SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA

BRAĆE RADIĆA

Đ A K O V O

Đakovo, 27. siječnja 2011.

**Z A P I S N I K**

SA 12. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA SSŠ BRAĆE RADIĆA

ODRŽANE DANA 26. siječnja 2011. u 13,15 sati

NAZOČNI: **Članovi škole**: Marija Milanović, dipl. oec., Snježana Marić,prof., Božidar Raguž-Lučić, dipl. ing.

**Iz reda vanjskih članova**: Snježana Rac, Marija Pataran

## 

ODSUTNI: **Iz reda vanjskih članova**: Maja Begović-Mitar(neopravdano) i Marija Novoselić Novoselić(opravdano)

## Iz reda roditelja: Ivica Jozipović (opravdano)

**Uz članove ŠO sjednici su nazočni**:

Anđelka Lozić, dipl.oec. - ravnatelj

Marija Pažin, dipl.iur. - tajnik Škole

Natalija Siladjev, dipl. ped. – pedagog škole

ZAPISNIČAR: Marija Pažin, dipl. iur.

Božidar Raguž-Lučić, dipl. ing., predsjednik Školskog odbora otvara sjednicu, pozdravlja prisutne, te ih informira o imenovanju novog člana u Školski odbor umjesto Damira Novoselića iz Đakova imenuje se predstavnik Ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji Dubravka Novoselić, prof. matematike i informatike , iz Đakova te predlaže slijedeći

**Dnevni red:**

1. Realizacija zaključaka s prošle sjednice Školskog odbora,
2. Mreža Škola
3. Uspjeh na kraju I. polugodišta – šk. god. 2010.2011.
4. Razno,

**Ad 1.)**  Marija Pažin, informira članove ŠO-a da su odluke sa prošle sjednice ŠO-a (18. listopada 2010 . god.) u cijelosti realizirane.

**Ad 2.)** Božidar Raguž-Lučić, dipl. ing, predsjednik daje riječ ravnateljici Anđelki Lozić, da obrazloži navedenu točku dnevnog reda.

Anđelka Lozić,ravnateljica kratko izvještava članove ŠO-a o Prijedlogu osnivača u svezi mreže škola na području Osječko-baranjske županije.

Prijedlog je da zanimanje računalni tehničar za strojarstvo prelazi u Obrtničku školu A. Horvata Đakovo, te naša škola zadržava samo sektor Ekonomija,trgovina i poslovna administracija. Naglašeno je da neće nastati tehnološki viškovi jer se vodilo računa da zanimanje ostane u istom mjestu. Ravnateljica nije zadovoljna predloženim, ali konačnu odluku donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

Snježana Marić, sindikalni povjerenik Škole protivi se predloženoj mreži škola, napominjući da je provela anketu, te iz iste je vidljivo da su zaposleni protiv i sumnjaju u istinitost navedenog, tj. da neće ljudi ostati bez posla jer svako gašenje programa iz iskustva govori da će netko i ostati bez posla, nama je puno i jedan čovjek a da ne spominjemo veći broj.

Rasprava otvorena.

Odluka: Zaključak koji je naveden proslijediti osnivaču, Ministarstvu znanosti,obrazovanja i športa, Gradonačelniku Grada Đakovo, NSZZSŠH

Zaključak:

- očitovanje o prijedlogu mreže škola u Osječko-baranjskoj županiji.

Mišljenja smo da mogućnost obrazovanja za zanimanje računalni tehničar za strojarstvo treba ostati u sadašnjoj SSŠ Braće Radića Đakovo, uz usmjerenja iz sektora ekonomija, trgovina i poslovna administracija, jer ne postoje nikakve zakonske prepreke.

Svoje mišljenje temeljimo na slijedećim činjenicama

1. Projekt mreže škola dopušta maksimalno 3 sektora - sadašnja SSŠ Braće Radića Đakovo ima 2, pa prema tome nema zakonske prepreke da tako i ostane (PEDAGOŠKA MJERILA ZA PLANIRANJE OPTIMALNE VELIČINE ŠKOLA I RAZREDNIH ODJELA III. ..

* „….Pri planiranju mreže srednjih škola mora se voditi računa o dva osnovna aspekta potreba:

* mora osigurati uključivanje svih završenih osnovaca u srednjoškolsko obrazovanje
* pri tom treba zadovoljiti strukturu potreba društva kao i interese i sposobnosti osoba koje se uključuju u srednje škole.
* što se tiče interesa i sposobnosti osoba koje će se uključivati u srednje škole treba računati s takvim vrstama i složenošću programa u koje će se moći uspješno uključivati učenici, i to:

* + *približno 70% učenika* u gimnazijske (oko 30%), umjetničke (oko 3%) i druge četverogodišnje programe (oko 40%)
  + *oko 30% učenika* u trogodišnje i kraće industrijske i druge gospodarske i obrtničke programe.
* U školama sa 150 do 250 učenika mogu se planirati najviše 2 različita četverogodišnja programa obrazovanja ili najviše dvije skupine trogodišnjih programa istih struka pri čemu je moguće planiranje jednog četverogodišnjeg programa i jedne skupine trogodišnjih programa iste struke.
* U školama s 250 do 350 učenika moguće je planirati najviše tri obrazovna programa četverogodišnjeg trajanja ili 3 skupine programa trogodišnjeg trajanja istih struka (obrazovnim sektorima) s opcijama kao u prethodnom stavku.
* U školama s više od 350 učenika, na svakih slijedećih 240 učenika u četverogodišnjim programima ili 150 učenika u trogodišnjim programima, moguće je (ako je prijeko potrebno) planirati još jedan program obrazovanja, odnosno jednu skupinu trogodišnjih programa iste struke.
* U mjestima u kojima postoji samo jedna škola uz normative iz prethodnih točki 9, 10 i 11, mora se planirati kombinacija programa četverogodišnjeg i trogodišnjeg trajanja.

MOGUĆA ORGANIZACIJE MREŽE ŠKOLA

* zadržavanje postojećeg,
* spajanje postojećih škola,
* ukidanje neke škole u cijelosti ili djelomično,
* ustrojavanje područnih škola ili odjela (podružnica),
* osnivanje nove srednje škole.

2. Verifikacija svih programa i zanimanja u ovoj školi je NESPORNA. Verifikaciju izdaje Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta temeljem slijedećih kriterija: opravdanost potrebama lokalne zajednice, opremljenost škole, stručna zastupljenost i rezultati rada. Škola zadovoljava sve navedene kriterije, što potvrđuju slijedeći navodi:

2.1 Opravdanost potrebama lokalne zajednice

- program računalnih tehničara je iznimno perspektivan i potreban je gradu Đakovu.

- lokalnoj zajednici potrebno je zanimanje koje pruža solidne osnove za studij, ali i znanja za zapošljavanje u proizvodim i uslužnim sektorima, gdje se sve više traži stručna radna snaga sposobna za rad na računalno upravljanim strojevima i uređajima - OVO JE UPRAVO TAKVO ZANIMANJE – četverogodišnje zanimanje koje zadovoljava obje navedene mogućnosti

- u obzir se mora uzeti i socijalna slika naše lokalne zajednice i nemogućnost roditelja da financiraju školovanje djece izvan grada Đakova.

2.2 Opremljenost

- škola posjeduje radionicu u kojoj se učenici obučavaju radu sa brojnim alatima te kroz praktičnu nastavu stječu vještine u području zavarivanja, tokarenja, te brojnih drugih procesa obrade metala

- škola posjeduje više vrsta software-a za izvršavanje određenih usluga i djelatnosti u strojarstvu uz pomoć računala i dr.

- nedostatak CNC strojeva rezultat je smanjenih troškova za ulaganje u obrazovanje, a kako osječke tehničke škole posjeduju iste u svojim centrima izvrsnosti, naši profesori stručnih predmeta realizirali su dio praktične nastave u istim centrima, te se navedena praksa može nastaviti.

2.3 Stručna zastupljenost

- temeljena je na odrednicama Pravilnika o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu

- u zanimanju računalni tehničar za strojarstvo stručna zastupljenost je 100 % -tna

2.4 Osigurana kvaliteta obrazovanja i rezultati rada – ( Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08. i 86/09.), Zakona o strukovnom obrazovanju („Narodne novine“, br.30/09.), Pravilnika o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu)

- učenici sa svojim mentorima (profesorima) redovito sudjeluju na natjecanjima i osvajaju zapažene rezultate na međužupanijskim i državnim natjecanjima iz područja mehanike, strojarskih konstrukcija, dizajniranja (AutoCad i Catia)

- učenici sudjeluju na državnim natjecanjima iz ostalih područja (strani jezik, hrvatski jezik, matematika…..)

- učenici i profesori ovog zanimanja sudjeluju u programu pod nazivom „Liga kumpanija“ koji je pod „palicom“ Hrvatskog interdisciplinarnog društva, čime uvelike promiču razvoj i unaprjeđenje u područjima robotike

- veliki dio učenika nastavlja obrazovanje na tehničkim fakultetima svih vrsta- strojarstvo, FER, građevina, informatika, elektrotehnika (prema podacima Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja) studij strojarstva upisalo je 15 učenika (Strojarski fakultet u Slavonskom Brodu 12+2, te Fakultet strojarstva i brodogradnje 1), studij elektrotehnike i računalstva 4 učenika (ETF OS 3 učenika i 1 učenik Odjel za elektrotehniku i računalstvo u Dubrovniku). Osim ovih primarnih fakulteta vezanih za ovo zanimanje, učenici su upisivali i ostale fakultete npr. Odjel za fiziku u Osijeku, Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu, Fakultet prometnih znanosti u Zagrebu i ostale fakultete

- također postoje dugoročni planovi proširenja Sektora strojarstva sa još jednim zanimanjem i to na osnovu međunarodnih Leonardo da Vinci projekata gdje se profesori unutar ovog područja strojarstva usavršavaju po europskom kriterijima, konkretno:

1.  projekt ARGADJAKOVO - suradnja s portugalskom školom koja ima zanimanje tehničar za obnovljive sustave energije, u okviru kojega je naš kolega boravio na usavršavanju u toj školi tijekom tjedan dana,

2. suradnja sa Srednjom strojarskom školom iz Siska koja nudi specijalizaciju za tehničara za obnovljive sustave energije, te na taj način prate europski klasifikacijski okvir zanimanja, promjene u školstvu, potrebe tržišta, lokalne zajednice. Slijedom toga planiramo projekt implementacije novih kurikuluma, tj. novih zanimanja, kako u redovnom školovanju, tako i u smislu dokvalifikacije, prekvalifikacije i specijalizacije u sektoru strojarstva u našoj školi.

- zaposleni koji rade u ovom programu već osam godina ulažu ogromne napore kako bi ovaj program učinili što kvalitetnijim, a stečena znanja učenika što konkurentnijima na tržištu rada.

3. Zaključak:

- Naša škola udovoljava zahtjevima optimalne iskorištenosti postojećeg školskog objekta.

Ako, po prijedlogu osnivača, ne mogu postojati dvije škole istoga sektora u jednom gradu, u tom slučaju ne treba premještati računalne tehničare u Obrtničku školu A. Horvata Đakovo, jer to nije obrtničko zanimanje, a u obrtničkoj školi ionako već ima barem 4 zastupljena sektora.

Iz navedenoga je vidljivo da NE POSTOJI NITI JEDAN VALJANI RAZLOG ZBOG KOJEGA BI, PO PROJEKCIJI MREŽE ŠKOLA, RAČUNALNI TEHNIČAR ZA STROJARSTVO, PA I NAŠI RADNICI TREBALI BITI IZMJEŠTENI BILO KAMO. ( ovaj segment, opet otvara pitanje tehnološkog viška i sl. – vidi tablicu)

RAČUNALNI TEHNIČAR ZA STROJARSTVO I ŠIRENJE U OVOM SEKTORU OBRAZOVANJA, KAO I U SEKTORU EKONOMIJE ,TRGOVINE I POSLOVNE ADMISNISTRACIJE, SUKLADNO POTREBAMA UČENIKA JE U INTERESU OVOGA GRADA, SADAŠNJIH I BUDUĆIH GENERACIJA, KOJE ŽELE KVALITENO OBRAZOVANJE U ŠKOLI KOJA NIJE GIMNAZIJA , A TAKVU VRSTU OBRAZOVANJA MOGU DOBITI U SADAŠNJOJ SSŠ BRAĆE RADIĆA ĐAKOVO, O ČEMU SVJEDOČE I USPJESI UČENIKA NA DRŽAVNOJ MATURI (prolaznost učenika koji su pristupili državnoj maturi u strojarstvu 100 % ) I USPJEŠNOST UPISA NA FAKULTETE, jer je preko 70% učenika upisalo fakultet po prvom izboru)

- OVO MIŠLJENJE DIJELE SVI ZAPOSLENI čiji potpisi isto potvrđuju

- i ŠKOLSKI ODBOR koji je jednoglasno donio mišljenje koje Vam u prilogu dostavljamo.

Napomena:

Predlažemo da se prije donošenja konačnog prijedloga o mreži škola u Osječko-baranjskoj županiji, ponovo razmotri opravdanost promjene, tj ukidanja zanimanja računalni tehničar za strojarstvo u SSŠ Braće Radića Đakovo.

Ad 3.) Božidar Raguž-Lučić, dipl. ing, predsjednik daje riječ pedagoginji Nataliji Siladjev, da upozna članove Školskog odbora s navedenom točkom dnevnog reda.

Natalija Siladjev upoznaje članove ŠO-a da je ukupan broj učenika 714, u 26 razrednih odjela, te je postotak prolaznosti 64%, srednja ocjena 3,21, te s postignutim odličnim uspjehom 14 učenika, s vrlo dobrim uspjehom 233 učenika, s dobrim uspjehom 198 učenika, s dovoljnim uspjehom 1 učenik, a s negativnim ocjenama ukupno 265 učenika.

(analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta šk.god. 2010./2011. vidi u prilogu zapisnika)

Ad 4.) Božidar Raguž-Lučić, dipl. ing. upoznaje članove ŠO-a sa zamolbom Školskog odbora Gimanizije A. G. Matoša Đakovo za potrebe čišćenja školske športske dvorane te neophodnost kupovine stroja za čišćenje, napominjući da za kupovinu stroja trebale bi osigurate sve tri srednje škole, tj. sudjelovanje u financiranju 1/3 potrebnih sredstava.

Odluka: Zamolba nije potpuna, nema navedene cijene stroja za čišćenje, te pristajemo na iznos do 3.000,00 kn za sudjelovanje pri kupnji.

Sjednica je završila sa radom u 14,37 sati.

Zapisničar; Predsjednik Školskog odbora:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Marija Pažin, dipl. iur. Božidar Raguž-Lučić, dipl. ing.

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA

BRAĆE RADIĆA

Đ A K O V O

Đakovo, 4. svibnja 2011.

**Z A P I S N I K**

SA 13. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA SSŠ BRAĆE RADIĆA

ODRŽANE DANA 4. svibnja 2011. u 13,15 sati

NAZOČNI: **Članovi škole**: Marija Milanović, dipl. oec., Snježana Marić,prof., Božidar Raguž-Lučić, dipl. ing.

## 

## Iz reda roditelja: Ivica Jozipović

**Iz reda vanjskih članova**: Dubravka Bradić

ODSUTNI: **Iz reda vanjskih članova**: Snježana Rac (opravdano), Marija Pataran(opravdano)

## Maja Begović-Mitar(neopravdano) i Marija Novoselić (neopravdano)

## 

**Uz članove ŠO sjednici su nazočni**:

Anđelka Lozić, dipl.oec. - ravnateljica

Marija Pažin, dipl.iur. - tajnik Škole

ZAPISNIČAR: Marija Pažin, dipl. iur.

Božidar Raguž-Lučić, dipl. ing., predsjednik Školskog odbora otvara sjednicu, pozdravlja prisutne i predlaže sljedeći

**Dnevni red:**

1. Realizacija zaključaka s prošle sjednice Školskog odbora,
2. Donošenje odluke o izmjenama Statuta Škole na temelju dobivene prethodne suglasnosti od Skupštine Osječko-baranjske županije
3. Razno,

**Ad 1.)**  Marija Pažin, informira članove ŠO-a da su odluke sa prošle sjednice ŠO-a

(26. siječnja 2011. god.) u cijelosti realizirane.

**Ad 2.)** Božidar Raguž-Lučić, dipl. ing, predsjednik daje riječ tajnici Mariji Pažin, da obrazloži navedenu točku dnevnog reda.

Tajnica, Marija Pažin kratko izvještava članove ŠO-a o zaprimanju Zaključka o davanju prethodne suglasnosti o izmjenama Statuta Srednje strukovne škole Braće Radića Đakovo, u predloženom tekstu utvrđenom na sjednici Školskog odbora održanoj 18. listopada 2010. godine koji je donijela Skupština Osječko-baranjske županije na 16. sjednici

15. ožujka 2011. godine , te je Školski odbor dužan donijeti Odluku o izmjenama Statuta Škole.

**Odluka:** Članovi Školskog odbora jednoglasno donose Odluku o usvajanju Izmjena Statuta srednje strukovne škole Braće Radića Đakovo kojoj je prethodio Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjenama Statuta Srednje strukovne škole Braće Radića Đakovo koji je donijela Skupština Osječko-baranjske županije na 16. sjednici 15.ožujka 2011. godine.

**Ad 3.)** Ravnateljica Anđelka Lozić informira članove ŠO-a o izgradnji nove škole tj. napravljenom PGP, ispravljenom Idejnom projektu, te usmenom informacijom gradonačelnika da projektant Rechner nije prilagodio nacrt predviđenoj cesti za prilaz novoj školi.

Naši profesori sudjelovali su u dva projekta u ovoj godini i to projekt eTwinning mobilosti koji je održan u Češkoj a sudjelovala je profesorica Jelica Paradžik-Lazarević, dip. oec., te suradnja sa Mađarskom školom u Mohaču sudjelovali su Snježana Marić, Zlata Hrženjak i ravnateljica u promicanju projekta za strukovne škole, odnosno za profesore strojarske grupe predmeta a prevoditelj će biti profesorica Snježana Marić.

Razvijamo međunarodnu suradnju s drugim školama.

Sjednica je završila sa radom u 13,50 sati.

Zapisničar; Predsjednik Školskog odbora:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Marija Pažin, dipl. iur. Božidar Raguž-Lučić, dipl. ing.

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA

BRAĆE RADIĆA

Đ A K O V O

Đakovo, 30. rujna 2011.

**Z A P I S N I K**

SA 15. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA SSŠ BRAĆE RADIĆA

ODRŽANE DANA 30. rujna 2011. u 13,10 sati

NAZOČNI: **Članovi škole**: Marija Milanović, dipl. oec., Snježana Marić,prof., Božidar Raguž-Lučić, dipl. ing.

## 

## Iz reda roditelja: Ivica Jozipović

**Iz reda vanjskih članova-osnivača**: Dubravka Bradić i Marija Pataran

ODSUTNI: **Iz reda vanjskih članova-osnivača**: Maja Begović-Mitar(neopravdano)

## 

**Uz članove ŠO sjednici su nazočni**:

Anđelka Lozić, dipl.oec. - ravnateljica

Marija Pažin, dipl.iur. - tajnik Škole

Natalija Siladjev, dipl. ped. – pedagog Škole

Dubravka Ušković, dipl. oec. – voditelj računovodstva

ZAPISNIČAR: Marija Pažin, dipl. iur.

Božidar Raguž-Lučić, dipl. ing., predsjednik Školskog odbora otvara sjednicu, pozdravlja prisutne i predlaže sljedeći

**Dnevni red:**

1. Realizacija zaključaka s prošle sjednice Školskog odbora,
2. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole,
3. Usvajanje kurikuluma Škole
4. Izvješće o uspjehu učenika na kraju šk. god. 2010./2011.
5. Financijsko izviješće i financijskih plan za razdoblje od 1.01. do 30.06.2011. godine
6. Razno – ponude za osiguranje učenika u šk. god. 2011./2012.

**Ad 1.)**  Marija Pažin, informira članove ŠO-a da su odluke sa prošle sjednice ŠO-a

(25. kolovoza 2011. god.) u cijelosti realizirane.

**Ad 2.)** Božidar Raguž - Lučić, informira ŠO o potrebi usvajanja Godišnjeg plana i programa rada škole o čijem će sadržaju riječ preuzeti g-đa ravnateljica Anđelka Lozić.

A. Lozić - ravnateljica informira ŠO o sadržaju Godišnjeg plana i programa koji mogu pratiti iz primjerka koji se nalazi pred njima. Naglašava da su u pripremi Godišnjeg plana i programa zastupljeni svi elementi potrebni za normalno odvijanje nastavnog procesa utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Nakon kraće rasprave zaključeno je da se jedan primjerak godišnjeg plana i programa stavi u zbornicu na uvid te u slučaju eventualnih primjedaba izvijesti Školski odbor. Godišnji plan i program rada za šk. god. 2011/2012. je jednoglasno usvojen.

.

**O d l u k a:** Usvaja se Godišnji plan i program za šk. god. 2011/2012.

**Ad 3.)** Božidar Raguž – Lučić, zamoljava pedagoginju škole Nataliju Siladjev da iznese nacrt školskog kurikuluma.

Natalija Siladjev, iznosi značaj donošenja Školskog kurikuluma, te kratak sadržaj; opći podaci o školi, čimbenici kurikuluma¸, Školski kurikulum, rad s naprednim i darovitim učenicima-dodatna nastava, dopunska nastava, projekti, izleti i ekskurzije, te slobodne, izvannastavne aktivnosti.

Zadaća Školskog kurikuluma je utvrđivanje programa, aktivnosti, vremenik aktivnosti, načini vrednovanja te korištenja rezultata vrednovanja i aktualizacija rezultata.

Školskim kurikulumom se određuje dodatna nastava, dopunska nastava, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, projekti izleti i ekskurzije, izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti, te druge odgojno-obrazovne aktivnosti. (Školski kurikulum u prilogu zapisnika).

**Odluka:** jednoglasno usvojen Školski kurikulum za šk. god. 2011./2012.

**Ad 4.)** Pedagoginja Natalija Siladjev izvješćuje članove ŠO u uspjehu učenika na kraju šk. god. 2010./2011. , te ukupan broj sati izostanaka, kako opravdanih tako i neopravdanih.

Ukupan broj učenika 714 u 26 razrednih odjela, broj učenika s pozitivnim uspjehom završilo je 683, s negativnim ocjenama ukupno 31 učenik.

Ukupno izostanaka evidentirano je 50171, od toga opravdano 45718 sati i neopravdano 4453 sata. (Analiza uspjeha na kraju nastavne godine 2010./2011. u prilogu zapisnika)

Ad 5.) Voditelj računovodstva Dubravka Ušković, dipl. oec. podnosi financijskog izvješće za razdoblje od 1.01.2011. do 30.06.2011. godine. Ukupni prihodi poslovanja iznose 4.273.001,00 kn, te ukupni rashodi poslovanja iznose 4.365,00 kn. Planirani rashodi iz opsega programa iznose 340.200,00 kn, te planirani namjenski rashodi iznose 281.736,68 kn. (Financijsko izvješće i financijski plan u prilogu zapisnika)

**Ad 5.)** Tajnica škole – Marija Pažin upoznaje članove Školskog odbora s potrebom osiguranja učenika, te s tim u svezi i odabira osiguravajućeg društva. Pristigle ponude su slijedeće; Croatia osiguranje, Grawe osiguranje, Jadransko osiguranje, Euroherc osiguranje i Kvarner osiguranje (Ponude u prilogu zapisnika). Sve su pročitane i dane na razmatranje. Budući da je u kraćoj raspravi bio osvrt na osiguranje učenika iz prošle šk. god. 2010./2011. /Jadransko osiguranje/ i zadovoljstvo istim, te nakon provedenog glasovanja o povoljnijoj ponudi, jednoglasno su članovi ŠO prihvatili prijedlog da se ponuda Jadranskog osiguranja prihvati. Članovi ŠO smatraju da bi osiguranje učenika trebalo biti obavezno za sve učenike osim učenika za koje razrednici utvrde da je u pitanju teško imovinsko stanje.

**O d l u k a:** Osiguranje učenika - ponuda Jadranskog osiguranja jednoglasno je usvojena s godišnjom premijom od 30,00 kn po učeniku. Dnevna naknadna isplaćivat će se u slučaju nesposobnosti za pohađanjem nastave uslijed nesretnog slučaja, a maksimalno 200 dana. Učenik je osiguran za cijelu šk.god. 2011./2012. odnosno od 1.09.2011. do 31.08.2012. godine.

**Sjednica je završila u 14,25 sati**

ZAPISNIČAR: PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Marija Pažin, dipl. iur. Božidar Raguž-Lučić, dipl. ing.

EKONOMSKA ŠKOLA

BRAĆA RADIĆ, Đ A K O V O

Đakovo, 30. rujna 2012.

**Z A P I S N I K**

SA 25. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA SSŠ BRAĆE RADIĆA

ODRŽANE DANA 25. rujna 2012. u 13,10 sati

NAZOČNI: **Članovi škole**: Marija Milanović,dipl. oec. i Snježana Marić,prof.savjetnik,

## Iz reda roditelja: -

**Iz reda vanjskih članova-osnivača**: Dubravka Bradić,Marija Pataran i Zlatko Mrkić

ODSUTNI: **Iz reda članova Nastavničkog vijeća**: Sanja Vargić(opravdano)

## 

**Uz članove ŠO sjednici su nazočni**:

Anđelka Lozić, dipl.oec. - ravnateljica

Marija Pažin, dipl.iur. - tajnik Škole

ZAPISNIČAR: Marija Pažin, dipl. iur.

Marija Milanović, dipl.oec., predsjednik Školskog odbora otvara sjednicu, pozdravlja prisutne, upoznaje članove Školskog odbora s novim članom Sanjom Vargić iz reda Nastavničkog vijeća i predlaže sljedeći

**Dnevni red:**

1. Realizacija zaključaka s prošle sjednice Školskog odbora,
2. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2012./2013.
3. Usvajanje Školskog kurikuluma,
4. Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa do raspisivanja natječaja a najduže do 60 dana od dana zasnivanja radnog odnosa.
5. Donošenje odluke – osiguranje učenika,
6. Razno.

**Ad 1.)**  Marija Pažin, informira članove ŠO-a da su odluke sa prošle sjednice ŠO-a

(25. kolovoza 2011. god.) u cijelosti realizirane.

**Ad 2.)** Marija Milanović, informira ŠO o potrebi usvajanja Godišnjeg plana i programa rada škole o čijem će sadržaju riječ preuzeti g-đa ravnateljica Anđelka Lozić.

A. Lozić - ravnateljica informira ŠO o sadržaju Godišnjeg plana i programa koji mogu pratiti iz primjerka koji se nalazi pred njima. Naglašava da su u pripremi Godišnjeg plana i programa zastupljeni svi elementi potrebni za normalno odvijanje nastavnog procesa utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Nakon kraće rasprave zaključeno je da nema primjedbi na predloženi Godišnji plan i program rada škole te je jednoglasno usvojen.

**O d l u k a:** Usvaja se Godišnji plan i program rada Ekonomske škole Braća Radić, Đakovo za šk. god. 2011/2012.

**Ad 3.)** Marija Milanović, zamoljava ravnateljicu škole Anđelku Lozić da iznese nacrt školskog kurikuluma.

Anđelka Lozić, iznosi značaj donošenja Školskog kurikuluma, te kratak sadržaj; opći podaci o školi, čimbenici kurikuluma¸, Školski kurikulum, rad s naprednim i darovitim učenicima-dodatna nastava, dopunska nastava, projekti, izleti i ekskurzije, te slobodne, izvannastavne aktivnosti.

Zadaća Školskog kurikuluma je utvrđivanje programa, aktivnosti, vremenik aktivnosti, načini vrednovanja te korištenja rezultata vrednovanja i aktualizacija rezultata.

Školskim kurikulumom se određuje dodatna nastava, dopunska nastava, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, projekti izleti i ekskurzije, izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti, te druge odgojno-obrazovne aktivnosti. (Školski kurikulum u prilogu zapisnika).

**Odluka:** jednoglasno usvojen Školski kurikulum za šk. god. 2012./2013.

**Ad 4.)** Marija Pažin upoznaje članove ŠO-a o Izmjenama i dopunama zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi od 18. srpnja 2012. godine („NN“, br. 86/12.).

Članak 114. Stavak 1. Mijenja se i glasi: „O zasnivanju i prestanku radnog odnosa odlučuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana.“

Iz naprijed je vidljivo da umjesto 60 dana, rok je skraćen na 15 dana, što je neizvodivo s obzirom nemogućnost raspisivanja natječaja u tome roku, nedobivena suglasnost za tražena radna mjesta, a radnike smo zaposlili s 3. rujnom o.g.

Kontaktirali smo ministarstvo, odgovor je, predmet se obrađuje, mole za razumijevanje.

Škola je u obvezi produžiti radni odnos postojećih radnika odlukom školskog odbora na vrijeme do 60 dana od dana donošenja odluke.

Predlažem donošenje naprijed navedene odluke za slijeće radnike;

1. Atila Lukić - prof. sociologije - određeno nepuno radno vrijeme/2 sata neposredne nastave
2. Krešimir Kruljac - prof. informatike - 1 izvršitelj - određeno nepuno radno vrijeme 10 sati neposredne nastave
3. Mladen Peradić - prof. pravne grupe predmeta određeno nepuno radno vrijeme /2sata neposredne nastave
4. Ana Marija Gajger -prof. ekonomske grupe predmeta određeno puno radno vrijeme
5. Marina Vidaković - prof. ekonomske grupe predmeta - određeno puno radno vrijeme
6. Domagoj Lučić - prof. ekonomske grupe predmeta - određeno puno radno vrijeme
7. Goran Pavić-prof. matematike –određeno puno radno vrijeme

**Odluka:** Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa do raspisivanja natječaja a najduže do 60 dana od dana zasnivanja radnog odnosa za slijedeće radnike; Atila Lukić, Krešimir Kruljac, Mladen Peradić, Ana Marija Gajger, Marina Vidaković, Domagoj Lučić i Goran Pavić-

**Ad 5.)** Tajnica škole – Marija Pažin upoznaje članove Školskog odbora s potrebom osiguranja učenika, te s tim u svezi i odabira osiguravajućeg društva. Pristigle ponude su slijedeće; Basler osiguranje, Croatia osiguranje, Hok osiguranje, Jadransko osiguranje, Euroherc osiguranje i Kvarner osiguranje (Ponude u prilogu zapisnika). Sve su pročitane i dane na razmatranje. Budući da je u kraćoj raspravi bio osvrt na osiguranje učenika iz prošle šk. god. 2011./2012. /Jadransko osiguranje/ i zadovoljstvo istim, te nakon provedenog glasovanja o povoljnijoj ponudi, jednoglasno su članovi ŠO prihvatili prijedlog da se ponuda Jadranskog osiguranja prihvati. Članovi ŠO smatraju da bi osiguranje učenika trebalo biti obavezno za sve učenike osim učenika za koje razrednici utvrde da je u pitanju teško imovinsko stanje.

**O d l u k a:** Osiguranje učenika - ponuda Jadranskog osiguranja jednoglasno je usvojena s godišnjom premijom od 40,00 kn po učeniku (isplata dnevne naknade bez karence 60 kn, bolnička naknada bez karence 180,00 kn, lom kosti 350,00, gubitak stalno zuba 1.200,00 kn itd.) . Dnevna naknadna isplaćivat će se u slučaju nesposobnosti za pohađanjem nastave uslijed nesretnog slučaja, a maksimalno 200 dana. Učenik je osiguran za cijelu šk.god. 2012./2013. odnosno od 1.09.2012. do 31.08.2013. godine.

**Sjednica je završila u 14,40 sati**

ZAPISNIČAR: PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Marija Pažin, dipl. iur. Marija Milanović, dipl. oec.

EKONOMSKA ŠKOLA

BRAĆA RADIĆ, Đ A K O V O

Đakovo, 5. studenoga 2012.

**Z A P I S N I K**

SA 26. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA SSŠ BRAĆE RADIĆA

ODRŽANE DANA 30. listopada 2012. u 13,10 sati

NAZOČNI: **Članovi škole**: Marija Milanović,dipl. oec. i Snježana Marić,prof.savjetnik,

## Iz reda roditelja: Igor Tot

**Iz reda vanjskih članova-osnivača**: Dubravka Bradić,Marija Pataran i Zlatko Mrkić

ODSUTNI: **Iz reda članova Nastavničkog vijeća**: Sanja Vargić(opravdano)

## 

**Uz članove ŠO sjednici su nazočni**:

Anđelka Lozić, dipl.oec. - ravnateljica

Marija Pažin, dipl.iur. - tajnik Škole

ZAPISNIČAR: Marija Pažin, dipl. iur.

Marija Milanović, dipl.oec., predsjednik Školskog odbora otvara sjednicu, pozdravlja prisutne, upoznaje članove Školskog odbora s novim članom Igorom Totom iz reda Roditeljskog vijeća i predlaže sljedeći

**Dnevni red:**

1. Realizacija zaključaka s prošle sjednice Školskog odbora,
2. Donošenje prijedloga odluke o izmjenama i dopunama Statuta Škole
3. Usvajanje Poslovnika o radu Školskog prosudbenog odbora i Povjerenstva za obranu završnog rada i Poslovnika stručnih tijela škole Škole.
4. Usvajanje otpisa knjižnog fonda
5. Razno.

**Ad 1.)**  Marija Pažin, informira članove ŠO-a da su odluke sa prošle sjednice ŠO-a

(25. rujna 2012. god.) u cijelosti realizirane uz napomenu da suglasnosti od strane ministarstva nisu poslane.

**Ad 2.)** Marija Milanović, daje riječ tajnici škole u svezi izmjena i dopuna Statuta Škole.

Marija Pažin – upoznaje članove školskog odbora s obvezom donošenja prijedloga za izmjene i dopune Statuta škole zbog donošenja Odluke o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi od 18. srpnja 2012. godine („NN“, br. 86/12.).

Ukratko, kod postupka izbora i imenovanja ravnatelja članovi Školskog odbora iz redova Vijeća roditelja, Radničkog vijeća i Nastavničkog vijeća obvezni su zastupati i iznositi stajališta tijela koje ih je imenovalo. Stajališta tijela koje ih je imenovalo donosi se tajnim glasovanjem, o čemu se pisani dokaz dostavlja Školskom odboru.

Nešto potpuno novo, u praksi teško izvodivo, radi se o upisu učenika koji su završili obrazovni program u trajanju od tri godine, te mogu u roku od godine dana od dana završetka strukovnog programa nastaviti školovanje u statusu redovitog učenika. Pravo na polaganje razlikovnih ispita te način i rokove polaganja ispita utvrđuje Nastavničko vijeće.

Upute ministarstva za provedbu upisa zainteresiranih učenika zaprimili smo, al naglašavam da će u svim školama članak 106. Zakona stvoriti nove upite na zaprimljene upute.

Što se tiče prijelaza učenika iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program najkasnije do 31.03. tekuće školske godine, a iznimno i nakon 31.03. tekuće školske godine, ako učenik promjeni mjesto stanovanja.

Učeniku se može omogućiti upis ako prekid obrazovanja nije bio dulji od dvije školske godine, odluku donosi Nastavničko vijeće.

Učenik koji ne položi državnu maturu, odnosno ako nije izradio i obranio završni rad, status redovitog učenika prestaje godinu dana nakon završetka školske godine u kojoj je završio zadnji razred upisanog obrazovnog programa.

Nacrt prijedloga izmjena i dopuna Statuta dostavljen je svim članovima školskog odbra, te nakon rasprave nisu imali primjedbi na usvajanje predloženog.

**Odluka:** Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12. i 86/12.) i članka 51. Statuta škole, Školski odbor donosi jednoglasno prijedlog za Izmjenama i dopunama Statuta škole.

Ad 3.) Marija Pažin navodi da u Poslovniku o radu Školskog prosudbenog odbora i Povjerenstva za obranu, izmjene se odnose samo na brisanje zanimanja računalni tehničar za strojarstvo i povjerenstvo za provedbu završnog rada, s obzirom da navedeno zanimanje od ove šk. godine obrazuje Srednja strukovna škola Antuna Horvata Đakovo.

**Odluka:** Jednoglasno usvojen Poslovnik o radu Školskog prosudbenog odbora i Povjerenstva za izradu završnog rada.

Ad 4.) Marija Pažin predlaže članovima školskog odbora usvajanje otpisa knjižnog fonda.

Povjerenstvo za otpis fonda školske knjižnice imenovano odlukom ravnateljice škole dana 26.06.2012. god. u sastavu; Danica Crnov, Zlata Hrženjak, Ivan Žarković i Zorica Popić predlažu Školskom odboru da se otpišu iz knjižnog fonda;

* 5 zastarjelih knjiga s popisa,
* 29 nevraćenih knjiga s popisa
* 8 izgubljenih knjiga s popisa u razdoblju od 2006. god. do 2012. god.,
* 5 udžbenika s popisa (zastarjeli, izgubljeni, nevraćeni).

Ukupna vrijednost predloženog otpisa iznosi 4.576,08 kn.

Anđelka Lozić, ravnateljica naglašava da se radi uglavnom o knjigama koje su zastarjeli i knjigama koje unatoč višekratnim usmenim i pismenim opomenama nisu vraćene, kako od učenika tako i bivših radnika škole. Predlaže usvajanje naprijed navedenog prijedloga

**Odluka:** Jednoglasno usvojen otpis knjižnog fonda škole

**Sjednica je završila u 14,38 sati**

ZAPISNIČAR: PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Marija Pažin, dipl. iur. Marija Milanović, dipl. oec.

**Ad 3.)** Božidar Raguž – Lučić, zamoljava pedagoginju škole Nataliju Siladjev da iznese nacrt školskog kurikuluma.

Natalija Siladjev, iznosi značaj donošenja Školskog kurikuluma, te kratak sadržaj; opći podaci o školi, čimbenici kurikuluma¸, Školski kurikulum, rad s naprednim i darovitim učenicima-dodatna nastava, dopunska nastava, projekti, izleti i ekskurzije, te slobodne, izvannastavne aktivnosti.

Zadaća Školskog kurikuluma je utvrđivanje programa, aktivnosti, vremenik aktivnosti, načini vrednovanja te korištenja rezultata vrednovanja i aktualizacija rezultata.

Školskim kurikulumom se određuje dodatna nastava, dopunska nastava, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, projekti izleti i ekskurzije, izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti, te druge odgojno-obrazovne aktivnosti. (Školski kurikulum u prilogu zapisnika).

**Odluka:** jednoglasno usvojen Školski kurikulum za šk. god. 2012./2013.

**Ad 4.)** Pedagoginja Natalija Siladjev izvješćuje članove ŠO u uspjehu učenika na kraju šk. god. 2010./2011. , te ukupan broj sati izostanaka, kako opravdanih tako i neopravdanih.

Ukupan broj učenika 714 u 26 razrednih odjela, broj učenika s pozitivnim uspjehom završilo je 683, s negativnim ocjenama ukupno 31 učenik.

Ukupno izostanaka evidentirano je 50171, od toga opravdano 45718 sati i neopravdano 4453 sata. (Analiza uspjeha na kraju nastavne godine 2010./2011. u prilogu zapisnika)

Ad 5.) Voditelj računovodstva Dubravka Ušković, dipl. oec. podnosi financijskog izvješće za razdoblje od 1.01.2011. do 30.06.2011. godine. Ukupni prihodi poslovanja iznose 4.273.001,00 kn, te ukupni rashodi poslovanja iznose 4.365,00 kn. Planirani rashodi iz opsega programa iznose 340.200,00 kn, te planirani namjenski rashodi iznose 281.736,68 kn. (Financijsko izvješće i financijski plan u prilogu zapisnika)

**Ad 5.)** Tajnica škole – Marija Pažin upoznaje članove Školskog odbora s potrebom osiguranja učenika, te s tim u svezi i odabira osiguravajućeg društva. Pristigle ponude su slijedeće; Croatia osiguranje, Grawe osiguranje, Jadransko osiguranje, Euroherc osiguranje i Kvarner osiguranje (Ponude u prilogu zapisnika). Sve su pročitane i dane na razmatranje. Budući da je u kraćoj raspravi bio osvrt na osiguranje učenika iz prošle šk. god. 2010./2011. /Jadransko osiguranje/ i zadovoljstvo istim, te nakon provedenog glasovanja o povoljnijoj ponudi, jednoglasno su članovi ŠO prihvatili prijedlog da se ponuda Jadranskog osiguranja prihvati. Članovi ŠO smatraju da bi osiguranje učenika trebalo biti obavezno za sve učenike osim učenika za koje razrednici utvrde da je u pitanju teško imovinsko stanje.

**O d l u k a:** Osiguranje učenika - ponuda Jadranskog osiguranja jednoglasno je usvojena s godišnjom premijom od 30,00 kn po učeniku. Dnevna naknadna isplaćivat će se u slučaju nesposobnosti za pohađanjem nastave uslijed nesretnog slučaja, a maksimalno 200 dana. Učenik je osiguran za cijelu šk.god. 2011./2012. odnosno od 1.09.2011. do 31.08.2012. godine.

Ad 6) Razno

Ravnateljica Anđelka Lozić, dipl. oec. upoznaje članove ŠO-a sa novinama vezano za izgradnju nove škole, napominjući da je Grad Đakovo osigurao pristupni put zemljištu za izgradnju nove školske zgrade na lokaciji u ulici F. Račkog u Đakovu, sklapanjem ugovora o zasnivanju prava služnosti prolaza i prijevoza na kčbr. 2046/2. u k.o. Đakovo. Škola je u obvezi izvršiti parelizaciju zemljišta.

**Sjednica je završila u 14,25 sati**

ZAPISNIČAR: PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Marija Pažin, dipl. iur. Marija Milanović, dipl. oec.

EKONOMSKA ŠKOLA

BRAĆA RADIĆ, Đ A K O V O

Đakovo, 4. prosinca 2012.

**Z A P I S N I K**

SA 27. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA SSŠ BRAĆE RADIĆA

ODRŽANE DANA 30. studenoga 2012. u 13,10 sati

NAZOČNI: **Članovi škole**: Marija Milanović,dipl. oec i Snježana Marić,prof.savjetnik,

## Iz reda roditelja: Igor Tot

**Iz reda vanjskih članova-osnivača**: Dubravka Bradić,Marija Pataran

ODSUTNI: **Iz reda članova Nastavničkog vijeća**: Zlatko Mrkić, prof. (opravdano)

Sanja Vargić, prof. mentor (opravdano

## 

**Uz članove ŠO sjednici su nazočni**:

Anđelka Lozić, dipl.oec. - ravnateljica

Marija Pažin, dipl.iur. - tajnik Škole

ZAPISNIČAR: Marija Pažin, dipl. iur.

Marija Milanović, dipl.oec., predsjednik Školskog odbora otvara sjednicu, pozdravlja prisutne i predlaže sljedeći

1. Realizacija zaključaka s prošle sjednice Školskog odbora
2. Donošenje odluke o davanju ovlaštenja za realizaciju Projekta obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti Osječko-baranjskoj županiji
3. Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa do raspisivanja natječaja a najduže do 60 dana od dana zasnivanja radnog odnosa.
4. Razno.

Ad 1.) Tajnica informira članove školskog odbora da su sve odluke s prošle sjednice realizirane.

Ad2.) Tajnica upoznaje članove Školskog odbora na temelju prijedloga osnivača škole da donese odluku o davanju ovlaštenja Osječko-baranjskoj županiji za provođenje svih aktivnosti vezanih uz Projekt obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti na objektu škole.

**Odluka:** Jednoglasno se usvaja prijedlog za davanje ovlaštenja Osječko-baranjskoj županiji za provođenje svih aktivnosti vezanih uz Projekt obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti na objektu Ekonomske škole braća Radić, Đakovo.

Ad 3.) Ravnateljica se osvrće na sjednicu Školskog odbora koja je održana 25. Rujna o.g. te naglašava kako do danas nije pristigla suglasnost za tražena radna mjesta, iz čega proizlazi da škola ne može raspisati natječaj, te radnicima mora produžiti radni odnos najduže na 60 dana do raspisivanja natječaja. Radnicima nije u mogućnosti prekinuti radni odnos te zasnovati s novim jer nije u interesu učenika da zbog ministarstva predmeti koji su važni za njihovo zanimanje izmjenjuju nastavnike koji nisu u tijeku s nastavom.

Zahtjev za suglasnost proslijeđene su na vrijeme, al odgovoreno nam je kako imaju mnogo posla, obradu 135 škola, te suglasnost možemo očekivati svaki dan.

Iskreno žali što na ovaj način mora raditi, te na upite radnika nema konkretan odgovor kad će pokrenuti natječajni postupak.

Školskom odboru predlaže davanje prethodne suglasnosti za slijedeće radnike;

Atila Lukić - prof. sociologije - određeno nepuno radno vrijeme/2 sata neposredne nastave

Krešimir Kruljac - prof. informatike - 1 izvršitelj - određeno nepuno radno vrijeme 10 sati neposredne nastave

Mladen Peradić - prof. pravne grupe predmeta određeno nepuno radno vrijeme /2sata neposredne nastave

Ana Marija Gajger -prof. ekonomske grupe predmeta određeno puno radno vrijeme

Marina Vidaković - prof. ekonomske grupe predmeta - određeno puno radno vrijeme

Domagoj Lučić - prof. ekonomske grupe predmeta - određeno puno radno vrijeme

Goran Pavić-prof. matematike –određeno puno radno vrijeme

**Odluka**: Jednoglasno usvojen prijedlog ravnateljice, te se daje prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa najduže 60 dana do raspisivanja natječaja za naprijed navedene radnike.

**Sjednica je završila u 13,50 sati**

ZAPISNIČAR: PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Marija Pažin, dipl. iur. Marija Milanović, dipl. oec EKONOMSKA ŠKOLA

BRAĆA RADIĆ, Đ A K O V O

Đakovo, 10. siječnja 2019.

**Z A P I S N I K**

SA 15. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA BRAĆA RADIĆ, ĐAKOVO

ODRŽANE DANA 28. prosinca 2018. u 12,00 sati

**Dnevni red:**

**Članovi Školskog odbora iz reda nastavnika i stručnih suradnika**:

Ljubica Lukac i Željka Gal

**Članovi Školskog odbora iz reda osnivača:** Pavo Cindrić, Josip Tomičić i Ivana Ćurić

**Članovi Školskog odbora iz reda Skupa radnika:** Tomislav Vinković

**Uz članove ŠO-a sjednici su nazočni**:

Snježana Marić,prof. - ravnateljica

Marija Pažin, dipl.iur. - tajnica Škole

Dubravka Ušković, dipl. oec. – voditelj računovodstva

Odsutni: **Članovi Školskog odbora iz reda osnivača:** Pavo Cindrić i Josip Tomičić

ZAPISNIČAR: Marija Pažin, dipl. iur.

Ljubica Lukac, prof. predsjednik Školskog odbora otvara sjednicu, pozdravlja prisutne članove i predlaže sljedeći

**Dnevni red:**

1. Realizacija zaključaka s prošle sjednice Školskog odbora
2. Donošenje odluke o usvajanju financijskog plana za razdoblje 2019. – 2021.
3. Donošenje odluke o usvajanju 1. Rebalansa financijskog plana za 2018.
4. Razno.

Ad 1.) Tajnica Marija Pažin, informira članove Školskog odbora da su sve odluke s prošle sjednice realizirane osim donesenog zaključka o nabavi kartotečnog ormara za dosjee radnika.

Ravnateljica Snježana Marić, zahtjev proslijeđen uredu za prosvjetu, povratnih informacija nema.

Predsjednica ŠO-a Ljubica Lukac, prof., mišljenja je kako se treba pričekati još neko vrijeme, ako do veljače 2019. kartotečni ormar ne bude isporučen, predlaže da škola iz vlastitih sredstava kupi vodootporni i vatrootporni kartotečni orma.

Ad 2.) Voditelj računovodstva Dubravka Ušković, na samoj sjednici podijelila je radni materijal, te upoznala članove s Financijskim planom za razdoblje 2019. – 2021. (Izvještaj u privitku zapisnika)

Financijski plan sadržava:

1. Plan prihoda i primitaka za razdoblje **2019.-2021.g.**

Planirani iznosi prihoda: 1.100.177,00 kn

2. Plan rashoda i izadataka za razdoblje 2019.-2021.g.

Rashodi i izdaci raspoređeni su po programima, potprogramima, projektima i aktivnostima.

\*Program Financiranje sred. školst. prema min. standardu sadrži rashode koje financira OBŽ. – ukupno 844.677,00 kn

\*Program Financiranje školstva izvan županijskog proračuna sadrži vlastite i ostale rashode koje ne financira OBŽ – ukupno 744.000,00 kn

\*Program Financiranje školstva iznad minimalnog standarda financira OBŽ izvan decentralizacije

Potprogram- Sufinanciranje obvezne školske lektire 1.500,00 kn

Shema školskog voća 15.000,00

Ravnateljica predlaže usvajanje Financijskog plana za razdoblje 2019. – 2021.

**Odluka**: Jednoglasno usvojen Financijski plan Ekonomske škole Braća Radić, Đakovo za razdoblje 2019. – 2021.

Ad 3). Voditelj računovodstva Dubravka Ušković upoznaje članove ŠO-a sa I. rebalansom financijskih planova srednjih škola za 2018. godinu. (Izvještaj u privitku zapisnika)

Ravnateljica predlaže usvajanje 1. Rebalansa financijskog plana za 2018.

**Odluka**: Jednoglasno usvojen 1. Rebalansa financijskog plana za 2018.

**Sjednica je završila u 13,00 sati**

ZAPISNIČAR: PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Marija Pažin, dipl. iur. Ljubica Lukac, prof.

EKONOMSKA ŠKOLA

BRAĆA RADIĆ, Đ A K O V O

Đakovo, 28. prosinca 2012.

**Z A P I S N I K**

SA 29. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA EKONOMSKA ŠKOLA BRAĆA RADIĆ, ĐAKOVO

ODRŽANE DANA 20. veljače 2013. u 13,10 sati

NAZOČNI: **Iz reda članova Nastavničkog vijeća;** Marija Milanović,dipl.oec.,

i Snježana Marić,prof. savjetnik,

## Iz reda Vijeća roditelja: Igor Tot

**Iz reda vanjskih članova-osnivača**: Dubravka Bradić, prof.

ODSUTNI:**Iz reda članova Nastavničkog vijeća**: Sanja Vargić, prof-savjetnik (neopravdano)

## Iz reda vanjskih članova-osnivača: Marija Pataran, prof. (opravdano)

**Uz članove ŠO sjednici su nazočni**:

Anđelka Lozić, dipl.oec. - ravnateljica

Marija Pažin, dipl.iur. - tajnik Škole

Dubravka Ušković – voditelj računovodstva

ZAPISNIČAR: Marija Pažin, dipl. iur.

Marija Milanović, dipl.oec., predsjednik Školskog odbora otvara sjednicu, pozdravlja prisutne i predlaže sljedeći

**Dnevni red:**

1. Realizacija zaključaka s prošle sjednice Školskog odbora
2. Donošenje odluke o usvajanju Financijskog plana za 2013. godinu s projekcijama za 2014.g. i 2015.g.
3. Provedba natječajnog postupka za zasnivanje radnih odnosa
4. Razo

Dnevni red jednoglasno prihvaćen.

Ad 1.) Tajnica Marija Pažin, informira članove Školskog odbora da su sve odluke s prošle sjednice realizirane.

Ad 2.) Voditelj računovodstva Dubravka Ušković, prethodno je podijelila radni materijal, te upoznala članove s Planom rashoda i izdataka za 2013. godinu s projekcijama za 2014. i 2015. god. Financijski plan sadržava procjenu prihoda i primitaka iskazane po vrstama za 2013.-2015. god., plan rashoda i izdataka za 2013.-2015. god. razvrstane prema proračunskim klasifikacijama, obrazloženje prijedloga financijskog plana i plana razvojnih programa.

Plan za 2013. god. iznosi 8.713.096,68 kn; Procjena za 2014. godinu iznosi 8.728.337,56 kn i

Procjena za 2015. god. iznosi 9.183.552,31 kn .

Financijski plan – procjena prihoda i primitaka za 2013. godinu iznosi kod općih prihoda i primitaka ukupno po izvorima iznosi 995.055,68 kn, vlastiti prihodi ukupno po izvorima iznose 73.380,00 kn , pomoći ukupno po izvorima iznose 4.570,00 kn i prihodi od prodaja ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja ukupno po izvorima iznose 2.140,00 kn.

Ukupni prihodi i primici za 2013. godinu planirani su u iznosu od 1.075.145,68 kn.

Ukupni prihodi i primici za 2014. i 2015. godinu planirani su u iznosu od 1.107.400,05 kn.

(Tabelarni prikaz u prilogu zapisnika)

Predsjednik Školskog odbora Marija Milanović, nakon izvješća od strane voditelja računovodstva otvara raspravu.

Članovi Školskog odbora na izvještaj i prijedlog usvaja Financijskog plana za 2013. godinu s projekcijama za 2014.g. i 2015.g. nemaju primjedbi.

**Odluka**: Jednoglasno usvojen Financijski plan Ekonomske škole braća Radić, Đakovo za 2013. godinu s projekcijama za 2014.g. i 2015.g.

Ad 3.) Ravnateljica Anđelka Lozić na upite članova Školskog odbora vezano za raspisivanje natječaja informira da suglasnost nije pristigla, te Škola nije u mogućnosti pokrenuti postupak za provedbu natječaja.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta na upite obećao prosljeđivanje suglasnosti u što skorije vrijeme.

**Sjednica je završila u 13,40 sati**

ZAPISNIČAR: PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Marija Pažin, dipl. iur. Marija Milanović, dipl. oec