

**EKONOMSKA ŠKOLA
BRAĆA RADIĆ**

Vijenac k. A. Stepinca 11, 31400 Đakovo
Tel/Fax:031/811-345,822-292
e-mail: ured@ss-ekonomska-bracaradic-dj.skole.hr



KLASA: 400-02/16-01- 138.
URBROJ: 2121/27-16-01- 2.
U Đakovu 30. ožujka 2016.

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., – ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13. i 152/14.), članka 62. Statuta Ekonomske škole Braća Radić, Đakovo ravnateljica Škole donosi

**ODLUKU
O
PROCEDURI NAPLATE PRIHODA**

Članak 1.

Ova Odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Ekonomske škole braće Radića, Đakovo (u daljnjem tekstu: Škola) s ciljem pravovremene naplate prihoda.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuje se obveza pojedinih službi Škole, propisuje procedura, način i rokovi praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 3.

Procedura iz članka 2. izvodi se po sljedećem postupku:

R.B.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1	2	3	4	5
1	Dostava podataka računovodstvu potrebnih za izdavanje računa	Tajništvo	Ugovor, narudžbenica	Tijekom godine
2	Izdavanje/izrada računa	Računovodstvo	Račun	Tijekom godine
3	Ovjera i potpis računa	Ravnatelj	Račun	2 dana od izrade računa
4	Slanje izlaznog računa	Tajništvo	Knjiga izlazne pošte	2 dana nakon ovjere
5	Knjiženje izlaznih faktura	Računovodstvo	Knjiga izlaznih računa, Glavna knjiga	Unutar mjeseca na koji se račun odnosi