U... (jačanje samopoštovanja) • KAKO BITI DOBAR SLUŠATELJ • LIJEPE RIJEČI • UH, ŠTO MI JE DOSADNO!!! • SREĆA 	tijekom cijele godine	Razrednik učenici pedagog
	Život u zajednici; Parovi; prijateljstvo, zaljubljanje Razlike; spolne, vjerske, rasne, jezične, nacionalne, kulturne Različitost je bogatstvo Kako komuniciramo?!	tijekom cijele godine	Razrednik učenici pedagog

	<p>Kako biramo, gubimo i spašavamo prijateljstva?! Iskazivanje mišljenja i odgovornost</p> <p>TEME:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RAZLIKE NAS OBOGAĆUJU • O ISTOME RAZLIČITO – POŠTIVATI RAZLIČITOST MIŠLJENJA • MOJA RIJEKA RASPOLOŽENJA □ ŠTO ME LJUTI? • KAKO REĆI „NE“? • ISTINA – LAŽ • NASILJE 		
--	--	--	--

		<p>Nacionalni identitet i domoljublje;</p> <p>Upoznavanje nac.spomenika Prožimanje različitih kultura</p> <p>TEME:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RAZLIČITOSTKULTURA • SURADNJA 	tijekom cijele godine	razrednik učenici
		<p>Život u prirodi i s prirodom;</p> <p>Trovanjem okoliša trujemo sebe Kućni ljubimci, radost i obaveza Racionalizacija otpada</p> <p>TEME:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DOBRA DJELA • IMAM SVOJ STAV • BONTON 	tijekom cijele godine	razrednik učenici
3.)	SAT PRIMANJA RODITELJA	<p>Dan:</p> <hr/> <p>Sat:</p>	Tijekom cijele godine	razrednik
4.)	RODITELJSKI SASTANCI	<p>1.)</p> <hr/> <p>2.)</p> <hr/> <p>3.)</p> <hr/> <p>4.)</p>	tijekom cijele godine (4x)	Razrednik, pedagog
5.)	SJEDNICE	REDOVNE		Pedagog, razrednik

	RAZREDNOG VIJEĆA	IZVANREDNE	tijekom cijele godine	
6.)	POJEDINAČNA I SKUPNA SURADNJA	S učenicima, roditeljima, članovima Razrednog vijeća, stručnim suradnicima, ravnateljicom-u svrhu rješavanja odgojnih problema i aktualnih pitanja i rada u razrednom odjelu	tijekom cijele godine	Razrednik, učenici
7.)	ZAJEDNIČKE AKCIJE	Prema kalendaru škole	tijekom cijele godine	Razrednik, učenici
8.)	SVEČANOSTI I PROSLAVE	Prema kalendaru škole	tijekom cijele godine	Razrednik, učenici
9.)	IZLETI I EKSKURZIJE	Prema kalendaru škole	tijekom cijele godine	Razrednik, učenici
10.)	OSTALI POSLOVI RAZREDNIKA	Prema kalendaru škole	tijekom cijele godine	Razrednik, učenici

ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA

- Sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u Imeniku i Dnevniku rada
- Čuvanje namještaja i opreme
- Pripremanje i izvođenje sata razrednika, popunjavanje statističkih tablica
- Sređivanje ocjena, pisanje izvještaja o uspjehu učenika na kraju polugodišta i na kraju školske godine
- Praćenje polaganja popravnih ispita
- Upisivanje podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine
- Sređivanje razredne administracije, suradnja s upravom škole i stručnim suradnicima
- Vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novaca
- Pozivanje u školu i primanje roditelja po potrebi
- Pripremanje i vođenje roditeljskih sastanaka
- Sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija

9.5 PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Oblici permanentnog usavršavanja	Sadržaji permanentnog usavršavanja	Planirano
Individualno usavršavanje	Individualni plan i program permanentnog usavršavanja	tijekom školske godine
Kolektivno usavršavanje u školi	Plan i program Nastavničkog vijeća, stručna vijeća i Županijskih stručnih vijeća	tijekom školske godine
Kolektivno usavršavanje izvan škole	Katalog Agencije za odgoj i obrazovanje, TŠV, katalog ASO	tijekom školske godine

9.6. VIJEĆE UČENIKA

Vrijeme ustanovljenja	Broj članova	Aktivnosti
RUJAN	21	Daje prijedloge školi o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju. Predlaže sadržaje fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti. Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi. Pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza. Skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika. Suraduje s Nastavničkim i Razrednim vijećem, ravnateljem škole, psihologom, Vijećem roditelja Predlaže i sudjeluje u školskim projektima.

9.7. VIJEĆE RODITELJA

Vrijeme ustanovljenja	Broj članova	Aktivnosti
Rujan/listopad	21	Raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole. Sudjeluje u organizaciji izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija. Sudjeluje u osnivanju učeničkih udruga i njihovom radu. Brine o socijalno – ekonomskom položaju učenika. Prati uspjeh učenika te predlaže mjere za poboljšanje.

9.8. PROGRAM RADA RAVNATELJA

Vrsta poslova	Sadržaji	Vrijeme ostvarivanja	Sati
Pedagoško-organizacijski rad	Izrada godišnjeg plana zaduženja nastavnika	kolovoz	40
	Formiranje razrednih odjeljenja i grupa	kolovoz-rujan	15
	Formiranje grupa fakultativne nastave	rujan	15
	Formiranje grupa slobodnih aktivnosti	rujan	20
	Formiranje grupa priprema za natjecanje	rujan	15
	Izrada plana izleta i izvanučioničke nastave	Rujan	15
	Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća	kontinuirano	50
	Kadrovska problematika	kontinuirano	80
	Organizacija rada u administrativno-tehničkoj službi	kontinuirano	40
Pedagoško-instruktivni rad	Nazočnost sastancima Školskih stručnih vijeća	kontinuirano	30
	Prisustvovanje nastavi	kontinuirano	80
	Pregled planova rada	kontinuirano	40
	Analiza rada u nastavi	kontinuirano	80
	Rad s nastavnicima početnicima i novim nastavnicima u školi	kontinuirano	50
	Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima	kontinuirano	60
	Razgovor i konzultacije s učenicima	kontinuirano	80
	Razgovor i konzultacije s nastavnicima	kontinuirano	10
	Razgovor i konzultacije s roditeljima	kontinuirano	50
	Suradnja s Vijećem roditelja	kontinuirano	20
	Suradnja s Vijećem učenika	kontinuirano	30
	Suradnja sa stručno-pedagoškom službom	kontinuirano	100
Pedagoško-administrativni	Izrada godišnjeg plana rada ravnatelja	kolovoz-rujan	20
	prijedlog normativnih akata	kontinuirano	30
	Priprema sjednica Školskog odbora	kontinuirano	30
	Pregled pedagoške dokumentacije	kontinuirano	80
Upravo-administrativni rad	Suradnja s upravno-administrativnom službom	kontinuirano	30
	Pregled dokumentacije	kontinuirano	40

	Formuliranje odluka i dopisa	kontinuirano	30
Obavljanje tehničkih i financijskih poslova	Suradnja s računovodstveno-financijskom službom	kontinuirano	40
	Analiza periodičnih i završnih računa	siječanj, srpanj	20
	Izrada financijskog plana i kontrola provedbe	kontinuirano	50
	Planiranje i nadzor radova u školi	kontinuirano	50
Suradnja škole s institucijama	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	kontinuirano	80
	ASOO	kontinuirano	40
	NCVVO	kontinuirano	20
	CARNet	kontinuirano	20
	MUP i PU	kontinuirano	10
	Osnivač OBŽ	kontinuirano	40
	Grad Đakovo	kontinuirano	30
	Erasmus+	kontinuirano	30
	Učilišta, veleučilišta i sveučilišta	kontinuirano	20
	HUP	kontinuirano	20
Turistička zajednica	kontinuirano	10	
Ostali poslovi	Organiziranje i obilježavanje Dana škole	kontinuirano	10
	Tima za kvalitetu	kontinuirano	20
	Projekt e-Škole	kontinuirano	30
	Organizacija i nadzor implementacije Škole za život u nastavu	kontinuirano	30
	Rad u povjerenstvima za provedbu školskih ekurzija, izleta i izvanučioničke nastave	kontinuirano	20

9.9. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – pedagoginje

**GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM
STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE IZVRSNE SAVJETNICE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024.-2025.**

R. B R.	PODRUČJE RADA	SVRHA CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	METODE OBLICI RADA	SURADNICI SUBJEKTI	MJ.	VRIJEME BR. SATI	ISHODI
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	-kvalitetno se pripremiti i programirati rad	-koordinirati/ sudjelovati u izradi GPPRS -sudjelovati u izradi zadatke za šk.god.2024.-2025. -analizirati rezultate rada u prošloj školskoj godini	-Godišnji pl. i pr. rada škole -Pl. i pr. rada stručne suradnice pedagoginje -Dnevnik rada	-individualni -timski -kritičko mišljenje -proučavanje pedagoške dokumentacije	-Ravnatelj -Nastavnici -Učenici -Vanjski suradnici	Ured Škola	VIII IX Tijekom školske godine 120	-identificirati odgojno-obrazovne potrebe -planirati rad sa učenicima, roditeljima, nastavnicima, ostalim suradnicima -planirati i kreirati sadržaje i metode rada -predložiti teme na sjednicama Nastavničkog vijeća i Školskim stručnim vijećima -predložiti stručno usavršavanje u školi
2.	Rad sa učenicima	-poticati na postizanje šk. uspjeha -pomoć u odбору i mogućnosti obrazovanja te pri promjeni zanimanja -potaknuti odabir zdravih stilova življenja -upućivati na moralne vrijednosti i humanitarne aktivnosti	-identificirati potrebe i očekivanja učenika -prikupiti podatke -provoditi tematske pedagoške radionice -jačati komunikacijske i socijalne vještine -identificirati i pružiti podršku i programe učenicima sa posebnim potrebama/teškoće i daroviti -omogućiti profesionalno savjetovanje i informiranje -poticati učenike na sudjelovanje u projektima i humanitarnim aktivnostima	-upoznavanje sa sustavom razreda -snimanje odgojnih situacija u razrednim odjelima -sastanci sa razrednicima -sat razrednog odjela -pedagoška predavanja i radionice -istraživanje -savjetodavni rad -vijeće učenika -pomoć učenicima u učenju -pomoć učenicima pri ispravljanju ocjena	-individualni rad -skupni rad -timski rad -proučavanje dokumentacije -savjetodavni rad -oluja ideja -pedagoška radionica -iskustveno učenje i poučavanje -PROJEKT UČIMO -ZAJEDNO 8- -POMOĆNICI U -NASTAVI za 4 -učenica .ka -VIJEĆE UČENIKA- -vođenje	-razrednici -roditelji -nastavnici -voditelj smjene -ravnatelj -Županijski ured za obr. -MZO -CZSS -šk .liječnica	-ured pedagoginje -učionica -školska ambulanta	Tijekom godine 400	-Identificiranje i rješavanje konkretne situacije, tehnike ,metode i postupci -vještine vođenja teških razgovora -korištenje suvremenih metoda pri razvoju samopouzdanja i interesa učenika za odgojne teme -identifikacija i analiza socio-ekonomskih životnih prilika učenika -istraživanje i provođenje novih spoznaja u radu sa učenicima
3.	Rad s nastavnicima	-suradnja pri osmišljavanju suvremenog metodičko-didaktičkog planiranja o-o procesa -poticanje i podrška nastavnicima pri uspješnoj	-poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovativnih i poticajnih nastavnih metoda i oblika rada -pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja -koordinirati rad stručnih vijeća	-sastanci sa razrednicima, voditeljima stručnih vijeća, stručna vijeća, predavanja, pedagoške radionice, vijeća roditelja, vijeća učenika, stručna usavršavanja, rad u konzultacijama, rad u povjerenstvima za	-rad u skupini -timski rad -individualni rad -razgovor, -savjetovanje -reflektirajuće učenje i poučavanje -ped. radionice	-nastavnici -razrednici -ravnatelj -Knjižničarka -članovi povjerenstava -vanjski suradnici	-ured pedagoginje -učionice -zbornica -ured ravnatelja -tajništvo	-tijekom godine	-neposrednim uvidom u o-o proces predlagati suvremene i učinkovite nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnici mogu primjenjivati u praksi -realizirati razgovore i konzultacije sa nastavnicima -poučiti nastavnike, razrednike, pripravnike tehnikama poticajne

			stručne suradnike pedagoške, -pratiti i evaluirati realizaciju aktivnosti					50	-evaluirati suradnju -promišljati i predlagati programe prema zapaženim potrebama škole
10	Evidentiranje, Vrednovanje i Samo-vrednovanje	-optimalno realizirati zadaće	-Voditelj tima za Samovrednovanje škole -Voditelj tima za Kvalitetu škole -voditi dnevnik rada -pratiti i evaluirati mjesečnu realizaciju -samovrednovati svoj rad -uvoditi promjene i prilagodbe -osmišljavati instrumente za vrednovanje i samovrednovanje kvalitete	-plan i program rada stručne suradnice pedagoginje -upitnici za učenike, nastavnike, roditelje -zapisnici, bilješke – portfelji, mapa stručnoga suradnika -izrada instrumenata	-individualni -evidentiranje -praćenje -kritičko promišljanje -analiza -sinteza -pisanje -promišljanje -predlaganje i provođenje novih ideja	-drugi stručni suradnici -viša savjetnica AZOO -osobno -povjerenstvo za kvalitetu -svi nastavnici	-ured pedagoginje -prostor škole	-tijekom godine -lipanj, kolovoz 90	-napisati izvješće o radu -argumentirati izvješće -procijeniti postignuće -analizirati program rada i planirati na temelju ispitanih potreba --kreirati upitnike za učenike, nastavnike, roditelje -argumentirati dokazima izvješće o kvaliteti škole -izrada instrumenata za samovrednovanje
11	Stručno usavršavanje	-unaprijediti rad stručne službe i razvijati potrebne kompetencije	-sudjelovati u stručnom usavršavanju -aktivno sudjelovati, pridonositi -pratiti aktualna pedagoška postignuća	-stručni skupovi -seminari -stručni sastanci -konzultacije -supervizija -individualni plan i program permanentnog usavršavanja MZOM AZOO ASOO AMPEU HPKZ	-individualni -timski rad -grupni -suradnički -radionice -predavanja -rad na tekstu -čitanje -pisanje	-voditelji i sudionici	-ured pedagoginje -škole i stručnih mjesta gdje se održavaju seminari i usavršavanja	-prema ISU -prema katalogu stručnih skupova - po pozivu 210	-identificirati potrebe, uzroke i posljedice pojava u OiO radu -educirati nastavnike o potrebnim temama -kreirati i ostvariti predavanje, radionicu, prezentaciju -evaluirati svoj rad -evaluirati svoju suradnju sa drugima
12	Ostali poslovi	-suradnja sa nastavnicima -ostali poslovi prema nalogu Ravnatelja	- konzultirati -savjetovati nastavnike	-napredovanje -projekti	-individualni -timski rad -grupni -suradnički	-nastavnici -pedagoginja	-ured pedagoginje -škola -zbornica	55	-pomoć u pripremi dokumentacije za napredovanje -pomoć u pripremi, dokumentaciji i realizaciji projekata

PROJEKTI U KOJE SAM UKLJUČENA 2024.-2025.

- UČIMO ZAJEDNO 8 /pomoćnici u nastavi/-školski koordinator
- Eko-škola- 2.koordinator
- Financijski kompas-suradnik

- Edukacije za nastavnike škole-voditelj

POVJERENSTVA I IMENOVANJA :

- Član Povjerenstva za nagrađivanje odgojno-obrazovnih radnika, MZOM
- Član Povjerenstva za praćenje i vrednovanje eksperimentalnih kurikuluma, ASOO
- Vanjski vrednovatelj ustanova za obrazovanje odraslih, ASOO
- Vanjski stručnjak za provedbu andragoških usavršavanja i osposobljavanja, ASOO

9.10. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – psihologinje

Plan i program rada stručne suradnice – psihologinje za školsku godinu 2024.-2025.

PODRUČJE RADA	ZADACI PSIHOLOGA	SURADNICI	VRIJEME	ISHODI
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	<p>1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>1.2. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu</p> <p>1.3. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa</p> <p>1.4. Planiranje rada s učenicima s teškoćama i rizičnim učenicima</p> <p>1.5. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa</p> <p>1.6. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa razrednika</p> <p>1.7. Sudjelovanje u planiranju provedbe razlikovnih ispita te realizacija prijelaza učenika iz druge škole u našu i obrnuto</p>	<p>Ravnatelj Pedagog Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Razredna vijeća</p>	<p>Kolovoz Rujan</p> <p>Listopad</p> <p>Do kraja 1. polugodišta</p>	<p>Planirati rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima i ostalim suradnicima na temelju identificiranih potreba.</p> <p>Izraditi sadržaje i odrediti metode rada.</p>
2. RAD S UČENICIMA	<p>2.1. Skrb o psihofizičkom zdravlju učenika i utvrđivanje stanja učenika na području:</p> <ul style="list-style-type: none"> - akademske kompetencije - intelektualne razvijenosti - sklonosti za učenje: slabih i jakih strana - emocionalnog razvoja i osobina ličnosti - socijalnih vještina i značajki ponašanja - obrazovne okoline - školske/razredne klime - posebnih potreba <p>2.2. Savjetodavni rad s učenicima</p>	<p>Pedagoginja Nastavnici Razrednici Učenici Roditelji</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Identificirati psihofizičko stanje učenika i razvijati navedene kompetencije i vještine.</p> <p>Rješavati konkretne situacije u suradnji s učenicima, nastavnicima, roditeljima.</p> <p>Raditi na promjenama u području prepoznatih teškoća.</p> <p>Razvoj samopouzdanja i poticanje interesa kod učenika za ostvarivanje odgojno obrazovnih ciljeva.</p>

	<p>2.2.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>2.2.2. Provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija u svrhu poboljšanja učenja i ponašanja učenika</p> <p>2.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>2.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>2.3.2. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina</p> <p>2.3.3. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p> <p>2.4. Rad na preventivnim programima</p> <p>2.4.1. Rad na programima prevencije nasilja kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>2.4.2. Podupiranje uvažavanja različitosti</p> <p>2.4.3. Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline gdje se potiče spolna/rodna ravnopravnost</p> <p>2.4.4. Rad na programima prevencije ovisnosti</p> <p>2.5. Profesionalno usmjeravanje i informiranje</p> <p>2.5.1. Individualni razgovori s maturantima</p> <p>2.5.2. Suradnja s Centrom za informiranje i savjetovanje te HZZ-om</p>	<p>MUP Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo NZJZ</p> <p>HZZ CISOK Maturanti</p>		
	<p>3.1. Provođenje anamnestičkog intervjua</p>	<p>Pedagoginja</p>		

3. RAD S RODITELJIMA	<p>3.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba učenika</p> <p>3.3. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>3.4. Suradnja s roditeljima prilikom provedbe pedagoških mjera</p>	<p>Razrednici Roditelji Učenici</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Voditi individualne i grupne savjetodavne razgovore. Provoditi psihoedukaciju roditelja tijekom provedbe radionica i predavanja. Voditi popratnu evidenciju i dokumentaciju o radu s roditeljima.</p>
4. RAD S NASTAVNICIMA	<p>4.1. Istraživanje obilježja i percepcije komunikacije među nastavnicima i nastavnika s učenicima te organiziranje radionica/predavanja na temu unapređivanja komunikacijskih vještina</p> <p>4.2. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>4.3. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovor o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih poteškoća</p> <p>4.4. Intervencija</p> <p>4.4.1. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>4.4.2. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</p> <p>4.5. Analiza uspjeha pojedinog učenika/razreda te utvrđivanje uzroka neuspjeha u učenju i ponašanju, predlaganje</p>	<p>Razrednici Nastavnici</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Voditi individualne i grupne savjetodavne razgovore. Detektirati potrebe glede mentalnog zdravlja te rad na zadovoljenju istih. Provoditi psihoedukaciju nastavnika tijekom provedbe radionica i predavanja u svrhu unaprjeđenja rada s učenicima i roditeljima.</p>

	mjera za njihovo otklanjanje i pomoć u provođenju mjera			
5. SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE	<p>5.1. Planiranje, praćenje realiziranja i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>5.2. Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i poboljšanje standarda u izvođenju nastave</p> <p>5.3. Pomoć ravnatelju u razumijevanju i rješavanju psiholoških aspekata problema organizacije rada i rukovođenja te stvaranju kvalitetnog radnog ozračja</p> <p>5.4. Suradnja s ravnateljem u vezi učenika s težim prepoznatim teškoćama – emocionalnim, u području socijalnih odnosa, poremećaja ponašanja</p>	Svi sudionici odgojno obrazovnog procesa.	Tijekom školske godine	Suradivati pri unaprjeđenju odgojno-obrazovnog rada te poboljšanju školske klime i kulture.
6. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA	<p>6.1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</p> <p>6.2. Suradnja s Uredom državne uprave, Agencijom za strukovno obrazovanje te Agencijom za odgoj i obrazovanje</p> <p>6.3. Suradnja s Policijskom postajom</p> <p>6.4. Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje</p> <p>6.5. Suradnja s Domom zdravlja i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo</p> <p>6.6. Suradnja s osnovnim i srednjim školama u okruženju</p> <p>6.7. Suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa Đakovo</p> <p>6.8. Suradnja sa Ženskom sobom</p> <p>6.9. Suradnja s PRONI centrom za socijalno podučavanje</p>	Nastavnici Razrednici Ravnatelj Učenici Roditelji Vanjski suradnici	Tijekom školske godine	<p>Identificirati potrebe učenika, nastavnika i roditelja te shodno tome predlagati programe.</p> <p>Sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji AZOO, ASOO, MZO.</p> <p>Suradivati u dogovoru i realizaciji vanjskih preventivnih programa MUP-a, NZJZ-a, Gradskog društva Crvenog križa Đakovo, PRONI Centra za socijalno podučavanje.</p> <p>Sudjelovati u evaluaciji suradnje s vanjskim institucijama.</p>
7. ISTRAŽIVANJA I		Ravnatelj Pedagoginja	Tijekom školske godine	

RAZVOJNI PROGRAMI	7.1. Pomoć nastavnicima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave 7.2. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu 7.3. Rad na samovrednovanju škole 7.4. Praćenje u realizaciji ŠPP-a 7.5. Istraživački rad (različite ankete, upitnici) 7.6. Koordiniranje vanjskih programa u školi (ako ih bude tijekom godine) 7.7. Humanitarne aktivnosti	Nastavnici		Provesti ankete, upitnike s ciljem ispitivanja potreba i stanja unutar škole.
8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	8.1. Koordinacija suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 8.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 8.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini 8.4. Suradnja s ordinacijom školske medicine, socijalnim radnikom, Zavodom za javno zdravstvo, itd.	Nastavnici Razrednici Ravnatelj Učenici Roditelji	Tijekom školske godine	Detektirati potrebe glede mentalnog zdravlja te rad na zadovoljenju istih. Provesti predavanja i radionice s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja učenika, roditelja i nastavnika.
9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	9.1. Vrednovanje odgojno-obrazovnog djelovanja pojedinaca i škole (učenici, razrednici,...) 9.2. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika 9.3. Prikupljanje podataka za analizu uspjeha učenika na kraju obrazovnog razdoblja, analiza uspjeha i izostanaka učenika	Učenici Razrednici Pedagoginja Ravnatelj Nastavničko vijeće	Tijekom školske godine	Procijeniti postignuće učenika. Prikupiti podatke o odgojno-obrazovnom djelovanju škole. Analizirati prethodno spomenuto te predložiti promjene s ciljem unaprjeđenja rada škole.

	<p>9.4. Praćenje popravnih ispita</p> <p>9.5. Pregled pedagoške dokumentacije po potrebi</p> <p>9.6. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća</p>			
<p>10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, HPK)</p> <p>10.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <p>10.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</p> <p>10.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole</p> <p>10.5. Izvanškolski stručni rad (predavanja, radionice i sl.)</p>		<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Pasivno i aktivno sudjelovati u radu stručnih skupova.</p> <p>Sudjelovati u organizaciji i provedbi radionica i predavanja.</p> <p>Evaluirati svoj rad i suradnju s ostalim sudionicima odgojno obrazovnog procesa.</p>
<p>11. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA</p>	<p>11.1. Provjera realiziranih zadataka planiranih godišnjim planom i programom</p> <p>11.2. Kritički osvrt ravnatelja, pedagoga i ostalih na rad</p>	<p>Ravnatelj Pedagog Nastavnici</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Analizirati program rada i planirati rad na temelju postojećih potreba.</p> <p>Provesti evaluaciju.</p>
<p>12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p>	<p>12.1. Pisanje dnevnika rada</p> <p>12.2. Vođenje učeničkih dosjea</p>		<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Napisati izvješće o radu.</p> <p>Argumentirati izvješće.</p>

Psihologinja:

**9.11 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE
PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠK. GOD. 2024./2025.**

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme (mjesec)
1. STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST	a) nabava knjižne građe (lektira, stručna literatura, referentna građa, pretplata časopisa)	kontinuirano
	b) inventarizacija građe	
	c) obrada knjižne građe - tehnička	kontinuirano
	- stručna (klasifikacija)	kontinuirano
	d) računalna obrada knjiga u programu Metelwin	
	e) ulaganje i smještaj građe	
	f) zaštita građe (popravak oštećenih knjiga, omatanje)	kontinuirano
	g) izlučivanje građe (oštećena koja je za otpis)	
	h) davanje građe na korištenje (posudba)	kontinuirano
	i) praćenje i evidencija svih aktivnosti (statistika)	kontinuirano
	j) odabir udžbenika za novu školsku godinu	kontinuirano
k) statistika	kontinuirano	
l) revizija i otpis knjižnične građe	kontinuirano	
2. STRUČNO USAVRŠAVANJE	a) praćenje stručne literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga	kontinuirano

KNJIŽNIČARA	<ul style="list-style-type: none"> b) sudjelovanje na stručnim sastancima u školi (NV, ŠSV) c) sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća na stručnim skupovima za školske knjižničare d) sudjelovanje na seminarima za školske knjižničare u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Gradske i sveučilišne knjižnice u Osijeku, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, Društva knjižničara Slavonije i Baranje e) sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za mobilnost i programe EU f) webinar g) ažuriranje mrežne knjižnične stranice, Facebooka knjižnice i virtualne knjižnice 	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>tijekom šk. godine</p>
3. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	<p>A) Neposredni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> a) upoznavanje učenika prvih razreda sa školskom knjižnicom b) upoznavanje s građom i načinima korištenja knjižnice c) pomoć pri izboru knjige, upućivanje u korištenje raznih izvora znanja d) pomoć u pripremi i obradi zadane teme ili referata 	<p>rujan, listopad</p>

	<p>e) radionice informacijske pismenost za prve, druge, treće i četvrte razrede</p> <p>f) radionice iz međupredmetnih tema</p> <p>g) radionica u sklopu Dana otvorenih vrata škole</p> <p>B) Suradnja s profesorima, stručnim suradnicima i ravnateljem</p> <p>a) dogovor o nabavi lektire i stručne literature te časopisa</p> <p>b) odabiranje i priprema građe potrebnih za izvođenje nastave, slobodnih aktivnosti i projekata</p> <p>c) informiranje o novim izvorima znanja</p> <p>d) suradnja u ostvarivanju radionica</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>tijekom šk. godine</p> <p>tijekom šk. godine</p> <p>kontinuirano</p>
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	<p>a) suradnja s Gradskom knjižnicom i muzejima u Đakovu</p> <p>b) suradnja s knjižnicom KBF-a</p> <p>c) suradnja s knjižničarima i izdavačima</p> <p>d) posjet Interliberu</p> <p>e) organiziranje tematskih izložbi te književnih susreta</p> <p>f) uređivanje i ažuriranje školske mrežne stranice te virtualne knjižnice (Teams)</p> <p>g) uređivanje Facebook stranice škole</p> <p>h) sudjelovanje u realizaciji Božićne priredbe</p> <p>i) sudjelovanje u školskim projektima i događajima</p> <p>j) obilježavanje važnih datuma i obljetnica</p> <p>k) obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige, Međunarodnoga mjeseca školskih knjižnica, Noći knjige</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>

		prosinac 2024. tijekom šk. godine tijekom šk. godine
5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	a) Izrada Godišnjeg plana i programa rada knjižničara b) Izrada Školskog kurikulumu c) Izrada Izvještaja o radu Knjižnice	rujan 2024. rujan 2024. kolovoz/rujan 2025.
NAPOMENA	Detaljna razrada plana i programa (ciljevi, ishodi, aktivnosti, nositelji) je u Godišnjem izvedbenom planu i programu knjižničara.	

Nika Bušić

9.12. PROGRAM VODITELJA SMJENE

Godišnji plan i program voditelja smjene

Područje rada		Sadržaj	Vrijeme realizacije
1.	Planiranje, pripremanje i organizacija odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none">- Pripremanje i ažuriranje pedagoške administracije- Izrada Godišnjeg programa rada i Školskog kurikulumu- Organizacija izvođenja odgojno-obrazovnog rada u smjeni- Kontrola realiziranja nastavnih planova i programa- Nadzor pedagoške dokumentacije- Organizacija rada u izvanrednoj situaciji te kontrola provedbe	Tijekom školske godine
2.	Organizacija popravnih ispita, komisijskih ispita i završnog ispita	<ul style="list-style-type: none">- U suradnji s pedagoginjom i satničarkom organizacija i kontrola realizacije popravnih ispita, komisijskih ispita i završnog ispita te s koordinatoricom DM provedba ispita Državne mature	Tijekom školske godine
3.	Unapređenje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none">- Praćenje i analiza uspjeha učenika- Praćenje primjene Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika- Uvođenje suvremenih metoda poučavanja- Koordinacija suvremenih metoda poučavanja- Praćenje rada nastavnika početnika- Unapređivanje nastavne tehnologije- Planiranje i organizacija suradnje ETŠ-a i odgojno-obrazovnih ustanova po vertikali- Pripremanje interdisciplinarnih projekata na razini škole i škole u zajednici	Tijekom školske godine
4.	Suradnja i koordinacija	<ul style="list-style-type: none">- Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, psihologinjom, satničarkom, knjižničarkom i voditeljima Stručnih vijeća- Suradnja s nastavnicima	Tijekom školske godine

5.	Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none">- Stručno usavršavanje- Sve što obogaćuje i unapređuje posao voditelja smjene i rada u školi	Tijekom školske godine
----	----------------	---	------------------------

9.13. GODIŠNJI PROGRAM RADA SATNIČARA

GODIŠNJI PROGRAM RADA SATNIČARA- 2024./2025

Područje rada	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI	Vrijeme ostvarivanja
Izrada rasporeda sati	-izrada rasporeda sati - izrada rasporeda dopunske nastave na kraju nastavne godine - pomoć voditeljici smjene oko organizacije zamjena -izrada dodatnih rasporeda ukoliko dođe do rada u izvanrednim uvjetima zbog COVID-a 19	tijekom školske godine
Organizacijski poslovi	Rad satničara za iduću školsku godinu započinje u prvoj polovici kolovoza, a sastoji se od slijedećih aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa ravnateljem (popis razrednih odjela, popis razrednika, godišnja zaduženja nastavnika, dogovor o svakoj promjeni) • suradnja s ravnateljem u izradi odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima • suradnja s voditeljem prakse (dogovor o izvođenju prakse po danima) • suradnja s administratorom (prikupljanje dokumentacije, popis učenika po razredima, po stranim jezicima, po izbornim predmetima: etika-vjeronauk) • suradnja sa satničarkom Strukovne škole Đakovo i Gimnazije Đakovo (korištenje zajedničkih prostorija) 	tijekom školske godine

	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa satničarima ostalih škola u kojima rade naši nastavnici • izrada satnice <ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa stručnim vijećima škole prilikom raspodjele predmeta • suradnja s nenastavnim osobljem • po potrebi radi promjene u satnici tijekom školske godine • realizacija sati i promjena rasporeda nakon odlaska maturanata • obavljanje ostalih poslova vezanih za izradu rasporeda po nalogu ravnatelja 	
Opći poslovi	<ul style="list-style-type: none"> • redovito transparentno izvješćivanje učenika i nastavnika o svim promjenama vezanim uz raspored sati 	tijekom školske godine

Satničar; Stana Mihalj, mag. educ. philol. angl. et. germ.

9.14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOGA KOORDINATORA

ŠK.GOD. 2024./2025.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ/AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
<p>Informiranje učenika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje sastanaka i radionica s učenicima na satu razrednog odjela. Informiranje učenika o postupku provođenja ispita. • Individualni rad s učenicima. • Savjetovanje učenika i pružanje podrške. • Planiranje provedbe ispita u školi (izrada rasporeda učenika po prostorijama i dežurstva nastavnika) 	<p>rujan, listopad, veljača, travanj svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz</p>
<p>Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje predavanja i radionica s nastavnicima na Nastavničkom vijeću na temu pripreme i novosti u svezi s vanjskim vrednovanjem. Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike. 	<p>tijekom školske godine</p>

<p>Informiranje roditelja o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje predavanja i radionica za roditelje na roditeljskim sastancima. 	<p>listopad, veljača</p>
<p>Stručno usavršavanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja • Proučavanje pravilnika i naputaka 	<p>tijekom školske godine</p>
<p>Prijava ispita Državne mature</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na postupcima prijava za Državnu maturu. Koordiniranje prijavljivanja. Unošenje promjena prema željama učenika. • Osiguravanje i provjeravanje popisa. 	<p>tijekom školske godine</p>
<p>Provedba ispita državne mature</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje učenika i nastavnika o ispitnim prostorijama i ispitnim mjestima, vremenu održavanja ispita, održavanju nastave na dane ispita državne mature i postavljanje obavijesti na oglasna mjesta u školi, izrada rasporeda dežurstava za nastavnike i ŠIP. • Organizacija provedbe ispita: priprema prostorija za održavanje ispita, 	<p>lipanj, srpanj kolovoz. rujan</p>

	<p>primitak i provjera potpunosti i ispravnosti ispitnog materijala sigurna pohrana ispitnog materijala priprema i raspodjela materijala po ispitnim prostorijama, nadgledanje ispita, postupanje u posebnim situacijama (ispiti za učenike s posebnim potrebama, postupanje u slučaju otkrivanja ispitnog materijala ili otuđenja ispitnog materijala), postupanje u slučaju bolesti učenika, postupanje u slučaju kršenja Pravila ponašanja učenika na nacionalnim ispitima, prikupljanje žalbi učenika i njihovo rješavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje i otpremanje ispitnog materijala u NCVVO • Ispunjavanje svih obrazaca, upitnika i izvješća o provedbi ispita i njihova dostava u NCVVO • Analiza i interpretacija rezultata za školu, nastavnike i učenike • Praćenje svih informacija na internetskoj stranici NCVVO-a 	
--	---	--

Ispitni koordinator: Katica Mišković

9.15. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

ŠKOLSKI ODBOR:

1. TOMISLAV VINKOVIĆ, prof, predsjednik Školskog odbora, predstavnik Skupa radnika
2. JADRANKA PERKOVIĆ prof., članica, predstavnica Nastavničkog vijeća
3. TOMISLAV GAL, prof., član, predstavnik Nastavničkog vijeća
4. SLAVICA FILIPOVIĆ, članica, predstavnica Vijeća roditelja
5. SANJA ROGOZ ŠOLA, članica, predstavnica Osnivača
6. DAVOR PAŠALIĆ., član, predstavnik Osnivača
7. TIHOMIR KLEMEN, član, predstavnik Osnivača

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Poslovi upravljanja	Donošenje Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole.	tijekom školske godine
	Razmatranje izvješća ravnatelja o radu škole	tijekom školske godine
	Utvrđivanje prijedloga Statuta škole i upućivanje na prethodnu suglasnost Međimurskoj Županiji; Donošenje Statuta škole	tijekom školske godine
	Donošenje financijskog plana i godišnjeg obračuna	tijekom školske godine
	Davanje prethodne suglasnosti u svezi s zasnivanjem radnih odnosa u školi, odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	tijekom školske godine
	Odlučivanje uz prethodnu suglasnost osnivača o davanju u zakup prostora škole	tijekom školske godine
	Odlučivanje o žalbama protiv školskih tijela donesenih na osnovu javnih ovlasti osim kada zakonom ili podzakonskim aktom nije određeno drugačije	tijekom školske godine
	Donošenje općih akata i ostalih odluka prema odredbama Statuta.	tijekom školske godine

9.16. PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNOG I POMOĆNOG OSOBLJA

NAZIV RADNOG MJESTA : **Tajnik škole**

Broj izvršitelja 1

OPIS POSLOVA:

- Tajnik srednjoškolske ustanove obavlja sljedeće poslove:
- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradom Zagrebom
- nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal
- izrađuje plan godišnjih odmora
- obavlja i ostale administrativne poslove kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa školske ustanove.

NAZIV RADNOG MJESTA : **Administrator**

Broj izvršitelja 1

OPIS POSLOVA:

- arhivira podatke o učenicima i zaposlenicima,
- izdaje potvrde učenicima, duplikate svjedodžbi i ovjerava dokumente o školovanju,
- priprema podatke za provođenje državne mature i nacionalnih ispita,
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNET), priprema podatke za provođenje državne mature i nacionalnih ispita,
- popis učenika
- poslove zaprimanja, razvrstavanja, urudžbiranja
- nabavlja informatičku opremu male vrijednosti na prijedlog ravnatelja i zaposlenika
- otprema i arhivira poštu te obavlja ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole

NAZIV RADNOG MJESTA : **Domar - kotlovnica**

Broj izvršitelja 1

OPIS POSLOVA:

- rukovođenje i briga o radu kotlovnice, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja
- obavljanje popravaka u školi,
- održavanje prilaza i ulaza u školu (čišćenje snijega)
- održavanje objekta škole i okoliša (košnja i orezivanje)
- poslovi dežurstva

- drugi poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole te ostali poslovi propisani Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi

NAZIV RADNOG MJESTA: **Spremač/ica**

Broj izvršitelja 6

OPIS POSLOVA:

- poslovi održavanja i čišćenja školskog prostora i opreme
- čišćenje i održavanje vanjskih prostora (metenje i čišćenje snijega), školskih učionica, kabineta, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, svlačionica, školske sportske dvorane, prozorskih i ostalih stakala, te namještaja i opreme škole
- dežurstvo na fizičkoj zaštiti objekta i i drugih prostora škole
- poslovi dostavljača
- te ostali poslovi propisani Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi.

NAZIV RADNOG MJESTA : **Voditelj računovodstva**

Broj izvršitelja 1

OPIS POSLOVA:

- organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove
- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje

- priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te Grad Zagreb
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradom Zagrebom, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove.
- radi i obračun plaća, naknada plaća te drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uza zdravstveno i mirovinsko osiguranje, obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, obračunava isplate članovima povjerenstava te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa srednjoškolske ustanove.

10. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika napravljene su sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju učenika u srednjoj školi, Pravilniku o normi nastavnika u srednjoj školi sukladno realiziranim nastavnim kurikulumima.

Klasa: 602-10/24-01-492

URBROJ: 2121-27-24-01-1

Đakovo, 15. listopada 2024.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA



Tomislav Vinković, prof



RAVNATELJ

Željko Bionda, dipl.ing.